คู่มือ

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ในระบบ e-GP

โดย

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. 0 -7535 – 6160
e-mail : nrt@cgd.go.th

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ในระบบ e-GP

๑.บทนำ

ผู้ค้าที่จะติดต่อทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบ เพื่อช่วยให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้า และลดความซ้ำซ้อนในการป้อนข้อมูลของผู้ค้าที่จะต้องมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่เข้ามาประมูลงานของรัฐ นอกจากนี้ ทำให้เกิดการรวบรวมข้อมูลผู้ค้าเพื่อในไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เช่น การจัดเกรดผู้ค้าและการวิเคราะห์เชิงสถิติต่างๆ เป็นต้น

ทำไมผู้ค้าต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

๑. หลังได้รับอนุมัติการลงทะเบียน ผู้ค้าจะเป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับ ทั้งนี้ หลังได้รับรหัสข้างต้น กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวในระบบ e-GP ได้ด้วยตนเอง เช่น ข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

๒. สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การขอรับ/ซื้อเอกสาร การยื่นซอง เป็นต้น

๓. สามารถค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด

๔. ได้รับข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามที่เลือกรับ ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทต่าง ๆ ซึ่งเมื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างได้จัดทำประกาศความต้องการซื้อหรือจ้างโครงการใด ระบบจะส่งข้อมูลให้ทาง e-mail ตามที่ผู้ค้าได้ลงทะเบียนไว้ เช่น ประกาศประเภทวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

ปัญหาที่พบบ่อยของระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

๑. ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๑.๑ เลือกประเภทผู้ค้าผิด เช่น ประเภทผู้ค้าที่ลงทะเบียนที่ถูกต้อง คือ บริษัท แต่ผู้ค้าซึ่งลงทะเบียน เลือก ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เป็นต้น

๑.๒ ชื่อผู้ประกอบการ ผู้ค้าส่วนใหญ่ไม่ได้บันทึก ประเภทผู้ค้านำหน้าชื่อผู้ประกอบการ เช่น บริษัท บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น ทำให้มีปัญหาในขั้นตอนการจัดทำประกาศจัดซื้อจ้าง เช่น **บริษัท เอเอ จำกัด** ผู้ค้าจะต้องบันทึกในขั้นตอนการลงทะเบียน เป็น **บริษัท เอเอ จำกัด** กรณีบันทึก **เอ เอ จำกัด** เท่านั้น จะไม่ถูกต้อง เนื่องจากกรณีผู้ค้าทำธุรกรรมกับภาครัฐ ข้อมูลของผู้ค้า จะแสดงเฉพาะชื่อผู้ประกอบการเท่านั้น

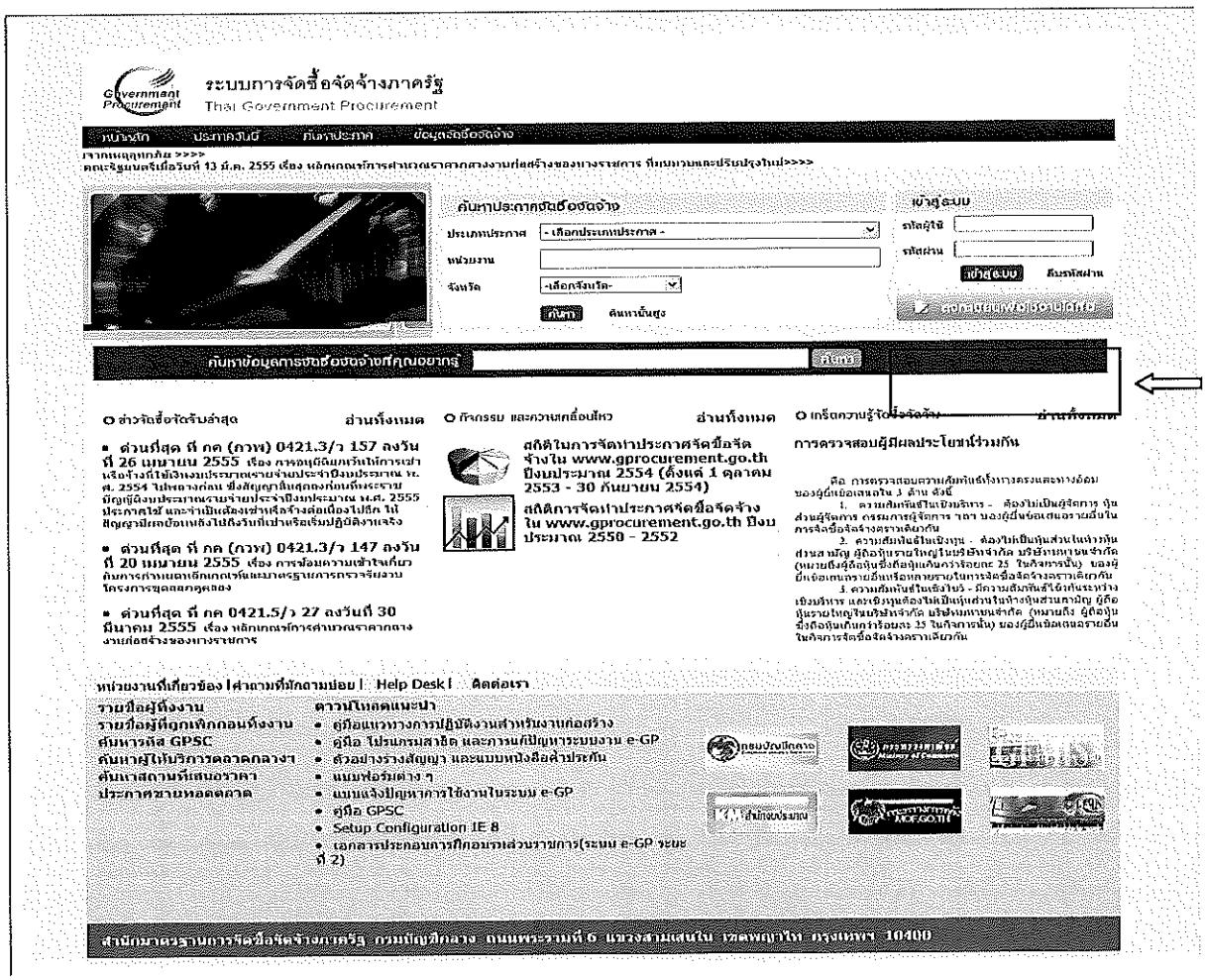
๒. ผู้ค้าลงทะเบียนในระบบ e-GP แต่ไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติ หรือส่งแต่ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียน

๓. เนื่องจากผลอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ระบบจะแจ้งให้ผู้ค้าทราบทาง e-mail กรณีผู้ค้าบันทึก e-mail ผิด จะทำให้ไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติ

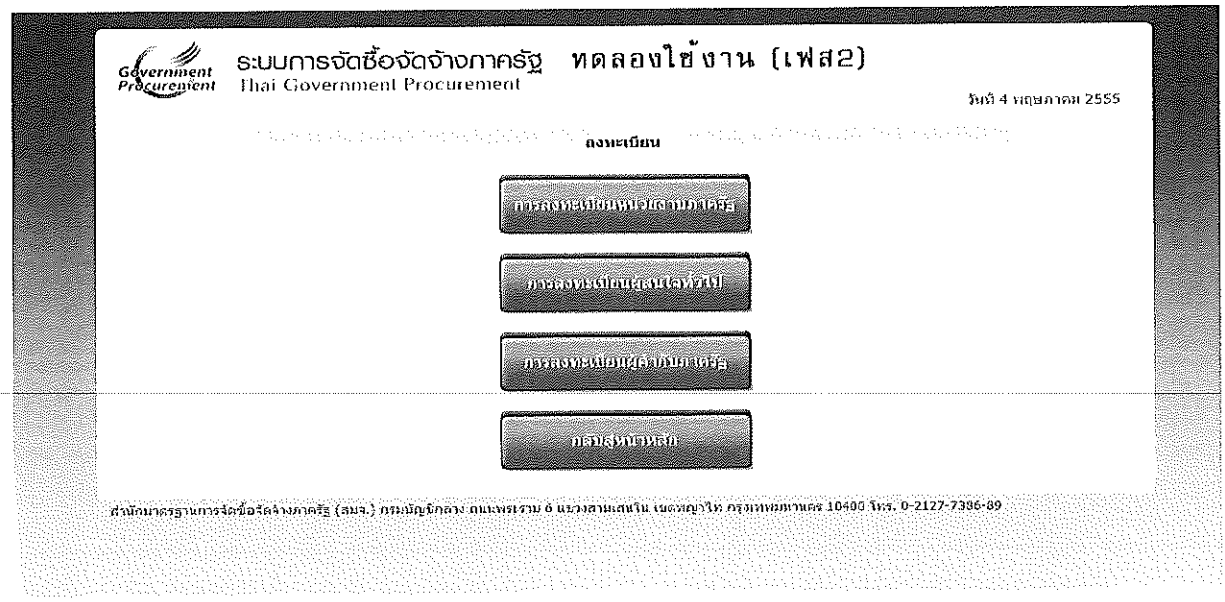
๒.การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

<u>ขั้นที่ ๑</u> การเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

เข้าเว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th ดังรูปที่ ๑ คลิก "ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี่" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๒ ให้เลือกประเภทการลงทะเบียน "การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" จากนั้นดำเนินการขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป



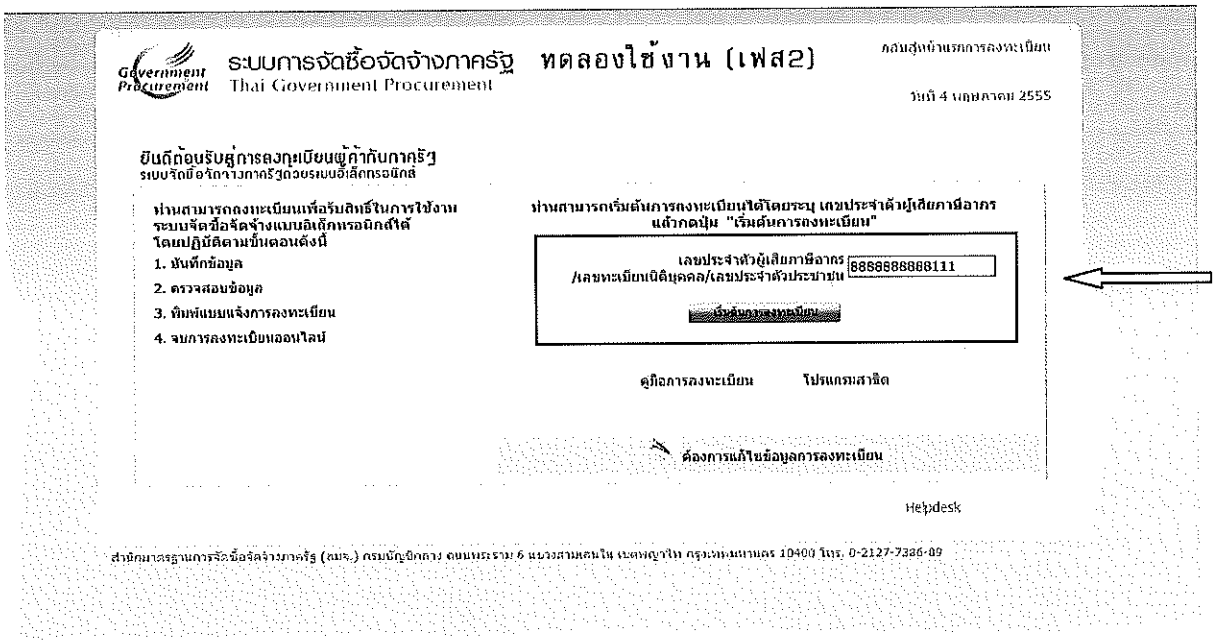
รูปที่ ๑ หน้าหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



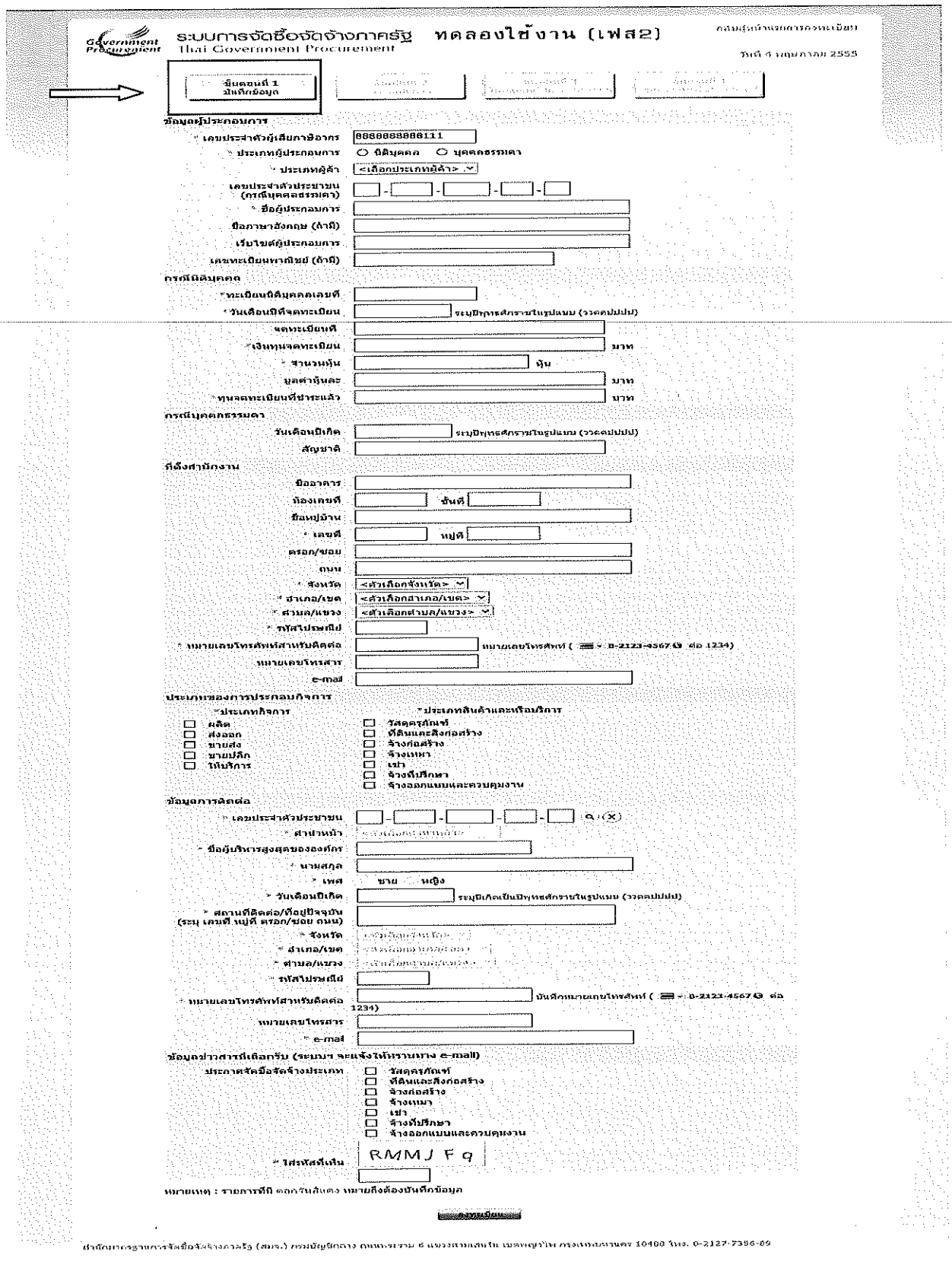
รูปที่ ๒ เลือกประเภทการลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ ๒</u> กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก จากนั้น กดปุ่ม เริ่มต้นลงทะเบียน ระบบแสดงหน้าจอ "ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูล" การลงทะเบียน ดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๓ หน้าจอ เริ่มต้นการลงทะเบียน



รูปที่ ๔ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกข้อมูล” การลงทะเบียน

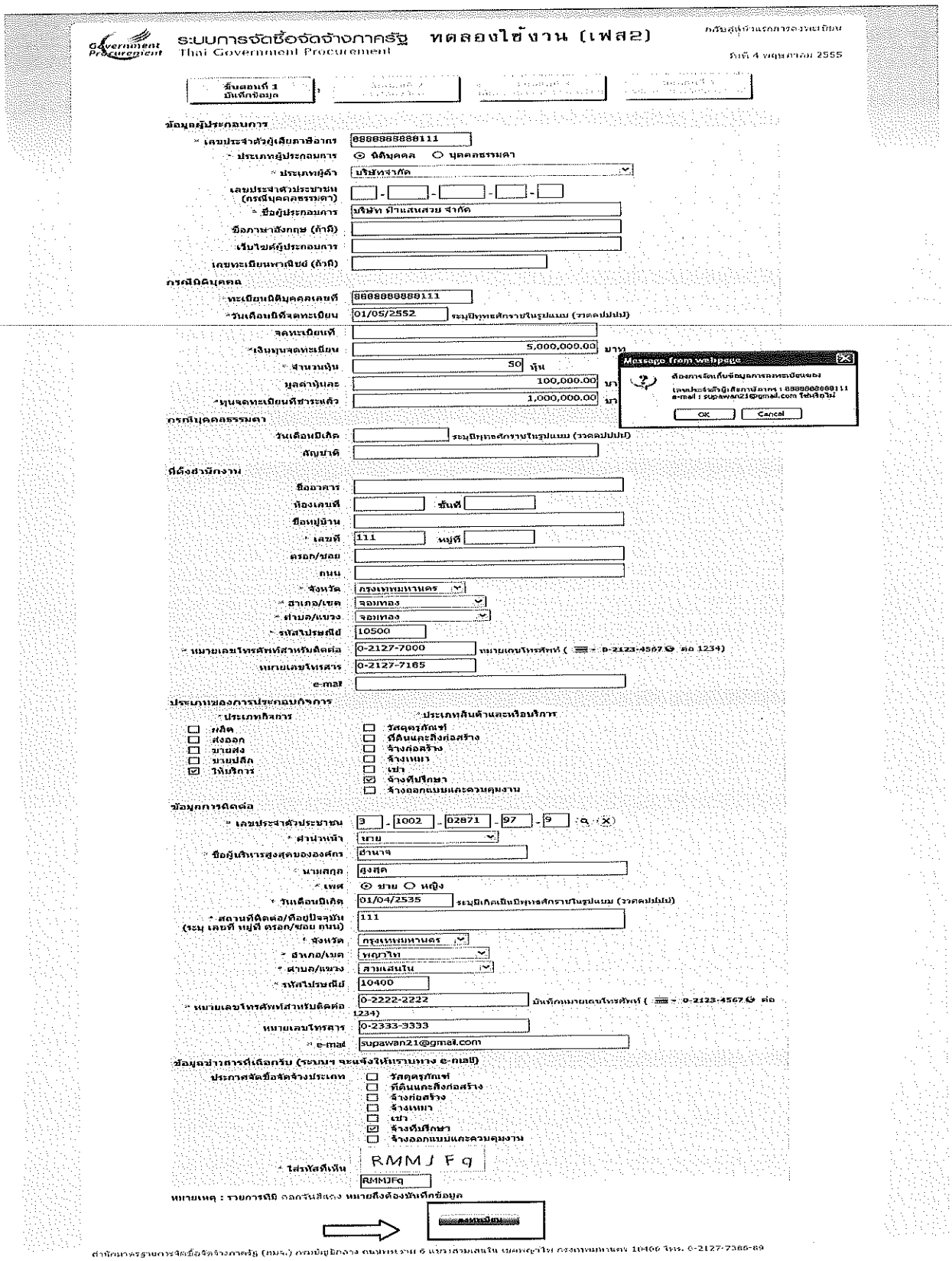
<u>ขั้นที่ ๓</u> การบันทึกข้อมูล

ในช่องรายการที่มีดอกจันสีแดง * ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกข้อมูล หรือเลือกข้อมูลจากที่ระบบฯ กำหนดให้ ให้ครบทุกช่องรายการ หากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ระบบฯ จะไม่ยอมรับการยืนยันการลงทะเบียนดังกล่าว

ข้อมูลที่บันทึก ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) ที่ผู้ลงทะเบียนสนใจเลือกรับ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท จ้างก่อสร้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ สามารถเลือกรับได้มากกว่า ๑ รายการ

การบันทึก ใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ตรงกับตัวอักษรที่แสดง และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง “ใส่รหัสที่เห็น” จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลักลอบลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น

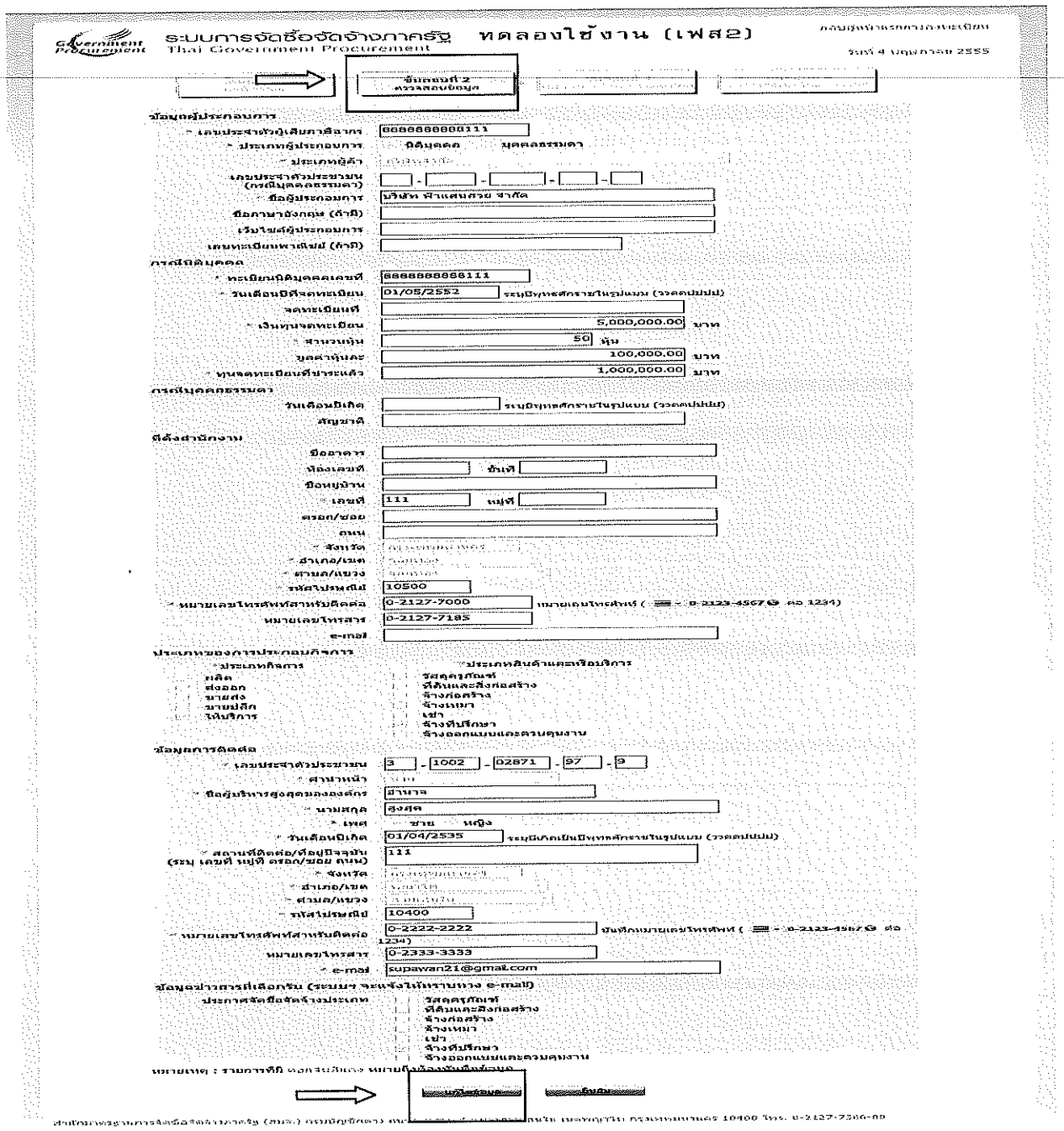
เมื่อผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถามเพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ ๕ เมื่อกด OK ระบบจะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๕ หน้าจอ ยืนยันจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ ๔</u> การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

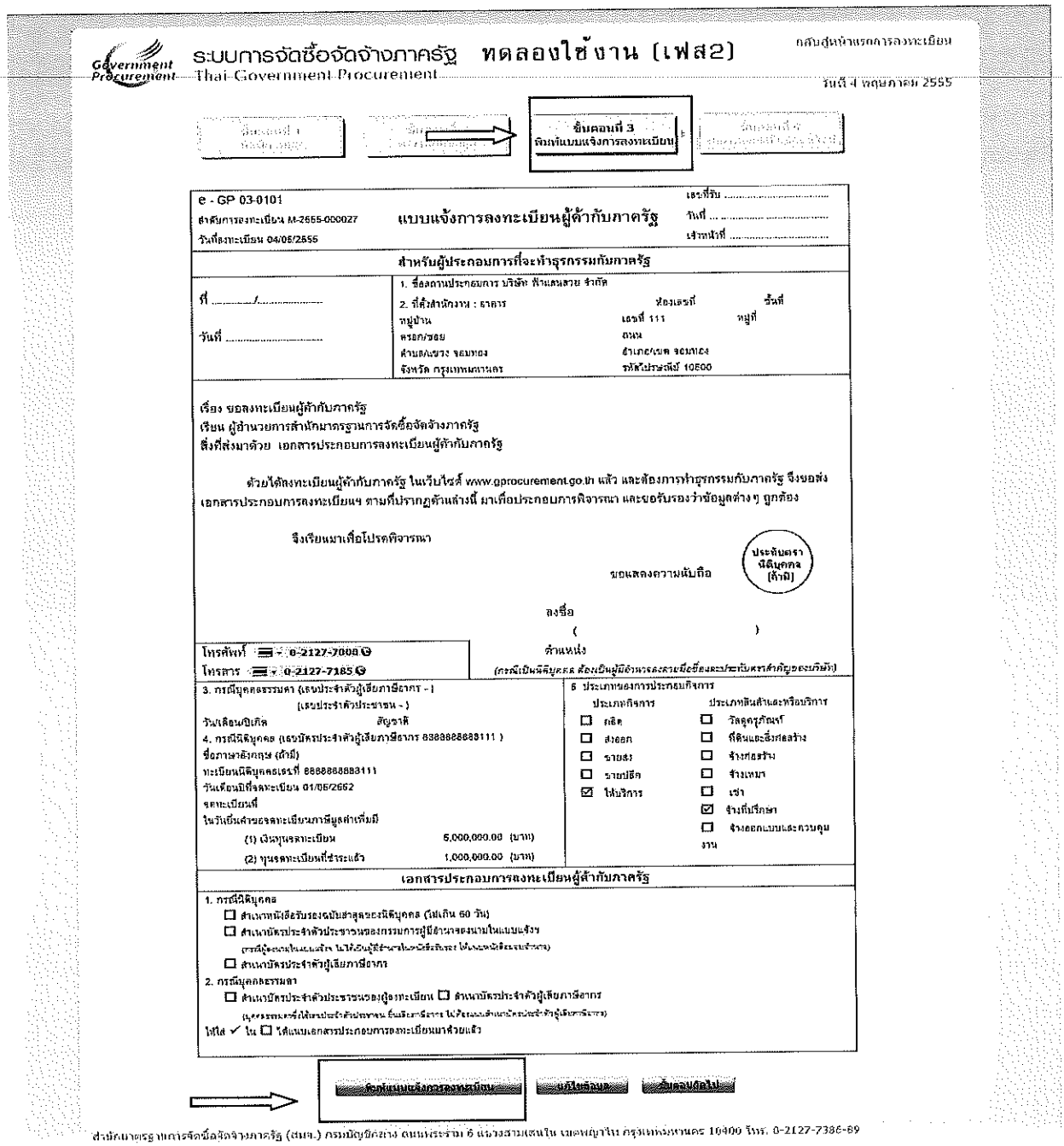
ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ ๕ กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาดต้องแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลที่หน้าจอการลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล จากนั้น ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓ “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” แสดงดังรูปที่ ๗



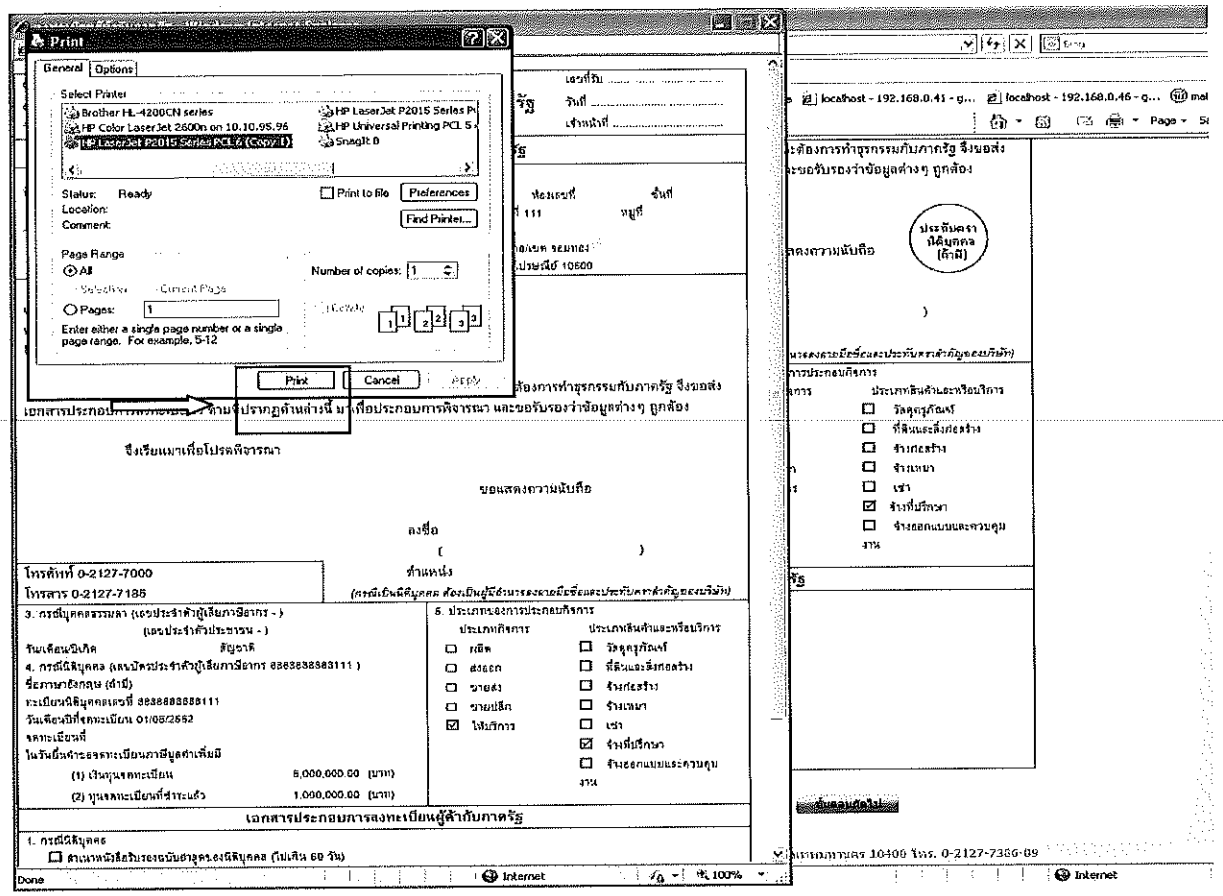
รูปที่ ๖ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูล”การลงทะเบียน

<u>ขั้นที่ ๕</u> การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

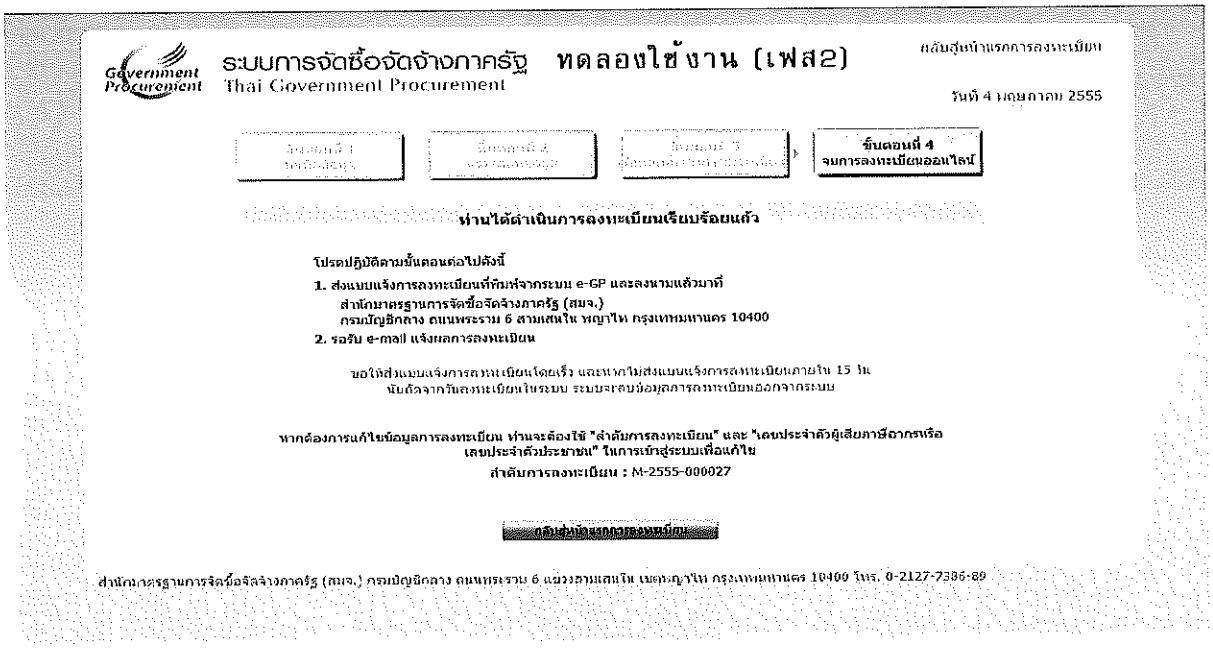
กรณีผู้ลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันการพิมพ์แบบแจ้งฯ ดังรูปที่ ๘ เมื่อกดปุ่ม “Print” ระบบฯ จะพิมพ์ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากระบบฯ ให้ต่อไป จากนั้น กดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป ระบบแสดงหน้าจอ “จบการลงทะเบียนออนไลน์” ดังรูปที่ ๙



รูปที่ ๗ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ผู้ค้ากับภาครัฐ



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงการ พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



รูปที่ ๙ หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ ๔ จบการลงทะเบียนออนไลน์”

<u>ขั้นที่ ๖</u> การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งฯ ดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ไม่เกิน ๖๐ วัน) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนให้ต่อไป

(๑) กรณีผู้ค้ามีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

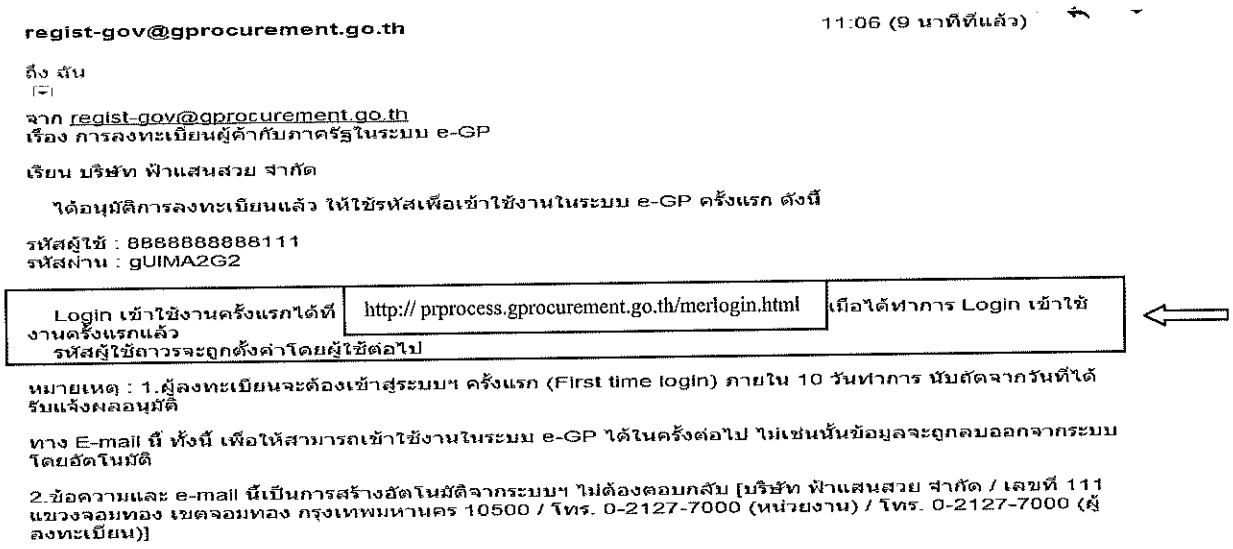
(๒) กรณีผู้ค้ามีสถานประกอบการตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งไปยัง สำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่

<u>ขั้นที่ ๗</u> การตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อผู้มีสิทธิ์อนุมัติการลงทะเบียน ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ของผู้ขอลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ กับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ที่ได้รับว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป

<u>ขั้นที่ ๘</u> แจ้งผลการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบว่า การลงทะเบียนถูกต้อง และอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ลงทะเบียนทราบทาง “e-mail” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในข้อมูลการขอลงทะเบียน ดังรูปที่ ๑๐



regist-gov@gprocurement.go.th 11:06 (9 นาทีที่แล้ว)

ถึง ฉัน

จาก regist-gov@gprocurement.go.th
เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

เรียน บริษัท ฟ้าแสนสวย จำกัด

ได้อนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ให้ใช้รหัสเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก ดังนี้

รหัสผู้ใช้ : 8888888888111
รหัสผ่าน : gUIMA2G2

Login เข้าใช้งานครั้งแรกได้ที่ http:// prprocess.gprocurement.go.th/meriogin.html เมื่อได้ทำการ Login เข้าใช้งานครั้งแรกแล้ว
รหัสผู้ใช้ถาวรจะถูกตั้งค่าโดยผู้ใช้ต่อไป

หมายเหตุ : 1.ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First time login) ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติ

ทาง E-mail นี้ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป ไม่เช่นนั้นข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

2.ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ [บริษัท ฟ้าแสนสวย จำกัด / เลขที่ 111 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10500 / โทร. 0-2127-7000 (หน่วยงาน) / โทร. 0-2127-7000 (ผู้ลงทะเบียน)]

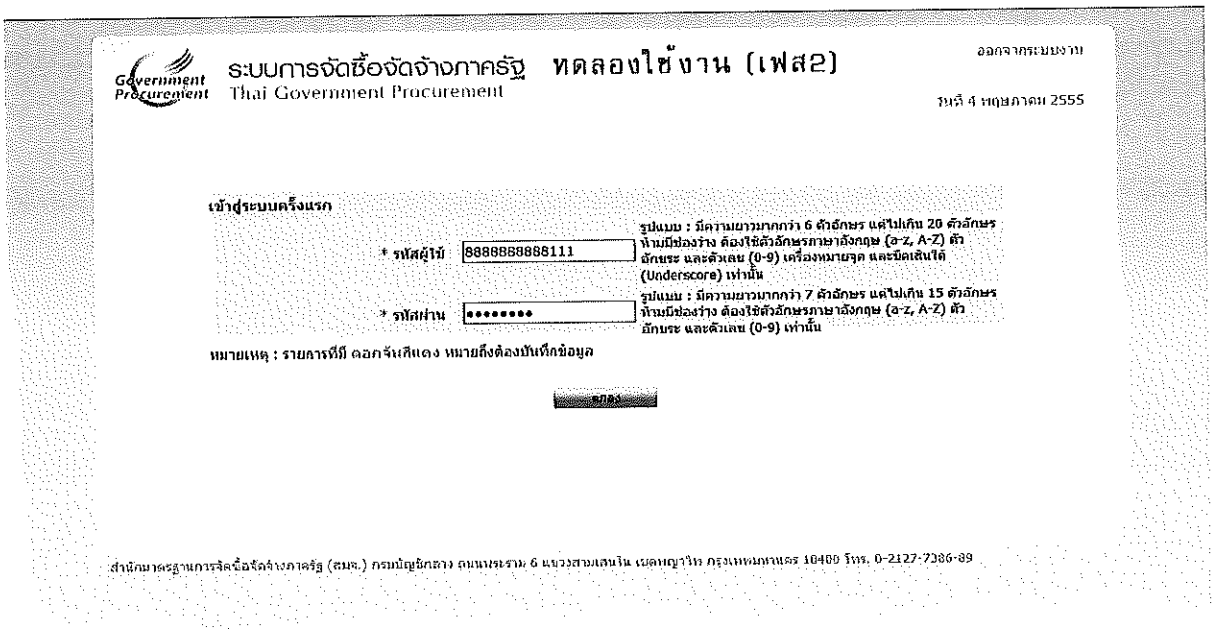
รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง “แจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน”

๓.การเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก (First Time Login)

หลังจากได้รับแจ้งผลอนุมัติทาง e-mail แล้ว ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป

<u>ขั้นที่ ๑</u> การเข้าใช้ระบบฯ

จากรูปที่ ๑๐ เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ทาง e-mail แล้วสามารถ login เข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก โดยกด link ที่ https://process.gprocurement.go.th/merlogin.html ที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน ระบบฯ แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๑



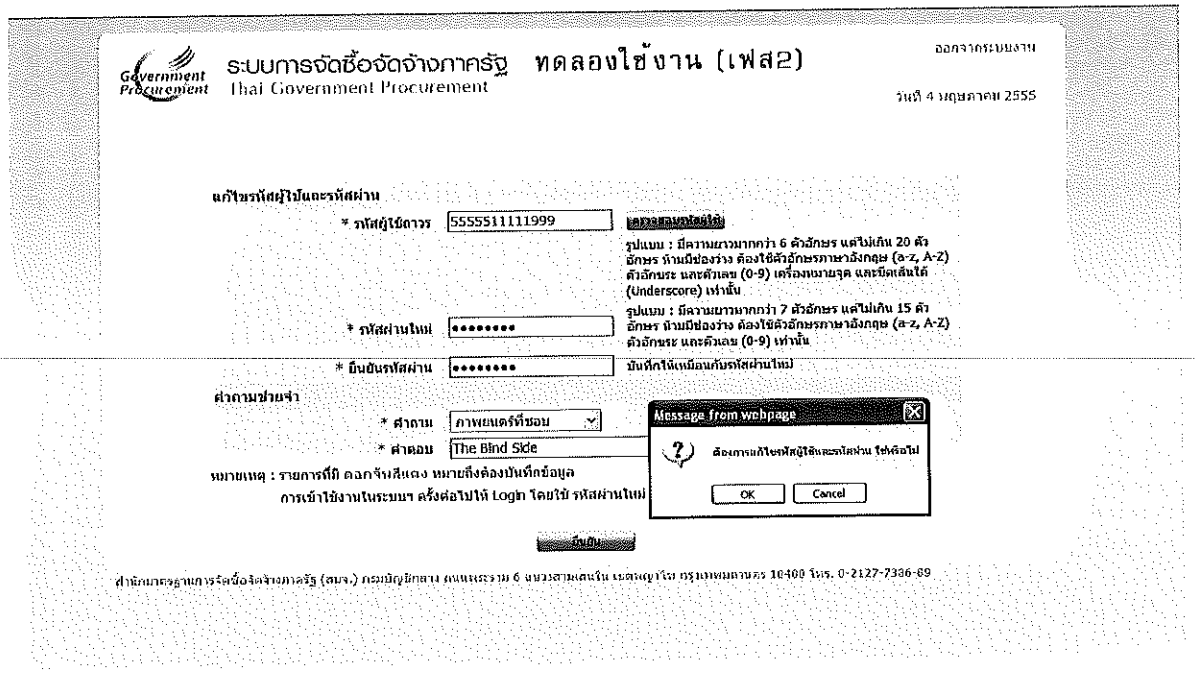
รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดง การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

<u>ขั้นที่ ๒</u> การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ ๑๑ เมื่อบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail แล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

(๑) กรณีบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความปฏิเสธ “ค้นหารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในฐานข้อมูลไม่พบ” ให้บันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ถูกต้องอีกครั้ง

(๒) กรณีบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ”แก้ไขรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน” เพื่อให้กำหนด “รหัสผู้ใช้ถาวร” “รหัสผ่านใหม่” “ยืนยันรหัสผ่าน” “คำถาม” และ “คำตอบ” ของคำถามช่วยจำ ที่ผู้ใช้งานต้องการกำหนดใหม่ สำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไป แสดงดังรูปที่ ๑๒

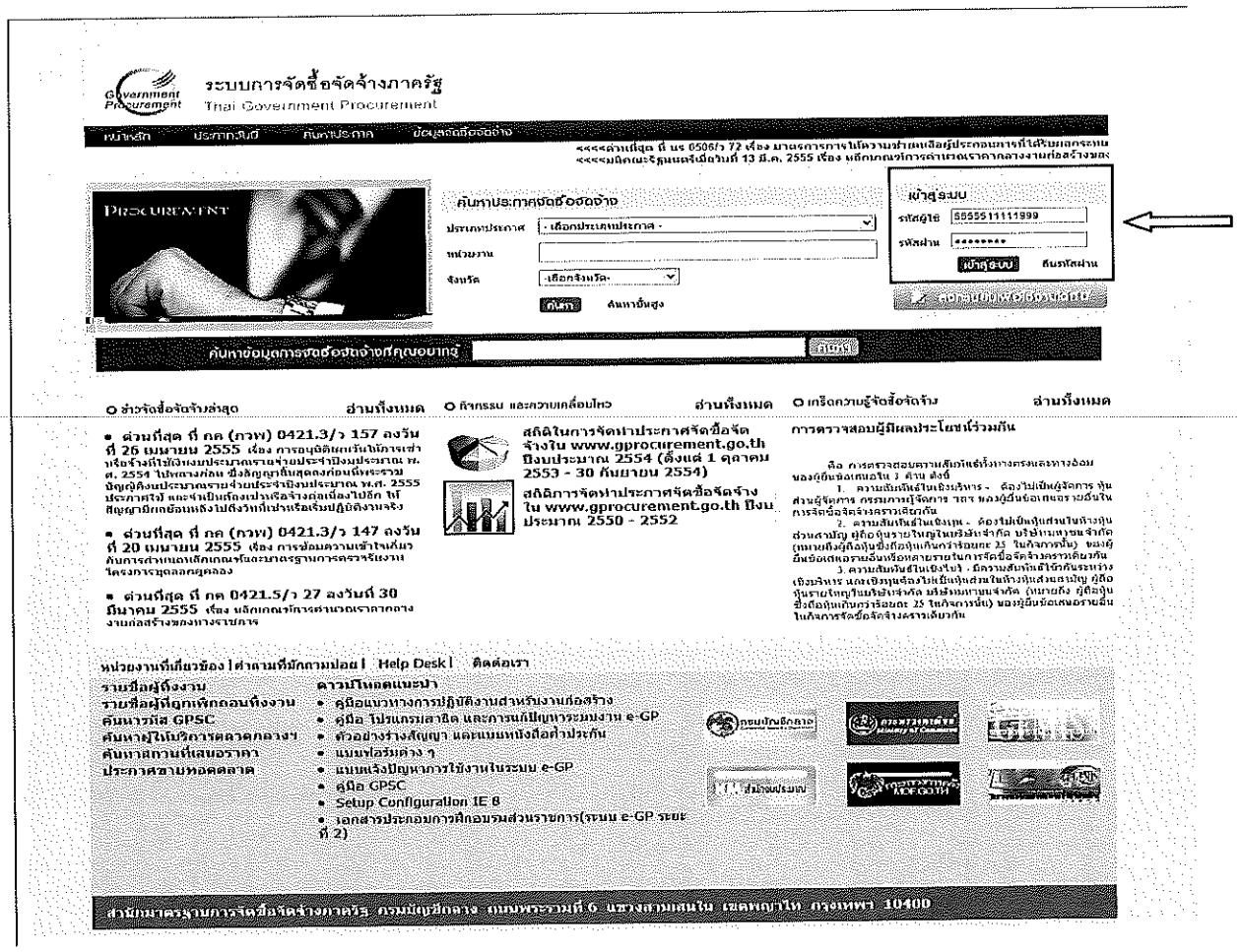


รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดงการ "แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไป

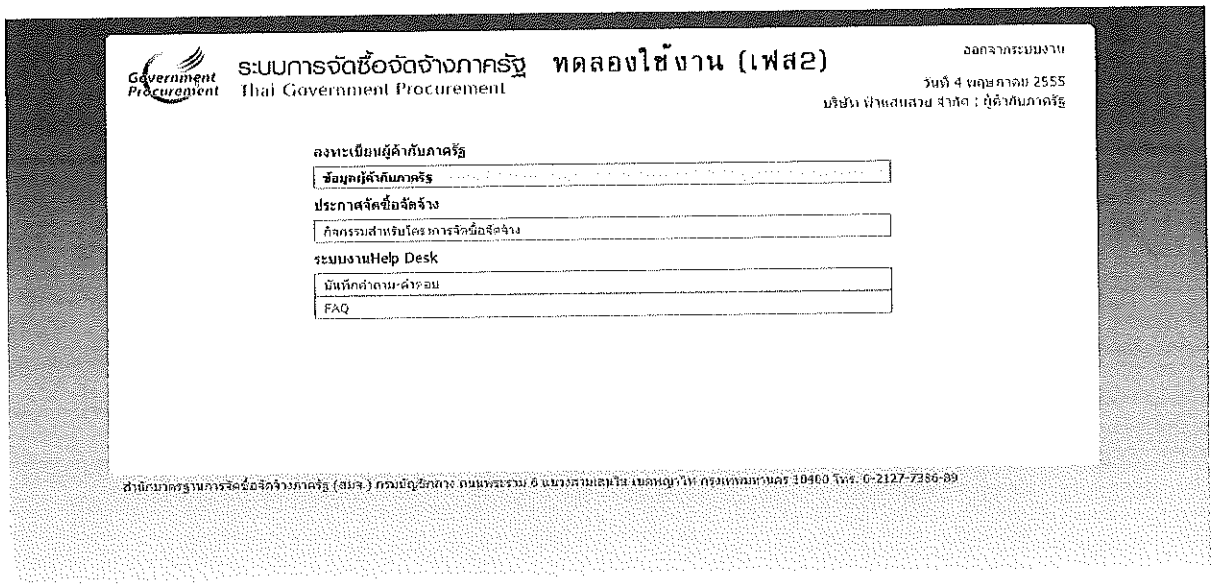
เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม "ยืนยัน" ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม "ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน" เมื่อกดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นที่ ๑ ของหัวข้อ การลงทะเบียนฯ แล้ว Log in โดยใช้รหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่านใหม่ต่อไป

๔.การเข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไป

เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐ ได้กำหนดรหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่านใหม่แล้ว ให้เข้าเว็บไซต์ www.gprcurement.go.th และ login เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสผู้ใช้ถาวร และรหัสผ่าน ที่กำหนดใหม่ ดังรูปที่ ๑๓ จากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูสิทธิการใช้งานระบบของผู้ค้ากับภาครัฐ ดังรูปที่ ๑๔



รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานในระบบ e-GP

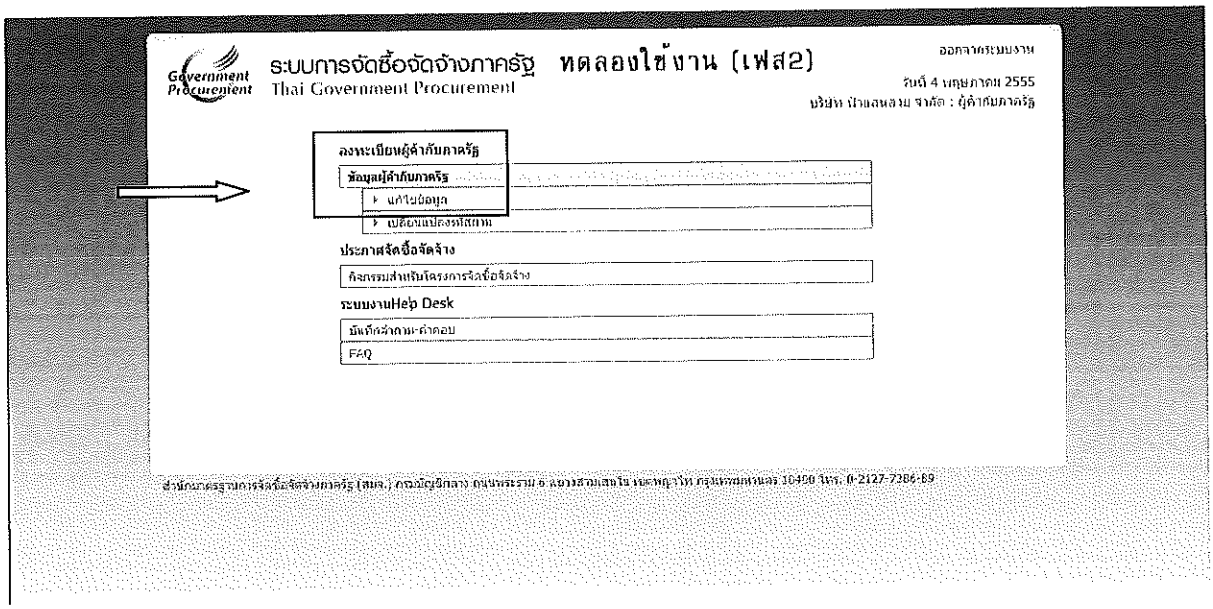


รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดง เมนูสิทธิการใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ค้า

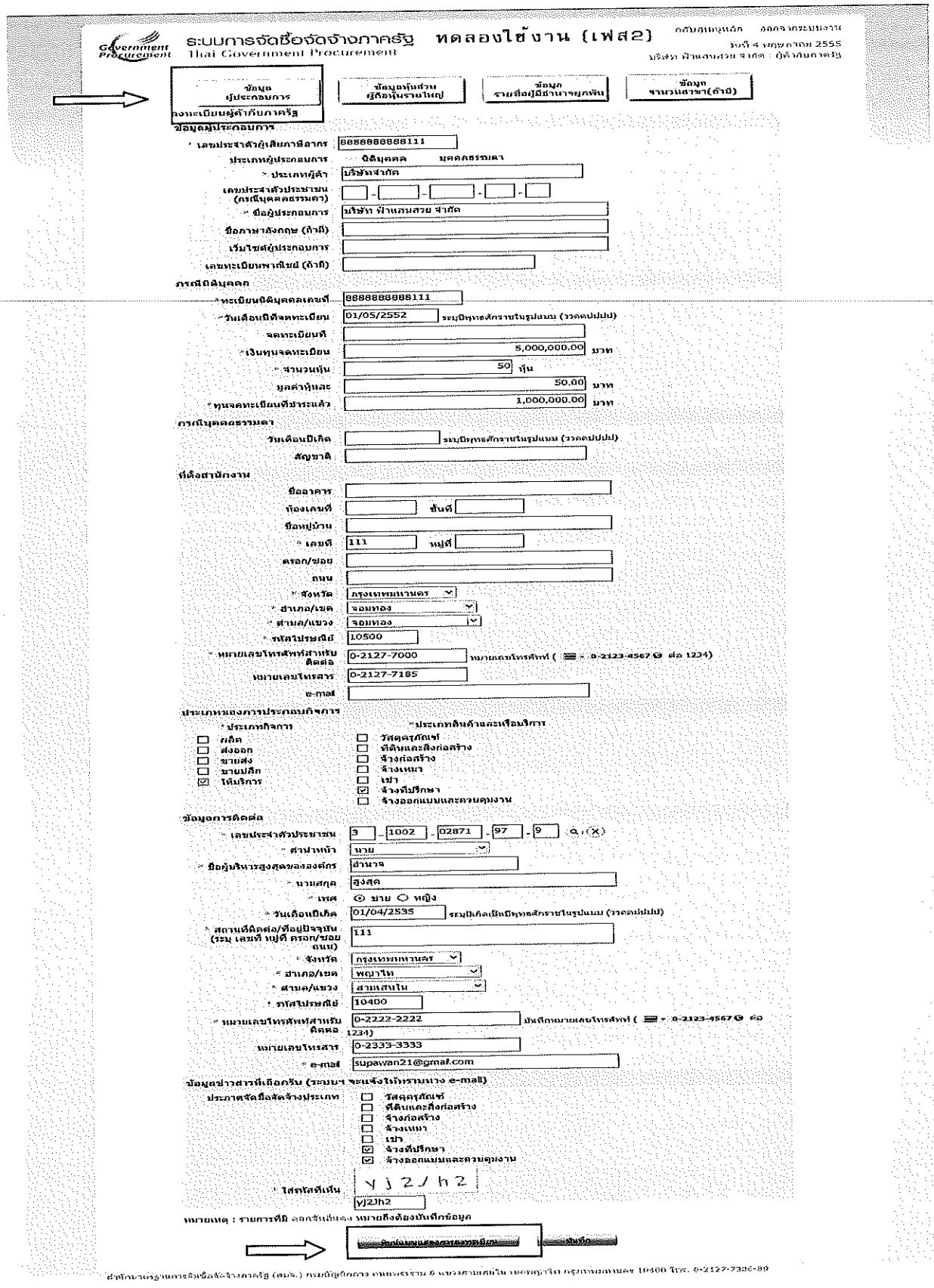
๕.การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP” ตามประกาศฯ ป.ป.ช.

เพื่อเป็นการยืนยันว่า ผู้ค้าได้ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบ e-GP ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑ (๒) ซึ่งกำหนดว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

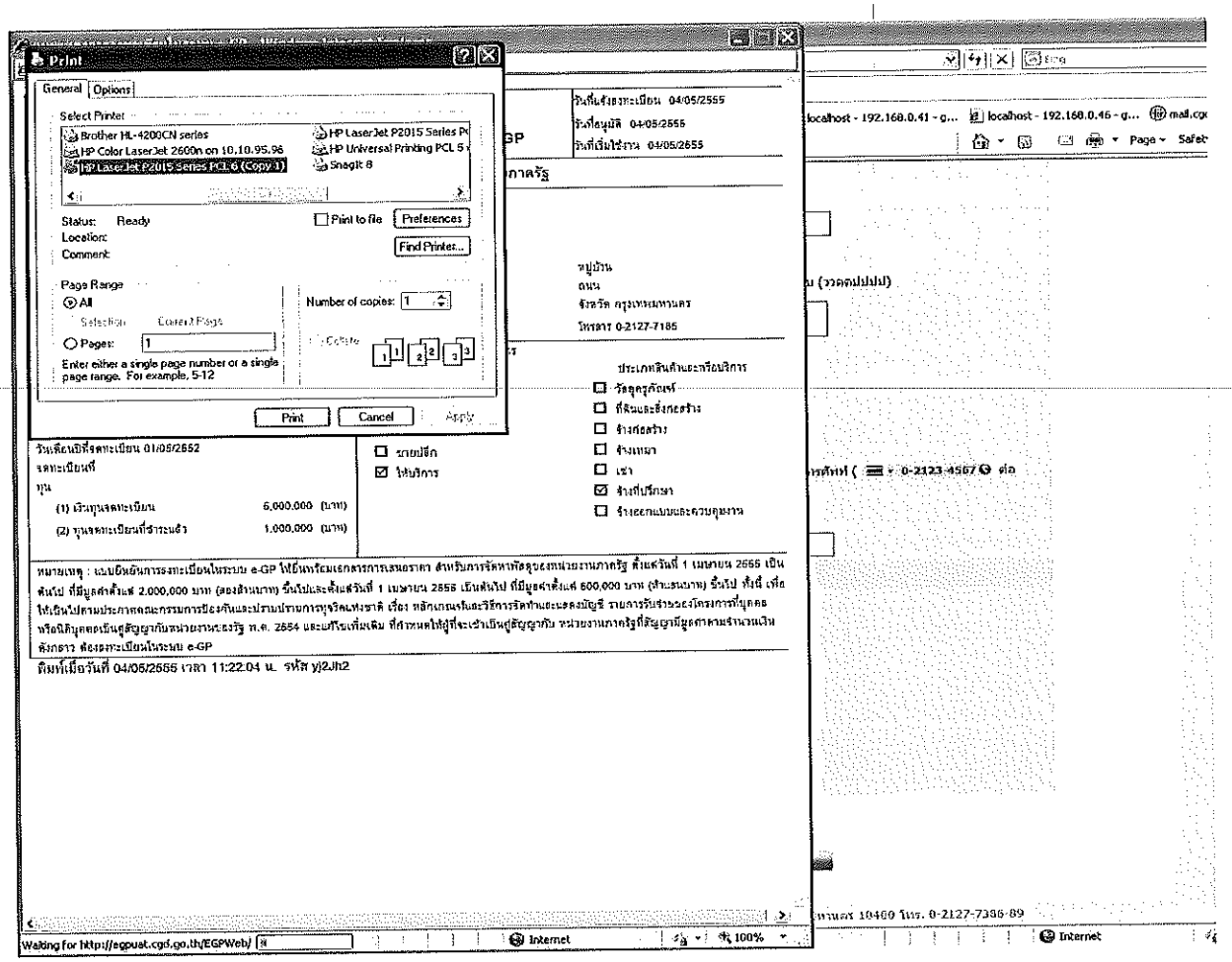
ผู้ค้าสามารถดำเนินการ พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ออกจากระบบ ดังนี้ จากรูปที่ ๑๔ คลิก เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ จากนั้น คลิก แก้ไขข้อมูล ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ข้อมูลผู้ประกอบการ” ดังรูปที่ ๑๖ กรณีผู้ค้า ต้องการพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ให้ใส่รหัสที่เห็น ตามหน้าจอแสดง กดปุ่ม พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันการพิมพ์แบบแจ้งฯ ดังรูปที่ ๑๗ เมื่อกดปุ่ม “Print” ระบบฯ จะพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” ออกจากระบบให้ต่อไป ดังรูปที่ ๑๘



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดง รายละเอียดรายการการใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ค้า



รูปที่ ๑๖ หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ประกอบการ”



รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP - Windows Internet Explorer

http://ecpuat.cgd.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

e - GP 03-0102 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-000027	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 04/05/2555 วันที่อนุมัติ 04/05/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 04/05/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 8888888888111 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฟ้าแสนสวย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน
เลขที่ 111 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง จอมทอง อำเภอ/เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500 โทรศัพท์ 0-2127-7000 โทรสาร 0-2127-7185

4. กรณีบุคคลธรรมดา
(เลขประจำตัวประชาชน -)
วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ
5. กรณีนิติบุคคล
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 8888888888111
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 01/05/2552
จดทะเบียนที่
ทุน
(1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000 (บาท)
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง
☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☐ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 15/05/2555 เวลา 18:28:07 น. รหัส 8DR2cG

Done Internet 100%

รูปที่ ๑๘ “แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP”

๖. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียน หรือการเข้าใช้งานในระบบ e-GP สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ – ๗๕๓๕ - ๖๑๖๐

ภาคผนวก

คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวมี ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลาง จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (*e*-Government Procurement : *e*-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภ าครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐที่มีความถูกต้องรวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิก ส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้ หรือจัดซื้อจัดจ้างในราคายุติธรรม และจะช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของการจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไก ในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. ระบบงานที่พัฒนา

การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ประกอบด้วย 5 ระบบงาน ดังนี้

4.1 ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เป็นระบบเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้าและผู้สนใจ ทั่วไป สามารถรับข้อมูลข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากซึ่งมีระบบย่อย 7 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนสำหรับหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นระบบการกำหนด รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้ลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบ

(2) ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจทั่วไป เป็นระบบการกำหนด รหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้ลงทะเบียน เพื่อผู้ลงทะเบียนเลือกข้อมูลให้ระบบจัดส่งตามที่ต้องการ

(3) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นระบบที่หน่วยจัดซื้อภาครัฐเข้ามาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ได้ แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศร่าง TOR ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เชิญชวน) ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ประกาศชื่อผู้สิทธิยื่นข้อเสนอ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเพื่อให้ผู้ค้าสามารถค้นหาแ ละเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยหากมีการยกเลิก ประกาศฯ ก็จะแสดงความสัมพันธ์ให้เห็นด้วย

(4) ระบบการจัดการเนื้อหาด้านกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ เป็นการนำระบบข้อมูลด้านกฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการพัสดุเข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(5) ระบบจัดการเนื้อหาด้านราคากลางงานก่อสร้าง เป็นระบบการนำข้อมูลด้านราคากลางงานก่อสร้าง เข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(6) ระบบจัดการเนื้อหาข่าว/กิจกรรม เป็นระบบการนำข้อมูลข่าว/กิจกรรม เข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(7) ระบบจัดการบัญชีรายชื่อ ผู้ทิ้งงาน เป็นระบบการนำข้อมูลรายชื่อผู้ทิ้งงาน และหนังสือเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานเข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

4.2 **ระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์** (GPSC Management System)

เป็นระบบจัดเก็บ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และค้นหาข้อมูลรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code: GPSC)

4.3 **ระบบบริหารทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ** (Supplier Management System)

เป็นระบบที่นำข้อมูลไปใช้ในระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และระบบ e-Auction System ซึ่งมีระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ผู้ที่จะมาทำนิติสัมพันธ์เพื่อขายสินค้า/บริการให้แก่ภาครัฐ ซึ่งระบบมีการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลหรือความมีตัวตนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) ระบบจัดเกรดผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบการประเมินคุณภาพของผู้ค้าภาครัฐในด้านความพึงพอใจและการส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งข้อมูลที่จัดเกรดจะไม่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์

4.4 **ระบบ e-Auction**

เป็นระบบต้นแบบระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Integration System) ซึ่งจะใช้กับโครงการขนาดใหญ่และให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำร่องในการใช้ระบบนี้ ซึ่งมีระบบย่อยอย่างน้อย 5 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบจัดทำเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐ สามารถนำเข้าข้อมูลการประมูลเข้าระบบ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

(2) ระบบแจกจ่ายเอกสารการประมูล เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถจัดการเรื่องเกี่ยวกับการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

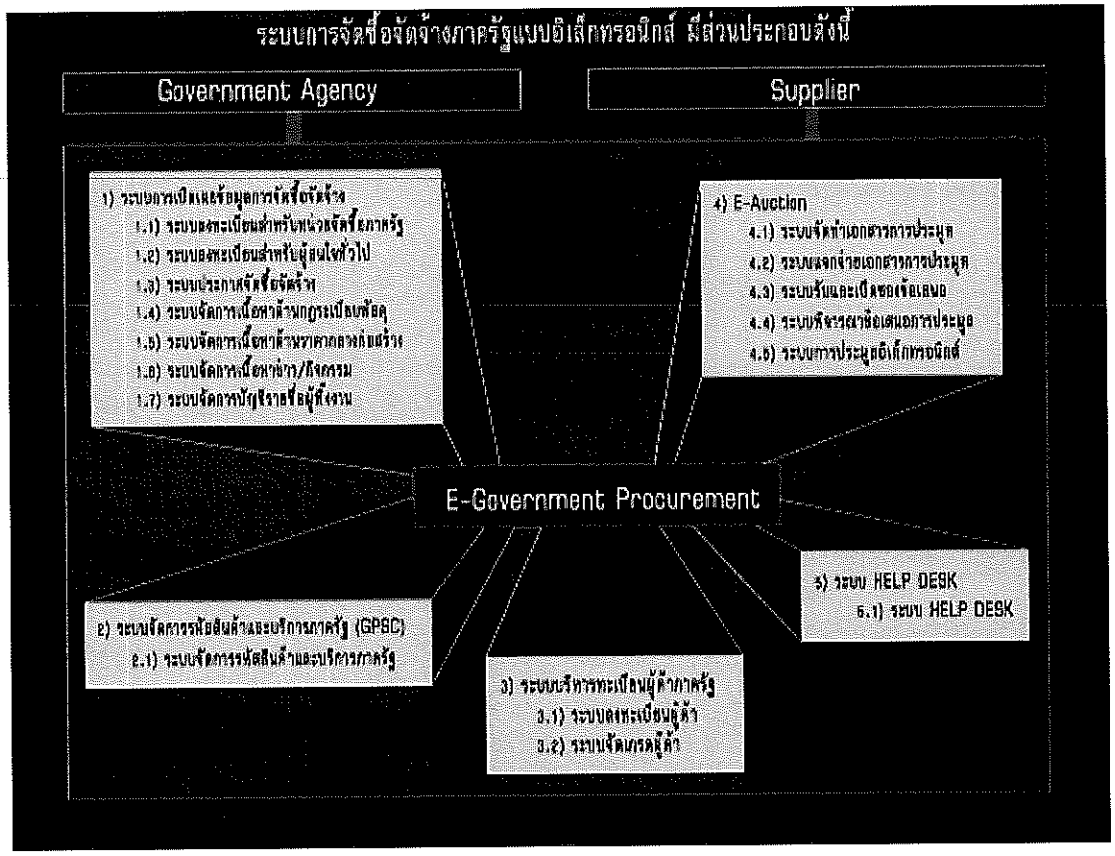
(3) ระบบรับและเปิดซองข้อเสนอ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถจัดการเรื่องการรับและเปิดซองประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

(4) ระบบการพิจารณาข้อเสนอการประมูลฯ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อ ภาครัฐสามารถจัดการ เรื่องการคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านทางเว็บไซต์

(5) ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction Solution) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ระบบ HELP DESK

เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่ าง ๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล และสามารถจัดกลุ่มและประเภทของปัญหา เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและประเมินผลการแก้ไขปัญหาได้



6. การใช้งานในระบบ e-GP หลังได้รับอนุมัติการลงทะเบียน

การเข้าใช้งานในระบบ e-GP นั้น ผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องทำการลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางแล้ว ผู้ค้า กับ ภาครัฐที่เข้ามาลงท ะเบียนจะต้องกำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หลังได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถดำเนินการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามสิทธิ์ที่ได้รับ ดังนี้

- ได้รับข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามที่เลือกรับ ได้แก่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภทวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จ้างก่อสร้าง จ้างเหมา และเช่า
- ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- สามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การขอรับ/ซื้อเอกสาร การยื่นซอง เป็นต้น
- สามารถติดตามสถานะโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้ ว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด