

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด ตาบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นางสาวธัญพร คงเพชร คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๕๕๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวเจนีณ ตรงตอ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๘๐๐๑๐๑๓๒๕๐๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๔๙/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดและงานบริการทั่วไป ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ ปี โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไป ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน อัตรา เดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลากลางจังหวัด นครศรีธรรมราช ชื่อบัญชี น.ส.เจนีณ ตรงตอ เลขที่บัญชี ๓๘๙๐๐๔๒๓๘๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๓.๒ ค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๓.๘ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกวัน

๔. ขอบเขตของงานจ้างและลักษณะงาน

ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยต้องมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (หยุดทุกวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยบริเวณพื้นที่ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ต้องทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีดังนี้

๔.๑ พื้นที่ภายใน และภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒ กระจกภายใน และภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๓ หมั่นทำความสะอาดพื้น ฝาผนังและฝ้าเพดาน เช็ดกระจก และกรอบประตู หน้าต่าง ภายใน กรอบประตูหน้าต่าง กระจกภายนอก และการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน้าสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๔ วัสดุและครุภัณฑ์ทุกชนิดภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งโดยสภาพ ต้องทำความสะอาด จัดระเบียบความเรียบร้อย

๔.๖ หมั่นทำความสะอาดสำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ มู่ลี่/ผ้าม่าน ตู้เย็น รวมทั้งพัดลม ภูพื่น ทำการปิดกวาดยักษ์ ที่อยู่บนฝ้าเพดาน และชอกมูม ต่างๆ ภายนอกและภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๗ หมั่นทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำ เช่น อ่างล้างจาน กระจกเงาของ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๘ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลลงในถุง/ถัง สำหรับรองรับและขยะและสิ่งปฏิกูลโดยถุง/ถังขยะใส่ สิ่งปฏิกูลจัดวางไว้ตามจุดที่เหมาะสมมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

๔.๙ จัดความเป็นระเบียบของสิ่งของต่าง ๆ และทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุและอาคารพัสดุของ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

๔.๑๐ หมั่นทำความสะอาดภาชนะที่ใช้รับรองแขก เช่น ชุดกาแฟ กระจกน้ำร้อน แก้วน้ำ ฯลฯ

๔.๑๑ ดูแลรับรองแขกที่มาติดต่อสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช เช่น เสิร์ฟเครื่องดื่ม

๔.๑๒ งานบริการ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ การส่งมอบงานจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือน ตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการแรกของเดือนถัดไป ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันสุดท้ายของเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการวันแรกของ เดือนถัดไป

(นางสาวธัญพร คงเพชร)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๕ พฤษ ๒๕๖๗
(นางสาวเจนีงน ตรงต่อ)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ โดยบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไป
ฉบับนี้ ให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวธัญพร คงเพชร) (นางสาวณีนัยน ตรงต่อ)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(นางรัตนา ประดงจงเนตร) (นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิชาการคลังชำนาญการ