

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นางสาวปานดา ชูสิกร ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งจังหวัด นครศรีธรรมราช ที่ ๑๖๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายสุรพงศ์ ชูศรี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๘๐๑๓๐๐๑๐๘๕๖๔ อยู่บ้านเลขที่ ๔๒๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ชื่อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำหน้าที่ขับรถของสำนักงานคลัง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมทั้งเอกสารแนบท้ายของบันทึก ข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฯ นี้ ในกรณีที่ เอกสารขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชื่อบัญชี นายสุรพงศ์ ชูศรี เลขที่บัญชี ๓๘๙๐๒๘๓๙๑๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

๓.๒ ค่าจ้างตามข้อ ๓.๑ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการดังกล่าว ในข้อ ๑ ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราชด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงาน บริการและต้องทำงานดังกล่าวด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ขี้อวดด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด หากวันใด ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ซื่อสัตย์ พร้อมภาพถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้มาปฏิบัติงานแทนโดยมิให้ราชการเสียหาย ซึ่งจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นจะถูกหักค่าจ้าง ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และหากผู้รับจ้างจะลาออกต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๑ เดือน

๓.๔ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะสิ้นสุดการทำงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงจะมีการต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดตามบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกถอนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ได้ โดยต้องแจ้งกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุอันเกิดจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายตามความเป็นจริง และจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ทรัพย์สินเสียหาย เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๕.๒ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

๕.๓ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำความผิด อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำความผิดด้วยตนเอง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยผู้รับจ้างไม่เรียกร้องค่าตอบแทนอื่นใดนอกเหนือจากค่าจ้างตาม ข้อ ๓

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ หรือผู้มาติดต่อด้วยความเต็มใจ สุภาพเรียบร้อย เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อหรือผู้มาขอรับบริการ หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๖. รายละเอียดความคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายการ โดยละเอียดถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากข้อตกลง ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๗. งานพิเศษและการแก้ไข

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งมีได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในบันทึกข้อตกลงนี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงนี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในบันทึกข้อตกลงนี้ โดยไม่ทำให้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ ๘. การกำหนดค่าเสียหาย

การหักค่าเสียหายตามข้อ ๓.๓ และข้อ ๕ แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวปณดา ชูลิกร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายสุรพงศ์ ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรัตนา ประดงจงเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ ๒/๒๕๖๕

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ขับรถยนต์ผู้ส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติราชการของสำนักงาน คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดจนการปฏิบัติงาน ในภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช และภารกิจนอกพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติ ราชการ วันจันทร์ – วันศุกร์ หรือตามที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจนั้นๆ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องยนต์และรถยนต์ตู้ของ สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทันที โดยจะต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดล้างตัวรถทั้งภายนอก และทำความสะอาดภายในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓. สำหรับวันทำการใดที่ผู้รับจ้างไม่มีภารกิจขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ในสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช เช่น การลงทะเบียนรับหนังสือเข้า การส่งหนังสือที่ไปรษณีย์ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. กรณีที่สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช มีงานเร่งด่วน จำเป็นต้องอยู่ล่วงเวลา ขอให้ผู้รับจ้างอยู่ช่วยงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราชด้วย โดยให้ได้รับค่าตอบแทนล่วงเวลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบต่างๆ ของรถยนต์ตู้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องช่วยจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัด นครศรีธรรมราช

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราชให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ปกติ

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวปานตา ชูลิกร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสุรพงศ์ ชูศรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางรัตนา ประดงจงเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว)

นักวิชาการคลังชำนาญการ