



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของข้อ ๑ ด้าน Company User Maker (การจ่ายเงิน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแก้ไขคำสั่งโดยแต่งตั้ง นางสาวนิตา ลายพยัคฆ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานแทนในกรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ และ ๒ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอੰนยพร คงเพชร)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ Company User Maker และ Company User Authorizer ตามคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดบุคคลผู้ใช้งานในระบบ (Company User) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช บรรลุวัตถุประสงค์ ขอยกเลิกคำสั่งที่เกี่ยวข้องข้างต้นและแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ใหม่ ดังนี้

๑. ด้าน Company User Maker (การจ่ายเงิน)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.๑ นางสาวสายรุ้ง แยมสงวน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน |
| ๑.๒ นางสาวศิวพร ศิริคันสนียกุล | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

๒. ด้าน Company User Maker (การรับและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง)

- | | |
|------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาวธัญกร โสมปาน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังปฏิบัติงาน |
| ๒.๒ นางเพ็ญศรี เดชแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒. การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๑ เรียบเรียงงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๒.๒ จัดทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอรายการสำเร็จและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. Company User Authorizer

คนที่ ๑ นางสาวมาริสา สุทธิชน	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
คนที่ ๒ นางขวัญยืน อักษรภาลี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
คนที่ ๓ นางสาวปานตา ชูลิกร	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
คนที่ ๔ นางจรรยา ชัยฤทธิ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้
 ๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
 ๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้แก่ Company User Maker
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจเรพงศ์ ทองชุม)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช