



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมเสนอ โดยกำหนดวันลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีหน่วยรับลงทะเบียนประกอบด้วยสำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานเมืองพัทยา สาขานาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขานาการออมสิน และสาขานาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธนาการกรุงไทยฯ) นั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นหน่วยรับลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชาชนที่จะเดินทางมาลงทะเบียน ได้รับการอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจ และเข้าถึงโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ อย่างทั่วถึง จึงมอบหมายให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอੰนยพร คงเพชร)

คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
ของสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	กระบวนงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบริการทั่วไป	๑. จัดทำบัตรคิว ๒. จัดสถานที่ให้บริการลงทะเบียน/ ๓. อุปกรณ์เครื่องเขียน/แบบฟอร์มลงทะเบียน ๔. จัดหาน้ำดื่มบริการผู้มาลงทะเบียน	บุคลากรของฝ่ายบริหารทั่วไป	จัดเตรียมความพร้อม ก่อนวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ประชาสัมพันธ์และ ตรวจสอบข้อมูล	๑. ประชาสัมพันธ์คุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ ๒. แนะนำวิธีการกรอบบแบบฟอร์ม ๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๔. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เสร็จแล้ว	๑. นางสาวมารีสา สุทธิธิน นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒. นางขวัญยืน อักษรภาลี นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๓. นางสาวปานตา ชูสิทธิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๔. เจ้าหน้าที่ประจำหน้าเคาน์เตอร์ ๕. ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ปกติและวันหยุดราชการ	ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานตามความจำเป็น และเหมาะสมกับจำนวนผู้มา ลงทะเบียนในแต่ละวัน
๓	บันทึกข้อมูลเข้าระบบ	๑. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ๒. สแกนเอกสารเข้าสู่ระบบ ๓. จัดเก็บเอกสารแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อม สำเนาบัตร เรียงตามลำดับการลงทะเบียน แยกเป็นรายวันให้สามารถค้นหาค้นหาได้สะดวก	๑. นางจรรยา ชัยฤทธิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๒. นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว นักวิชาการคลังชำนาญการ ๓. นางสาวศิวพร ศิริคั่นนิยมกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๔. นางสาววนิดา ถายพยัคฆ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ๕. นางสาววันวิสา จิตรจำนอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๖. นางสาวพัชรจิตา จินนา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗. นางสาวสายรุ้ง แยมสงวน เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ๘. นางสาวอรรณณ บุญคงทอง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ๙. นางสาวธัญญากร โสมปาน เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ๑๐. นางสาวสุลักษณ์ ศิริะวิโรจน์ นักวิชาการคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดนครราชสีมา	ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือวันที่กระทรวงการคลัง กำหนด สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานตามความจำเป็น และเหมาะสมกับจำนวนผู้มา ลงทะเบียนในแต่ละวัน

ที่	กระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การรายงานผลการลงคะแนนให้ผู้บริหารทราบ	ดึงข้อมูลจากระบบรายงานวิเคราะห์ (Dashboard) และรายงานให้ผู้บริหารทราบตามระยะเวลา และแบบที่กำหนด	๑. นางสาววิวิสา จิตรจำนอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒. นางจรรยา ชัยฤทธิ นักวิชาการคลังชำนาญการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือวันที่กระทรวงการคลัง กำหนด
๕	การประสานงาน	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงทะเบียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑. นางขวัญยืน อักษรภาลี นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒. นางจรรยา ชัยฤทธิ นักวิชาการคลังชำนาญการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันสิ้นสุดโครงการ
๕	กำกับดูแลความเรียบร้อยของการลงทะเบียน	กำกับดูแลความเรียบร้อยของการลงทะเบียน	นางสาวธันยพร คงเพชร คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	ตลอดระยะเวลาโครงการ
๖	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ถ่ายภาพบรรยายกาศการลงทะเบียน ๒. จัดทำ Infor ประชาสัมพันธ์	บุคลากรของฝ่ายบริหารทั่วไป บุคลากรของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือวันที่กระทรวงการคลัง กำหนด ตามความเหมาะสม (อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)