



โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานของรัฐ ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหา การจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลการเสนอราคา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับและการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ มีระบบการบริหารงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่มีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวง หนังสือเวียนข้อความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้ง สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐาน เดียวกันโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ จึงเห็นควรดำเนินโครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลักษณะการบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

๒. เพื่อให้ผู้รับการอบรมและผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ในแต่ละคณะ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้อย่างคุ้มค่า และเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมาย

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง และการพิจารณาผลการเสนอราคา

๒. การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับและการตรวจรับพัสดุ

๓. ชี้แจงประเด็นปัญหา หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ระยะ...

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยายและตอบข้อซักถาม ผ่านระบบแบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมหลวงสิริราชทรัพย์ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มงานวิชาการ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

-

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรมมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจในหลักและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพิจารณาผลการเสนอราคาและคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้ถูกต้องตามเงื่อนไข และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวน คัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารสัญญา และเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ
๕. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด

(ลงชื่อ)ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปานตา ชูลิกร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธันยพร คงเพชร)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช