

โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการ (นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ทั้งนี้ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้วส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง ประกอบกับกรมบัญชีกลางจะเริ่มใช้งานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งโครงการดังกล่าว เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-Pension) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันมิให้เกิดการใช้สิทธิที่ไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งลดภาระการนำเงินส่งคืนของส่วนราชการต้นสังกัดกรณีการเบิกเงินที่ไม่มีสิทธิส่งคืนคลัง

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสวัสดิการรักษายาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) จึงเห็นควรดำเนินโครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในลักษณะการบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ทำหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการและผู้มีสิทธิ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้นายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการและผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เข้าใจถึงวิธีปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และขอความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง ผ่านช่องทางการตรวจสอบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ในเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/Login.jst> และแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare”

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ในการเพิ่มเติม ปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทราบถึงปัญหาในการจัดทำฐานข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ผลที่จะได้รับการทำฐานข้อมูล ไม่สมบูรณ์ ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง ผ่านช่องทางการตรวจสอบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ในเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/Login.jst> และแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare” ตลอดจนภาพรวมของการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หน่วยงานละ ๑ คน
จำนวน ๑๕๘ คน

๔.๒ ผู้มีสิทธิ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ จำนวน ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๕.๒ รุ่นที่ ๒ ผู้มีสิทธิ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและตอบข้อซักถาม ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมหลวงสิริราชทรัพย์ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

-

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงทั้งในฐานะเป็นผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ) และในฐานะผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ จะได้รับประโยชน์ ดังนี้

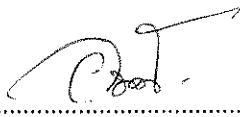
๑๑.๑ ทราบและมีความเข้าใจในสิทธิของตนเองและบุคคลในครอบครัวได้อย่างถูกต้อง

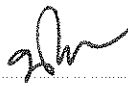
๑๑.๒ เข้าใจวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ ๑๑.๓ เข้าใจวิธีการ...

๑๑.๓ เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑.๔ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยตนเอง ผ่านช่องทางการตรวจสอบ
ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น ในเว็บไซต์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/Login.jst> และแอปพลิเคชัน “CGD iHealthCare”

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ แดงขาว)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปันทา ชูลิกร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอੰนยพร คงเพชร)
คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช
กลุ่มงานวิชาการ

แผน/ผล โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕													
ที่	รายการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕										หมายเหตุ/หลักฐาน	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	เขียนโครงการ			๓									โครงการ
๒	ขออนุมัติโครงการ			๘									บันทึกข้อความ โครงการ
๓	จัดทำหลักสูตร/กำหนดหัวข้อวิชา/เตรียมการฝึกอบรมฯ			๑๕									บันทึกข้อความ หลักสูตร/หัวข้อวิชา/วัน-เวลา มอบหมายวิทยากรครูวิชา
๔	จัดส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการเข้ารับการอบรม			๒๔									บันทึกข้อความ (เสนอผู้ว่าฯ) หนังสือแจ้งส่วนราชการ แบบตอบรับGoogle form/QR สร้างกลุ่มไลน์
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรม - รุ่นที่ ๑ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ภาครัฐ - รุ่นที่ ๒ ผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ)				๑๒ ๑๓								ผ่านโปรแกรม Microsoft Team
๖	ประเมินผลโครงการ				๑๘								บันทึกข้อความ ประเมินผลโครงการ
๗	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานภายหลัง การอบรม (เพื่อติดตามการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ตามโครงการพัฒนา ระบบบำนาญ (ระบบ Digital Pension))					↔							หนังสือแจ้งส่วนราชการ แบบติดตามประเมินผล
๘	สรุปผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการฝึกอบรม ในปีงบประมาณถัดไป					↔							บันทึกข้อความ บทวิเคราะห์