



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร ๐ ๓๘๕๑ ๔๔๑๓ ต่อ ๓๑๒

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๑๕๙

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ
ประเมินผล ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๗๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
จำนวน ๑ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๒๔,๖๒๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น
สี่พันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อให้สำนักงานคลังเขต ๒ จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้เสร็จสิ้น
ภายในไตรมาส ๒ นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗ วัน

๒. ค่าใช้จ่ายโครงการฯ ประกอบด้วย

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐บาท/ชม. x ๓๙ชม. x ๑คน)	เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐บาท/ชม. x ๓๗ชม. x ๒คน)	เป็นเงิน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาท/มื้อ x ๕๓คน x ๑๔มื้อ)	เป็นเงิน ๒๕,๙๗๐.๐๐ บาท
- ค่าอาหาร (๑๕๐บาท/วัน x ๕๓คน x ๗วัน)	เป็นเงิน ๕๕,๖๕๐.๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร (๒๐๐บาท x ๕๐คน)	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก (๗๐๐บาท/วัน x ๒๐คน x ๑วัน)	เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท
- ค่ายานพาหนะวิทยากร (๕๐๐บาท x ๒คน)	เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๖๒๐.๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกิน
อัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวฐิติรัตน์ อนันต์ไพศาล)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

เห็นชอบ และอนุมัติดำเนินการ

(นางสาวนันทาภรณ์ เสี่ยงล้ำ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๒.๕ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน

๓ ชั่วโมง

และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน และค่าจ้าง

๑.๕ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๑.๕ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๓ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ รวม ๗.๕ ชั่วโมง
และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓.๒.๔ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ รวม ๔.๕ ชั่วโมง

- ๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐ ๑.๕ ชั่วโมง
- ๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

๓.๒.๕ ภาคเปิดเตล็ด รวม ๓ ชั่วโมง

- ๑) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง

๓.๓ ทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ / ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย
การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยาการหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำลังดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการ ให้บริหาร ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ตารางรายละเอียดวิชา และรายชื่อวิทยากร
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ รวม ๗ วัน

วันที่	เวลา					
	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ ที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ ทดสอบก่อนเรียน	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง	การบริหารการคลังภาครัฐ	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	
		นางณัฐกฤตา มัทธูจิต			อาจารย์วัฒนา พิลาจันทร์ (ม.ราชภัฏราชชนครินทร์ ฉษ.)	
วันอังคาร ที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ		ระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ New GFMS Thai	
		น.ส.รุติรัตน์ อนันต์ไพศาล	น.ส.วิไลวรรณ ดาราศร		น.ส.กอบการณีย์ ศิริเจริญธรรม	
วันพุธ ที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	เงินเดือน ค่าจ้าง	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน		หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลิต	เงินนอกงบประมาณ
		นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข			นายมงคล น้อยรัก	น.ส.ทิพปภา ประภักรวงกุล
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ			การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	
		น.ส.นัชฎากรณ์ เสี่ยงล้ำ และ นายมงคล น้อยรัก			น.ส.นัชฎากรณ์ เสี่ยงล้ำ และ นางสาวนริศรา ดิลกลาภ	
วันศุกร์ ที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		การตรวจสอบภายในภาคราชการ	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
		นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์		นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์	นางณัฐกฤตา มัทธูจิต	
วันจันทร์ ที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		
		น.ส.กัญญ์ณัฏฐ์ มาลัย		วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา		
วันอังคาร ที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ทดสอบหลังเรียน		
		น.ส.ทิพปภา ประภักรวงกุล และ น.ส.รุติรัตน์ อนันต์ไพศาล		น.ส.นัชฎากรณ์ เสี่ยงล้ำ และ น.ส.อรปรีนา พุ่มผืนภูมิ		