



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง สำนักงานคลังเขต ๒ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๕๑๔๔๑๓ ต่อ ๓๑๒
ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๓๕๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ
หัวหน้างาน

เรียน คลังเขต ๒

ด้วย กรมบัญชีกลาง โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน โดยมอบหมายให้ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวนเขตละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Onsite สำหรับผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือผู้ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน และไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง จำนวน ๖๐ คน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สุวีตติการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่างถูกต้อง (เอกสารแนบ ๑) และเมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ สพบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ ทั้งนี้ กลุ่มงานวิชาการจะได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ และจัดทำหนังสือไปยังส่วนราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายให้ สพบ. ทราบ ตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กิตติพล

(นางสาวทิพภา ประภักกรกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

Paul

(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังเขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง สำนักงานคลังเขต ๒ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๔๕๑๓ ต่อ ๓๑๒
ที่ กค ๐๔๒๔.๓/  วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ
หัวหน้างาน

เรียน คลังเขต ๒ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง)

ตามที่ได้ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน จำนวนเขตละ ๑ รุ่น ในรูปแบบ Onsite สำหรับผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือผู้ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน จำนวน ๖๐ คน โดยกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานวิชาการได้รับการสนับสนุนวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ พร้อมแจ้งส่วนราชการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อเข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายมงคล น่องรัก) 
นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุญาต



(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังเขต ๒

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การบริหารการคลังภาครัฐ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม”

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ระบบการจัดการงบประมาณ”

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การบริหารสินทรัพย์”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ”

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “เงินเดือนและค่าจ้าง”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การบริหารเงินนอกงบประมาณ”
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน”

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “บัญชีเกณฑ์คงค้าง”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต”
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม”

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “ค่าเช่าบ้านข้าราชการ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์” (New GFMS Thai)

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “สวัสดิการรักษายาบาล”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การตรวจสอบและการวิเคราะห์รายงานการเงิน”
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานตามระบบ New GFMS Thai”

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การตรวจสอบภายในภาครัฐการ”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๓๕๐

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (เพิ่มเติม)

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๒

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๓๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่กรมกำหนด จึงขอแจ้งรายละเอียดการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกส่วนราชการในจังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน) หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า และไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารแนบ ๑

๒. แจ้งส่วนราชการที่ได้รับการพิจารณาตามข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลังภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานละ ๑ คน

๒.๒ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒.๑ แจ้งรายชื่อต่อสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เอกสารแนบ ๒

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าห้องพักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรม สำนักงานคลังเขต ๒ รับผิดชอบในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ สำนักงานคลังเขต ๒ มอบหมายให้ นายไตรสิทธิ์ ฤทธิ์พิมลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓ ต่อ ๓๐๒ และ ๐๘ ๖๓๑๖ ๗๘๗๙ เป็นผู้ประสานการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางพรอุม่า หมอยา)

คลังเขต ๒

ข้อกำหนดในการฝึกอบรม

๑. จำนวนผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา จำนวน ๖๐ คน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๙ วัน) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
๑	ฉะเชิงเทรา	๙
๒	จันทบุรี	๖
๓	ชลบุรี	๙
๔	ตราด	๖
๕	นครนายก	๖
๖	ปราจีนบุรี	๖
๗	ระยอง	๖
๘	สมุทรปราการ	๖
๙	สระแก้ว	๖
รวม		๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน)

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

๒.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

คำแนะนำสำหรับผู้เข้าอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ขอให้ท่านโปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตาม QR CODE ด้านล่าง ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. การสำรองที่พัก เจยู อพาทแมนท์ (สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดให้พัก ๒ ท่าน/ห้อง)
Check In วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ หรือวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
Check out วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่เกิน เวลา ๑๒.๐๐ น.

ค่าเช่าที่พัก ห้องละ ๖๐๐ บาท รวมอาหารเช้าโดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แสดงความประสงค์จะเข้าพักเดี่ยว หรือ พักคู่ (กรณีพักคู่ให้ท่านระบุคู่พัก หรือ ท่านใดไม่สามารถเลือกคู่พักได้ ให้ระบุ ขอให้สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นผู้จัดคู่พักให้)

- การชำระเงินค่าที่พัก ผู้เข้าพักชำระกับสถานที่พักโดยตรง
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรม แจ้งความประสงค์เรื่องที่พักให้สำนักงานคลังเขต ๒

ทราบตาม QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือ ติดต่อ นายไตรสิทธิ์ ฤทธิ์พิมพ์ลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓ ต่อ ๓๐๒ และ ๐๘ ๖๓๑๖ ๓๘๗๙

๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด

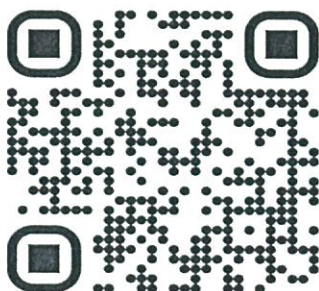
๓.๑ เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๓.๒ ดูที่หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตร (สำนักงานคลังเขต ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๓.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครตามขั้นตอนและกดยืนยัน โดยหมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แจ้งรายชื่อการเข้ารับการฝึกอบรม

เข้ากลุ่มไลน์ (Line)





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดให้ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๕๔ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๖ ภาควิชาความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๕๔ ชั่วโมงประกอบด้วย

- (๑) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ
- (๒) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
- (๓) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ
- (๔) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- (๕) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ
- (๖) ภาควิชาเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ	รวม ๗.๕ ชั่วโมง
๑. การบริหารการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒. ระบบการจัดการงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารเงินนอกงบประมาณ	๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๑ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ	รวม ๒๗ ชั่วโมง
๑. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง	๓ ชั่วโมง
๒. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	๓ ชั่วโมง
๓. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร	
- เงินเดือนและค่าจ้าง	๑.๕ ชั่วโมง
- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน	๑.๕ ชั่วโมง
๔. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓ ชั่วโมง
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑.๕ ชั่วโมง
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๑.๕ ชั่วโมง
- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๕. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ	
- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๑.๕ ชั่วโมง
๖. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
๗. กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบ	
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน

รวม ๔ ชั่วโมง

และบัญชีบริหารในภาครัฐ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชี
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๔. การบริหารสินทรัพย์ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๕. การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงิน | ๑.๕ ชั่วโมง |

๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รวม ๔.๕ ชั่วโมง

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงาน ตามระบบ GFMIS | ๑.๕ ชั่วโมง |

๓.๒.๕ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๓ ชั่วโมง

- | | |
|--|-------------|
| ๑. การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๑.๕ ชั่วโมง |

๓.๒.๖ ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๓ ชั่วโมง

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม | ๓ ชั่วโมง |
|----------------------------------|-----------|

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน)
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- (๓) ผู้ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ/เอกชน

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างานจากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบ ...

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำลังดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๕๔ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๖ ภาควิชาความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๕๔ ชั่วโมงประกอบด้วย

- (๑) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ
- (๒) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
- (๓) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ
- (๔) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๕) ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ
- (๖) ภาควิชาเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ รวม ๗.๕ ชั่วโมง

๑. การบริหารการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
๒. ระบบการจัดการงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารเงินนอกงบประมาณ ๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๑ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ รวม ๒๗ ชั่วโมง

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง ๓ ชั่วโมง
๒. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ๓ ชั่วโมง

๓. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร
 - เงินเดือนและค่าจ้าง ๑.๕ ชั่วโมง
 - เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๑.๕ ชั่วโมง

๔. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๕ ชั่วโมง
 - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๑.๕ ชั่วโมง
 - ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง

๕. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ
 - สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
 - สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๑.๕ ชั่วโมง

๖. กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบละเมิด
 - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาควิชาความรู้ ...

๓.๒.๓ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน</u>	รวม ๙ ชั่วโมง
<u>และบัญชีบริหารในภาครัฐ</u>	
๑. มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๑.๕ ชั่วโมง
๒. ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต	๑.๕ ชั่วโมง
๔. การบริหารสินทรัพย์	๑.๕ ชั่วโมง
๕. การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงิน	๑.๕ ชั่วโมง
๓.๒.๔ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ</u>	รวม ๔.๕ ชั่วโมง
<u>แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</u>	
๑. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๓ ชั่วโมง
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงาน ตามระบบ GFMIS	๑.๕ ชั่วโมง
๓.๒.๕ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ</u>	รวม ๓ ชั่วโมง
๑. การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ	๑.๕ ชั่วโมง
๒. การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๑.๕ ชั่วโมง
๓.๒.๖ <u>ภาคเบ็ดเตล็ด</u>	รวม ๓ ชั่วโมง
การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน)
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- (๓) ผู้ที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ/เอกชน

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างานจากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบ ...

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ของผู้กำกับบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (๖๗๑๑๑๖)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	เพื่อให้ผู้กำกับบัญชีของหน่วยงานของรัฐ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทางวิชาชีพบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี ในปัจจุบัน	๒	๓,๐๐๐	๑๒	๑๕,๗๒๐	๓๓,๔๔๐					
วิธีทำ/รูปแบบ : Online (กองบัญชีภาครัฐ)	การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ											
๓. ด้านกฎหมายการดำเนินการคลังภาครัฐ ๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาคีรัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๗๑๑๑๓)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การปรับสมดุลศักยภาพ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สุวัณัติการและสิทธิประโยชน์ และควมรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๖๐	๕๕	๑๘๗,๐๕๐	๑,๖๘๓,๓๖๐					
วิธีการ/รูปแบบ : Online (สถาบันพัฒนาบุคลากรระดับและบัญชีภาครัฐ) (สถาบันพัฒนาบุคลากรระดับและบัญชีภาครัฐ)	การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ											

๒. ด้านบัญชีภาครัฐ

๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (๖๗๑๒๕)

จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๑๒ ชั่วโมง จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘,๕๒๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	๓๔,๐๘๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (๖๗๑๑๒๖)

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ ชั่วโมง จำนวนคนต่อรุ่น ๓,๐๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๕,๗๒๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๓๑,๔๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๗๑๑๓๓) ✓

จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน (จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต จำนวน ๔ เขต เขตละ ๑ รุ่น)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑๐ คน	๑๘,๐๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑.๕ ชม.	๑๔ คน	๑๒,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๖๓ คน	๑๘ มื้อ	๓๙,๖๙๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖๓ คน	๔ วัน	๘๕,๐๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๖๐ คน		๑๒,๐๐๐ บาท
						๑๗๔,๕๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
						๑๒,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๘๗,๐๔๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	๗๔๘,๑๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน	โปรกระบุ				
			กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	รายชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	E-mail ส่วนตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น สำหรับการจัดส่งข้อสอบ (ลับ)
สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดยะลา							
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๗๑๑๓) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	๑๘๗,๐๔๐.๐๐	๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงาน คลังเขต ๒	นาย มงคล น้อยรัก	๐๓๘-๕๑๔๙ ๑๓ ต่อ ๓๑๓	
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำนาญบำนาญ และสวัสดิการข้าราชการ (Digital Pension) ของนายทะเบียน สวัสดิการข้าราชการ (๖๗๑๑๖) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (กองสวัสดิการข้าราชการ)	๒๔๔,๒๒๐.๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ห้องประชุมแสน สุข ๓ โรงแรม บางแสนเออริเทจ ชลบุรี	นางสาววิไลรัตน์ อนันจิตไพศาล	๐๓๘-๕๑๔๙ ๑๓ ต่อ ๓๒๓	สำหรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงาน ในระบบบำนาญบำนาญ และสวัสดิการข้าราชการ (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการ ข้าราชการ ไม่มีการจัดการทดสอบความรู้ -----ไม่ต้องระบุ E-mail-----
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (๖๗๑๒๔) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	๒๖๑,๐๐๐.๐๐	๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศูนย์สหภาพ ภาพ กองทัพอากาศ จังหวัดชลบุรี	นาย มงคล น้อยรัก	๐๓๘-๕๑๔๙ ๑๓ ต่อ ๓๑๓	สำหรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่มีการจัดการทดสอบความรู้ -----ไม่ต้องระบุ E-mail-----
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไปตั้งจ่ายสำนักงานคลังเขต ๒		๖๙๒,๒๖๐.๐๐					

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ
โครงการ/หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ระหว่างวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
จัดโดย สำนักงานคลังเขต ๒

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕	๑๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบเต็มเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับมากขึ้นไป	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รวมด้านวิทยากร		๑๕	๑๕		
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อนุภูมิ และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	๒. มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕	๕	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๔. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรม ประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างการฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐	๒๐	สำนักงานคลังเขต ๒	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐	๒๐		

หมายเหตุ สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำแบบประเมินเฉพาะหน้าที่ ๑ เท่านั้น

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังเขต ๒

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ระหว่างวันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดเวลาการฝึกอบรม ๙ วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน (ผู้เข้ารับการอบรมส่วนราชการภายในเขต ๒)

- ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ ส่วนกลาง..... คน ☐ ส่วนภูมิภาค คน
☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) ☒ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดอบรมสำนักงานคลังเขต ๒ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒

ผู้ยืมเงิน นายมงคล น้อยรัก ตามสัญญาการยืมเงิน ๘/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน (บาท) ๑๒๖,๕๔๐ บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๗,๘๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๙,๖๙๐.๐๐	๓๙,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าอาหารกลางวัน	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๒๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๗๔,๕๔๐.๐๐	๑๖๘,๙๖๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐	
๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
-ค่าเช่าที่พัก	๗,๕๐๐.๐๐	-	๗,๕๐๐.๐๐	
-ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๙.๐๐	๙๑.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๑๒,๕๐๐.๐๐	๔,๙๐๙.๐๐	๗,๕๙๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๘๗,๐๔๐.๐๐	๑๗๓,๘๖๙.๐๐	๑๓,๑๗๑.๐๐	

(ลงชื่อ)

(นายมงคล น้อยรัก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

คำอธิบายรายการเพิ่มเติม

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินในโครงการ

ประมาณการค่าตอบแทน

-ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๓ ชม.	ทั้งหมด ๑๐ คน	รวม	๑๘,๐๐๐ บาท
	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๑.๕ ชม.	ทั้งหมด ๑๔ คน	รวม	๑๒,๖๐๐ บาท
	คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๓ ชม.	ทั้งหมด ๒ คน	รวม	๗,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

-ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๕ บาท/มื้อ	จำนวน ๖๓ คน ๑๘ มื้อ	รวม	๓๙,๖๙๐ บาท
	ค่าอาหารกลางวัน	คนละ ๑๕๐ บาท/วัน	จำนวน ๖๓ คน ๙ วัน	รวม	๘๕,๐๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ ๒๐๐ บาท	จำนวน ๖๐ คน	รวม	๑๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ๑๓๔,๕๔๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

-ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ ๗๕๐ บาท/วัน	จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑ วัน	รวม	๗,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ ๕๐๐ บาท	จำนวน ๑๐ คน	รวม	๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๑๒,๕๐๐ บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๘๗,๐๔๐ บาท

การใช้จ่ายเงินในโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- จำนวนเงินยืม ตามสัญญาการยืมเงิน ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน (บาท) ๑๒๖,๕๔๐ บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๙,๖๙๐.๐๐	๓๙,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าอาหารกลางวัน	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๒๖,๕๔๐.๐๐	๑๒๖,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๒๖,๕๔๐.๐๐	๑๒๖,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	

เอกสารอ้างอิง :

- สัญญาการยืมเงิน เลขที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖,๕๔๐.๐๐ บาท
- รายงานการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ ขบ๐๒ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๔ - ๓๖๐๐๐๐๗๗๙๖ วันที่ ๒๓/๕/๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖,๕๔๐.๐๐ บาท
- รายงานบันทึกการรายการจ่ายชำระเงิน ขจ๐๕ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๔ - ๔๗๐๐๐๑๐๓๖๘ วันที่ ๒๗/๕/๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖,๕๔๐.๐๐ บาท
- รายงานบันทึกการรายการบัญชีแยกประเภท ขบ๐๑ เลขที่เอกสาร ๒๐๒๔ - ๓๖๐๐๐๐๙๐๒๐ วันที่ ๑๙/๖/๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๖,๕๔๐.๐๐ บาท

ตารางรายละเอียดวิชา และรายชื่อวิทยากร

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" สำหรับหัวหน้างาน ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่		เวลา				๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.		๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.		๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.					
๔-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ ทดสอบก่อนเรียน	การบริหารการคลังภาครัฐ คลังดวงใจ ไซดีปัญญา	การบริหารการคลังภาครัฐ คลังดวงใจ ไซดีปัญญา	การบริหารการคลังภาครัฐ คลังดวงใจ ไซดีปัญญา	การบริหารการคลังภาครัฐ คลังดวงใจ ไซดีปัญญา	การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม อาจารย์วัฒนา พิลาจันทร์			
๕-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ คลังสุธีรา กิ่งนาบูรณ์				ระบบการจัดการงบประมาณ คลังดวงใจ ไซดีปัญญา			
๖-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ นางสาวอัมพร เดวีชัย	การบริหารสินทรัพย์ นางสาวอัมพร เดวีชัย	การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ นางสาวอัมพร เดวีชัย					
๗-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	เงินเดือนและค่าจ้าง คลังพงษ์ศักดิ์ แกมเดช	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน คลังพงษ์ศักดิ์ แกมเดช	การบริหารเงินนอกงบประมาณ นางสาวทิพภา ประภักการกุล		ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์			
๑๐-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	บัญชีเกณฑ์คงค้าง นางสมพร กานต์เศวต		หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลิต นายมงคล น้อยรัก		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม นางสาวทิพภา ประภักการกุล			
๑๑-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ นางณัฐฤทธา มัทธูจิต		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นายจีรวิธ ผาคำ					
๑๒-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร นางณัฐฤทธา มัทธูจิต	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ นางณัฐฤทธา มัทธูจิต	การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) นางสาวกอบกาญจน์ ศิริเจริญธรรม		การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงาน ตามระบบ New GFMS Thai นายมงคล น้อยรัก			
๑๓-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	สวัสดิการรักษาทายาบาล นางณัฐฤทธา มัทธูจิต		การตรวจสอบและงบการเงิน นายมงคล น้อยรัก					
๑๔-มิ.ย.-๖๗	ลงทะเบียน	การตรวจสอบของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน นางพิชชนันท์ อุปเสน	การตรวจสอบภายในภาคราชการ นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์					

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางนวลนภา ณรงค์พัฒน์กิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	
๒	นางสาวนุชรรัตน์ เพิ่มมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖	
๓	นางสาวสุภาพร สัจจา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดจันทบุรี	
๔	นางสุภัทรมณีน พงษ์ขาวदार	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	
๕	นางจันทพรเพ็ญ เลขาสินธุรักษ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	
๖	นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล	เจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๗	นายณัฐภูมิ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานคลังเขต ๒	
๘	นางดารารัตน์ แจ่มกระจ่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โรงพยาบาลพุทธโสธร	
๙	นางสาวธัญนาภา ไช้รักษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๐	นางนัยนพพร ยุทธนาวา	วิทยากร	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	
๑๑	นางนภาพรณ จารุมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	โรงพยาบาลพุทธโสธร	
๑๒	นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังเขต ๒	
๑๓	นายพงษ์พันธ์ ยิ่งพลจันทร์	เจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๔	นางมาลี เรืองสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๕	นางวนิสรา นิมิตรธรรม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	
๑๖	นางสาวศิริรัตน์ ธิม	นักวิชาการเงินและบัญชี	โรงพยาบาลพุทธโสธร	
๑๗	นางสุชาดา พยงน้อย	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์	
๑๘	นางสุนันท์ โอธยานนท์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง	
๑๙	นางสาวสุวรรณา แพยมบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	
๒๐	นางสาวอัญญิกา พูลดำวีร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	
๒๑	นางสาวจิรากร จิตสุทธนาผล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังเขต ๒	
๒๒	นางสาวกรรยา พานทอง	นักวิชาการพัสดุ	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
๒๓	นางสาววัญญา ผิงผาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	
๒๔	นางสาวชุกมล จัยสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	
๒๕	นางสาวภาวินี แซ่จู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	แขวงทางหลวงชนบทชลบุรี	
๒๖	นางสาววนัชนพร มุขขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชลบุรี	
๒๗	นางสาววนิดา พ่วงแม่มลอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรมรดกหลวงราชวรวิหารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
๒๘	นางสาวศุภร ใบใหญ่	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	
๒๙	นางสาวโสภณพรณ แสงโปะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)	
๓๐	นายอภิรักษ์ ลางหล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒	
๓๑	นางทัศนีย์ ภูชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด	
๓๒	นางสาวสุนีย์ ลิกบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	
๓๓	พันตรีเกรียงศักดิ์ จินาตะ	นายทหารการเงิน	โรงพยาบาลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	
๓๔	นางสาวชลธิชา บุญศรี	เจ้าพนักงานขนส่ง	สำนักงานส่งเสริมจังหวัดนครนายก	
๓๕	พันตำรวจตรีหญิงฐิตรีย์ คำเวียง	สารวัตรฝ่ายอำนวยการตำรวจภู	ตำรวจภูธรจังหวัดนครนายก	
๓๖	นางสาวรัชณี ประตุนิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	
๓๗	นางสาวสุพัตรา โกษาเวียง	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำจังหวัดนครนายก	
๓๘	นางสาวอัจฉรา ธรรมวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก	
๓๙	นางสาวนิภาวรรณ ใจอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	แขวงทางหลวงชนบทปราจีนบุรี	
๔๐	นางสาวปรามภรณ์ ปลอดโป่ง	นักจัดการงานทั่วไป	แขวงทางหลวงปราจีนบุรี	
๔๑	นางสาวภาณุมาศ ธรรมมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖	
๔๒	นางรัชดาวัลย์ สัมผัส	นักวิชาการสรรพสามิต	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ปราจีนบุรี	
๔๓	นางสิริภาบุญ สุธะสิลามณี	ครูการศึกษาพิเศษ	สำนักงานการศึกษาศีพิเศษ	
๔๔	พันจ่าเอกหญิงอริรัตน์ วงษ์วีระ	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๔๕	นายขวัญชัย แจ้งสว่าง	นักวิชาการอบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ	เทศบาลตำบลบ้านดง
๔๖	นายพิชญ์พงษ์ ปัญญาภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง ๑
๔๗	นางสาวกริษา ศรีแปงวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง
๔๘	นางสาวหทัยชนก บุญทา	เจ้าพนักงานธุรการ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดระยอง
๔๙	นางนงลักษณ์ งามแสงสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ
๕๐	นางสาวพรนิดา ชูวิโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๕๑	นางศิริพร เดงสกุล	เจ้าพนักงานสรรพากร	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๕๒	สิบตำรวจโทสิทธิพร มุขรังษี	ผู้บังคับหมู่ฝ่ายอำนวยการ	กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
๕๓	ว่าที่พันตำรวจตรีหญิงสุภาพร ตั้ว	สว.๘๐๔ บก.อ.บช.ทท.	กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
๕๔	นายสุวิทย์ เกษสลาย	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	เรือนจำกลางสมุทรปราการ
๕๕	นางสาวจิราภา สันประเทีย	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว เขต ๑
๕๖	นางสาวจุรีย์ เขียมพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป	
๕๗	นางสาวมาตา สัตยธาดากุล	ครู	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
๕๘	นางสาวสลิลาวรรณ อยู่ทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว
๕๙	นายสรร ศรีสละ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
๖๐	นางสาวสุธาทิพย์ ปรินิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
๖๑	นางสาวอรนุช นิสังกาศ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว