



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลและเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิมโดยเริ่มใช้งานระบบ Digital Pension ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

อย่างไรก็ตาม กรมบัญชีกลางพบว่า “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีการสื่อสารระหว่างกรมบัญชีกลางกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางโดยกองสวัสดิการรักษายาบาลจึงเห็นควรดำเนิน โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในระบบระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานระบบทะเบียนประวัติ ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ใช้เวลาฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- แนวทางการปฏิบัติงานระบบทะเบียนประวัติ (๓ ชั่วโมง)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (๓ ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย ...

(นางสาวจิตติรัตน์ อนันต์ไพศาล)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- จัด ณ ส่วนกลาง จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓๑๒ คน
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ เขตละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของรัฐ / เอกชน

๗. วิธีการ/รูปแบบ

๗.๑ ประชุมสัมมนา / บรรยาย

๗.๒ รับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- (๑) ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
- (๒) ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
- (๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ของส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

สำเนาถูกต้อง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

(นางสาวธิดารัตน์ อนันต์ไพศาล)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานในระบบทะเบียนประวัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการรักษายาบาล ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำ ทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☒ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กร ด้วยระบบดิจิทัล

ลงนามถูกต้อง

(นางสาวฐิติรัตน์ อนันต์ไพศาล)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			จำนวน	จำนวน				ม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๓.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ เงินกองทุน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน (๖๗๑๒๗) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (ต่อเนื่องกับเงินและพัฒนาระบบเงินกองทุนประมาณ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ ในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับเงินกองทุนประมาณ รวมถึงเข้าใจ ในขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๒	๖๐	๑๒	๔๔,๕๒๐	๘๘,๐๔๐				
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร										
	กระทรวงการคลัง										
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ										
	๔. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล										
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงาน ในระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (๖๗๑๑๖) สำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๔ - ๖	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่นายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติงานในระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลบุคลากรภาครัฐ มีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๓	๓๑๒	๖	๒๖๑,๔๐๐	๕๒๒,๘๐๐				
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นองค์กรต้นแบบ										
	ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และมีมืออาชีพ										
	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล										
	สำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค - สำนักงานคลังเขต ๑,๒,๗ - สำนักงานคลังเขต ๓ - สำนักงานคลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙										
	วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (ต่อเนื่องกับรักษายาบาล)										
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ			๓๔๐	๖,๑๘๒	๒๑๖	๒,๕๔๔,๔๐๕	๕,๒๖๑,๒๒๐				

๓.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน (๖๗๑๑๒๙)

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๖๓ คน	๕ มื้อ	๘,๘๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖๓ วัน	๒ วัน	๑๘,๙๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท/คน	๖๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๔๔,๕๒๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๒ รุ่น	๘๙,๐๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (๖๗๑๑๒๖)

- สำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๒๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๓๒๒ คน	๒ มื้อ	๖๔,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๒๒ คน	๑ วัน	๑๙๒,๖๐๐ บาท
						๒๖๐,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
						๑,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๒๖๑,๔๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓ รุ่น	๗๘๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิจิตรรัตน์ อนันต์ไพศาล)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

- สำหรับหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐๐ คน (จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑,๒,๗ จำนวน ๓ เขต เขตละ ๑ รุ่น)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๓๑๐ คน	๒ มื้อ	๖๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๓๑๐ คน	๑ วัน	๑๕๕,๐๐๐ บาท
						<u>๒๒๐,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๙๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๗ คน		๓,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)	คันละ	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน		๓,๐๐๐ บาท
						<u>๒๓,๖๒๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๔๔,๒๒๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓ รุ่น ๗๓๒,๖๖๐ บาท

จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐๐ คน (จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๓)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๓๑๐ คน	๒ มื้อ	๖๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๓๑๐ คน	๑ วัน	๑๕๕,๐๐๐ บาท
						<u>๒๒๐,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๙๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๗ คน		๓,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)	คันละ	๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน		๕,๐๐๐ บาท
						<u>๒๕,๖๒๐ บาท</u>
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๒๔๖,๒๒๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๒๔๖,๒๒๐ บาท