



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) หรือเอกสาร (Explicit Knowledge) มาพัฒนาเป็นความรู้ที่เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่องค์กรมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและเป็นระบบ ย่อมนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) ตามแนวคิดของ Peter Senge แห่ง Massachusetts Institute of Technology ที่กล่าวว่า องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่มีวินัย ๕ ประการ ได้แก่ ความรอบรู้แห่งตน (Personal Mastery) แบบแผนความคิด (Mental Models) วิสัยทัศน์ร่วม (Share Vision) การเรียนรู้ของทีม (Team Learning) และการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking) คนในองค์กรสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างผลงานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เป็นที่ซึ่งเกิดรูปแบบการคิดใหม่ ๆ ที่หลากหลาย โดยแต่ละคนมีอิสระที่จะสร้างแรงบันดาลใจ และเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ร่วมกัน ประกอบกับเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ในหมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ กำหนดให้การดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้เป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในหมวดต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ นอกจากนั้นแล้วแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดแน่ว่าบุคลากรภาครัฐควรมีพฤติกรรมการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีการใฝ่เรียนรู้อยู่ตลอดเวลา ด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมถึงกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจให้ใฝ่หาความรู้ ดังนั้น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๓ องค์กรควรจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ต่างๆ เหล่านี้ เพื่อให้เกิดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

จากความจำเป็นข้างต้น กรมบัญชีกลาง โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องในกรมบัญชีกลางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมบัญชีกลาง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของทางราชการ / เอกชน ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

๖.๑ หน่วยงานต่างๆ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ สำนักงานคลังเขต (รวมสำนักงานคลังจังหวัดในเขต) องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังที่กำหนด (องค์ความรู้แต่ละเขตไม่ซ้ำกัน) จำนวน ๑ องค์ความรู้ ดังนี้

หัวข้อ	หน่วยงาน
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักงานคลังเขต 1
2. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	สำนักงานคลังเขต 2
3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	สำนักงานคลังเขต 3
4. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สำนักงานคลังเขต 4
5. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ	สำนักงานคลังเขต 5
6. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	สำนักงานคลังเขต 6
7. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	สำนักงานคลังเขต 7
8. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	สำนักงานคลังเขต 8
9. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	สำนักงานคลังเขต 9

๖.๑.๒ ส่วนกลาง สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน องค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ หน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้

๖.๒ จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๒ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย

๖.๒.๑ หัวข้อเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ต้องทำคู่มือ จำนวน ๓ ชั่วโมง ขอบเขตของหัวข้อ อธิบายบรรยาย สรุป เนื้อหา เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำคู่มือ

๖.๒.๒ หัวข้อแนวทางการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงาน โดยผู้บริหารของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชั่วโมง ขอบเขต ของหัวข้อ คือแนวทางการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ที่สนับสนุนให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประกอบไปด้วยความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Hard Skill) และความรู้ที่สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงาน (Soft Skill) เช่น ทักษะการเจรจาต่อรอง การบริหารเวลา

๖.๓ จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด จัดส่งให้ สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ PDF เพื่อนำเผยแพร่ทางระบบการจัดการ ความรู้กรมบัญชีกลาง

รูปแบบการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่กำหนด

๑) หน้าปก

๒) คำนำ

๓) สารบัญ

- บทนำ

- สาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

- แนวทาง/วิธีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ฯลฯ

- บทสรุป

- คำถาม คำตอบที่พบบ่อย

๔) เอกสารอ้างอิง

๕) ภาคผนวก

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของกรมบัญชีกลางให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลความพึงพอใจเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกลางมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรเกิด ความตระหนักรู้ให้มีความสำคัญกับการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

๒. หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางมีคู่มือองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กรมบัญชีกลาง

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำลังดูแล สพบ.

๑๑.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๑.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๑.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๑.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑๒. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการ คลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่ เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ						
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๓. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ														
๓.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๖๗๒๒๐๙)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งส่งผล ให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์		ตามที่กรมฯ		ตามที่กรมฯ อนุมัติ	๕๙๑,๐๐๐							
วิธีการ/รูปแบบ : Online/Onsite/Hybrid (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ) ***ปรับปรุงเพิ่มกรอบวงเงินจากเดิม***	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน													
๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (๖๗๒๒๑๘)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง สภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการแบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น รับฟังและยอมรับ ความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงการนำ ความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ	๑	๑๑๕	๖	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐							
๑) สำนักงานเลขานุการกรม	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๗๗	๖	๑๑๕,๕๐๐	๑๑๕,๕๐๐							
๒) กองกฎหมาย	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๔๙	๖	๗๓,๕๐๐	๗๓,๕๐๐							
๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๖๐	๖	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐							
๔) กองการพัสดุภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๓๖	๖	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐							
๕) กองกำกับและพัฒนาระบบ เงินกองทุนงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๓๐	๖	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐							
๖) กองคดี	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๒๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐							
๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๕๗	๖	๘๕,๕๐๐	๘๕,๕๐๐							
๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๒๙	๖	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐							
๙) กองตรวจสอบภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน		๑	๒๙	๖	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐							

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ ๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๓) กองบัญชาการรัฐ ๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ ๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง ๑๗) กองละเมิดและแพ่ง ๑๘) กองสวัสดิการรักษพยาบาล ๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร			๑	๑๐๔	๖	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐				
			๑	๗๐	๖	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐				
			๑	๔๐	๖	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐				
			๑	๗๐	๖	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐				
			๑	๑๖	๖	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐				
			๑	๓๑	๖	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐				
			๑	๕๖	๖	๖๙,๐๐๐	๖๙,๐๐๐				
			๑	๙๘	๖	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐				
			๑	๔๗	๖	๗๐,๕๐๐	๗๐,๕๐๐				
			๑	๕๓	๖	๗๙,๕๐๐	๗๙,๕๐๐				
๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ ๒๑) กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า ๒๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒๔) สำนักงานคลังเขต ๑ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๑ ๒๕) สำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ ๒๖) สำนักงานคลังเขต ๓ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓			๑	๔๓	๖	๖๔,๕๐๐	๖๔,๕๐๐				
			๑	๑๕	๖	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐				
			๑	๗	๖	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐				
			๑	๘	๖	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐				
			๑	๑๕๐	๖	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐				
			๑	๑๗๔	๖	๒๖๑,๐๐๐	๒๖๑,๐๐๐				
			๑	๑๖๓	๖	๒๔๔,๕๐๐	๒๔๔,๕๐๐				

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
			จำนวน	จำนวน คน/รุ่น				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒๗) สำนักงานคลังเขต ๔ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ ๒๘) สำนักงานคลังเขต ๕ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๕ ๒๙) สำนักงานคลังเขต ๖ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ ๓๐) สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๗ ๓๑) สำนักงานคลังเขต ๘ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๘ ๓๒) สำนักงานคลังเขต ๙ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ) หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑๘/๓/๖๗	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลัง เพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ของกรมบัญชีกลาง ตลอดจนค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพและทราบถึงสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ของทางราชการ รวมถึงแนวทางการบริหารและพัฒนา ข้าราชการกรมบัญชีกลาง	๑	๒๔๓	๖	๓๖๔,๕๐๐	๓๖๔,๕๐๐					
			๑	๑๖๕	๖	๒๔๗,๕๐๐	๒๔๗,๕๐๐					
			๑	๑๘๕	๖	๒๗๗,๕๐๐	๒๗๗,๕๐๐					
			๑	๑๕๙	๖	๒๓๘,๕๐๐	๒๓๘,๕๐๐					
			๑	๑๓๙	๖	๒๐๘,๕๐๐	๒๐๘,๕๐๐					
			๑	๑๔๑	๖	๒๑๑,๕๐๐	๒๑๑,๕๐๐					
๓.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการรุ่นใหม่ ของกรมบัญชีกลาง (CGD Young Blood) (๖๗๒๒๑๙) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)			๑	๘๐	๓๐	๑,๑๑๑,๗๘๐	๑,๑๑๑,๗๘๐					

๓. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย

การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก (๖๗๑๒๐๙)

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามที่กรมฯ อนุมัติ

- หลักสูตรตามความจำเป็นและนโยบายของผู้บริหาร

	๕๕๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๕๑,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕๕๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (๖๗๑๒๑๘)

จำนวน ๓๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

๑) สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนคนต่อรุ่น ๑๑๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๑๕ คน	๑ วัน	๖๙,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๑๕ คน	๒ มื้อ	๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๑๕ คน	๑ วัน	๖๙,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๑๕ คน		๑๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๐๒,๕๐๐ บาท

๒) กองกฎหมาย จำนวนคนต่อรุ่น ๗๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๗ คน	๑ วัน	๔๖,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๗๗ คน	๒ มื้อ	๑๕,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๗ คน	๑ วัน	๔๖,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๗ คน		๗,๗๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๑๕,๕๐๐ บาท

๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๔๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๙ คน	๑ วัน	๒๙,๔๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๙ คน	๒ มื้อ	๙,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๙ คน	๑ วัน	๒๙,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๙ คน		๔,๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๓๓,๕๐๐ บาท

๔) กองการพัสดุภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๖๐ คน	๒ มื้อ	๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓๖,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๔๐,๐๐๐ บาท</u>

๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ จำนวนคนต่อรุ่น ๓๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๖ คน	๑ วัน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๓๖ คน	๒ มื้อ	๗,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๖ คน	๑ วัน	๒๑,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๓๖ คน		๓,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๒๕,๒๐๐ บาท</u>

๖) กองคดี จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๓๐ คน	๒ มื้อ	๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๘,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๓๐ คน		๓,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๒๑,๐๐๐ บาท</u>

๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๒๐ คน	๒ มื้อ	๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๑๔,๐๐๐ บาท</u>

๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล จำนวนคนต่อรุ่น ๕๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๗ คน	๑ วัน	๓๔,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๕๗ คน	๒ มื้อ	๑๑,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๗ คน	๑ วัน	๓๔,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๗ คน		๕,๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๔๙,๕๐๐ บาท</u>

๙) กองตรวจสอบภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๒๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๙ คน	๑ วัน	๑๗,๔๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๒๙ คน	๒ มื้อ	๕,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๙ คน	๑ วัน	๑๗,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๙ คน		๒,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๔๓,๕๐๐ บาท</u>

๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๔ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐๔ คน	๑ วัน	๖๒,๔๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๐๔ คน	๒ มื้อ	๒๐,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐๔ คน	๑ วัน	๖๒,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๐๔ คน		๑๐,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๑๕๖,๐๐๐ บาท</u>

๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๗๐ คน	๒ มื้อ	๑๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๑๐๕,๐๐๐ บาท</u>

๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๐ คน	๒ มื้อ	๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๒๔,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๖๐,๐๐๐ บาท</u>

๑๓) กองบัญชีภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๗๐ คน	๒ มื้อ	๑๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๑ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๑๐๕,๐๐๐ บาท</u>

๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๙,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๖ คน	๒ มื้อ	๓,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๙,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๖ คน		<u>๑,๖๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๔,๐๐๐ บาท

๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๓๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๑ วัน	๑๘,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๓๑ คน	๒ มื้อ	๖,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๑ วัน	๑๘,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๓๑ คน		๓,๑๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ วัน	๒๑,๗๐๐ บาท

๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง จำนวนคนต่อรุ่น ๔๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๖ คน	๑ วัน	๒๗,๖๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๖ คน	๒ มื้อ	๙,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๖ คน	๑ วัน	๒๗,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๖ คน		๔,๖๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ วัน	๓๒,๒๐๐ บาท

๑๗) กองละเมิดและแพ่ง จำนวนคนต่อรุ่น ๔๘ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๑ วัน	๒๘,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๘ คน	๒ มื้อ	๑๙,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๑ วัน	๕๘,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๘ คน		๔,๘๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๔๗,๐๐๐ บาท

๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๑ วัน	๒๘,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๗ คน	๒ มื้อ	๙,๔๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๑ วัน	๒๘,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๗ คน		<u>๔,๗๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๓๐,๙๐๐ บาท

๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนคนต่อรุ่น ๕๓ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๑ วัน	๓๑,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๕๓ คน	๒ มื้อ	๑๐,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๑ วัน	๓๑,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๓ คน		<u>๕,๓๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๗๘,๕๐๐ บาท

๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๔๓ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๑ วัน	๒๕,๘๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๔๓ คน	๒ มื้อ	๘,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๑ วัน	๒๕,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๓ คน		<u>๔,๓๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๖๔,๕๐๐ บาท

๒๑) กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๕ คน	๒ มื้อ	๓,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๕ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๒,๕๐๐ บาท

๒๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวนคนต่อรุ่น ๗ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗ คน	๑ วัน	๔,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๗ คน	๒ มื้อ	๑,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๗ คน	๑ วัน	๔,๒๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๗ คน		๗๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๕๐๐ บาท

๒๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวนคนต่อรุ่น ๘ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๔,๘๐๐ บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๘ คน	๒ มื้อ	๑,๖๐๐ บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๔,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๘ คน		๘๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๒,๐๐๐ บาท	

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒๕) สำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗๔ คน

๒๖) สำนักงานคลังเขต ๓ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖๓ คน

๒๗) สำนักงานคลังเขต ๔ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ จำนวนคนต่อวัน ๒๔๓ คน

(๒๘) สำนักงานคลังเขต ๕ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๕ จำนวนคนต่อวัน ๑๖๕ คน

๒๙) สำนักงานคลังเขต ๖ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๖ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘๕ คน	๑ วัน	๑๑๑,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๘๕ คน	๒ มื้อ	๓๗,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘๕ คน	๑ วัน	๑๑๑,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๘๕ คน		๑๘,๕๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๒๗๗,๕๐๐ บาท</u>

๓๐) สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๗ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๕๙ คน	๑ วัน	๙๕,๔๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๕๙ คน	๒ มื้อ	๓๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๕๙ คน	๑ วัน	๙๕,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๕๙ คน		๑๕,๙๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๒๓๘,๕๐๐ บาท</u>

๓๑) สำนักงานคลังเขต ๘ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๘ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๓๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๓๙ คน	๑ วัน	๘๓,๔๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๓๙ คน	๒ มื้อ	๒๗,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๓๙ คน	๑ วัน	๘๓,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๓๙ คน		๑๓,๙๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๒๐๘,๕๐๐ บาท</u>

๓๒) สำนักงานคลังเขต ๙ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๙ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๔๑ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

	ค่าอาหาร	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๑ คน	๑ วัน	๘๔,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/มื้อ	๑๔๑ คน	๒ มื้อ	๒๘,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม						
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๑ คน	๑ วัน	๘๔,๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๔๑ คน		๑๔,๑๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๒๑๑,๕๐๐ บาท</u>
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ		<u>๓,๙๖๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ

และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ศูนย์สมุททานุภาพ กองทัพเรือ ริมทะเลบางแสน จังหวัดชลบุรี

วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๔๕ น. - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย นางภัทรพร วรทรัพย์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง พร้อมมอบนโยบายให้กับบุคลากรในเขต ๒
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ หัวข้อ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ด้วยการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกับบุคลากร สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ และรวบรวม เนื้อหาองค์ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของจังหวัดในพื้นที่เขต ๒
เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	สรุปกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ หัวข้อเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และรับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	การบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องแนวทางการดำเนินการกิจตามนโยบาย กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง หรือหัวข้อเรื่อง ความรู้ที่สนับสนุน การปฏิบัติงาน (soft skill) เช่น ทักษะการเจรจา ต่อรอง การบริหารเวลา
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษากฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกักรมบัญชีกลาง และงานตามนโยบายกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสามารถสนับสนุน และส่งเสริม การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัดในเขต ๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	สรุปการสัมมนาตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ปิดการสัมมนา และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. (เบรกที่ ๑) และเวลา ๑๔.๓๐ น. (เบรกที่ ๒)
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม