

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต ๒
โดยนางพรอมา หมอยา ตำแหน่งคลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก.๓๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน ประกอบกับคำสั่ง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
มอบอำนาจให้คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
และดำเนินการทุกขั้นตอน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายโกจิต รัตน
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๒๔๙๙ ๐๐๒๖๖ ๖๒ ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๔๓ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงาน
ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๒ ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ
และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน
มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง
จำนวน ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้าง
หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่
ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการ
ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือพบความไม่สมบูรณ์
ของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ ๔ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงาน
ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการหรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย
บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้


นางพรอมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โกจิต รัตน

ข้อ ๕ หากใน...

ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ หรือหากไม่มีบุคคลใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง และจะต้องปรับวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของทางราชการและผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘ นอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตาม “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ” โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำให้ได้ตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑ การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๒ ในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคคลค้ำประกัน ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นการค้ำประกันค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามหนังสือค้ำประกันแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิตหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง


นางพรอมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โกศล ธีระ

ข้อ ๑๓ การวินิจฉัย...

ข้อ ๑๓. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เกี่ยวกับเรื่องใดที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือเกี่ยวพันกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลัง จากที่ระยะเวลาการจ้างตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอม ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพรอมา หมอยา)
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายโกษิต รัตนา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายณัฐ มีสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๑ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประจำสำนักงานคลังเขต ๒ โดยปกติทุกวันเวลาทำการราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และหรือมีภารกิจนอกเหนือจากวันและเวลาทำการของทางราชการ กรณีไม่มีภารกิจที่ต้องขับรถยนต์ให้ประจำอยู่ ณ สำนักงานคลังเขต ๒

๑.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๒ รวมทั้งติดต่อราชการภายในจังหวัดหรือตามที่ ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หากไม่มีการกิจให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ด้วย

๑.๓ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษารถยนต์ พร้อมทั้งตรวจตราสภาพรถให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ ลงบันทึกการควบคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุอื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยสามารถจัดหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนได้ มิฉะนั้น จะถือว่าผิดข้อตกลง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และคิดค่าปรับวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน

๑.๗ ในระหว่างการทำงานหากเกิดความเสียหายกับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๒ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้พนักงานขับรถยนต์ทำการซ่อมแซมรถยนต์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นกรณี เหตุสุดวิสัยหรือจากผู้อื่นเป็นเหตุ

๑.๘ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๕ ปี

๒.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ รู้จักเส้นทางในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างดี

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี


นางพรอมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โกศล งาม

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอุม่า หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายโกษิต รัตนา)



สัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)
และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยอ้างอิงโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขที่สัญญา ๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายโกษิต รัตนา พนักงานผู้ให้บริการ ของคู่สัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ผู้ให้ข้อมูล” หมายถึง กรมบัญชีกลาง

“ผู้รับข้อมูล” หมายถึง คู่สัญญาที่ได้ทำสัญญากับกรมบัญชีกลาง ตลอดจนพนักงานผู้ให้บริการของคู่สัญญา

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” ให้หมายรวมถึง ข้อมูลใด ๆ และ/หรือความลับของกรมบัญชีกลาง ผลการประมวลผล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการทดสอบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ หรือสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งข้อมูลของบุคคลอื่นที่พนักงานผู้ให้บริการได้รับจากกรมบัญชีกลาง ไม่ว่าที่ได้เกิดขึ้นก่อนหรือหลังวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ และไม่จำกัดทำขึ้นในรูปแบบใด ๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจา ซึ่งหมายรวมถึง กระบวนการ ขั้นตอนวิธี แนวคิด การวิเคราะห์ โครงสร้าง แผนผังต่าง ๆ แผนภาพต่าง ๆ รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลระบบสารสนเทศ ขั้นตอนวิธีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (source code โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) สูตร เทคนิค ข้อมูลการทดสอบระบบ ข้อมูลการทดลอง ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการวิเคราะห์ ข้อมูล การตรวจสอบของกรมบัญชีกลางหรือที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ได้จากการประชุม การสัมมนาและการอบรม เชิงวิชาการใด ๆ รวมถึงเอกสารที่คู่สัญญาจะจัดส่งให้แก่กันหลังจากนั้น ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าส่งด้วย ช่องทางใด ๆ

“พนักงานผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงานของคู่สัญญาที่ได้ทำสัญญากับกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการเพื่อรักษาความลับของข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ให้แก่พนักงานผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือการเปิดเผย



ข้อมูลที่เป็นความลับให้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกรมบัญชีกลางเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับคำยืนยันจากกรมบัญชีกลางก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๒) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ให้สอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขั้นตอนปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

๓) ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นในขอบเขตของการดำเนินงานตามสัญญาเท่านั้น

๔) ไม่ทำสำเนาหรือทำสรุปย่อหรือทำบันทึกรายการข้อมูลอันเป็นความลับไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงานตามสัญญาและจะถือว่าสำเนาสรุปย่อและบันทึกรายการดังกล่าวเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งจะต้องมีการรักษาความลับตามที่กำหนดในสัญญารักษาความลับนี้ด้วย

๕) ข้อมูลอันเป็นความลับของกรมบัญชีกลางไม่ว่าได้รับจากการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจา ให้มีการทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อันเป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมบัญชีกลาง

๖) ทั้งสองฝ่ายสัญญาว่าจะรักษาความลับของสัญญา อีกทั้งรายละเอียดของข้อตกลง และการเจรจาต่อรองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ไว้เป็นความลับ

๗) ในการเข้าดำเนินงานผู้รับข้อมูลจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานผู้ให้บริการให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบคุณสมบัติความเหมาะสมในการดำเนินงาน และพนักงานผู้ให้บริการแต่ละคนต้องเซ็นสัญญารักษาความลับกับกรมบัญชีกลางเป็นรายบุคคล โดยขอบเขตครอบคลุมตามสัญญาการดำเนินงานของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๓ ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญานี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิ์หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับ ความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประติมากรรมอื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือ สิทธิ์อื่น ๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิ์และ/หรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) และขั้นตอนปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ซึ่งบังคับใช้ อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะแก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย



ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจากจะต้องดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก (Information Security Policy for Supplier) และต้องดำเนินการให้ถูกต้องและสอดคล้องตามขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาระบบ (Secure Development Procedure) ด้วย

ข้อ ๕ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที พร้อมส่งหลักฐานการลบหรือทำลายข้อมูล

ข้อ ๖ ข้อตกลงยกเว้นการรักษาความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้ จะไม่ใช้บังคับกับผู้ส่งข้อมูล ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๑) เป็นข้อมูลที่ได้รับมาจากบุคคลอื่น ซึ่งมีสิทธิ์ตามกฎหมายที่จะกระทำได้ และผู้ซึ่งมิได้กำหนดให้มีข้อผูกพันใด ๆ ให้ปกปิดหรือให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างจำกัด

๒) สาธารณชนได้รับทราบอยู่แล้วในขณะที่มีการเปิดเผยหรือหลังจากที่มีการเปิดเผยแล้ว เป็นที่ทราบโดยสาธารณชนอื่นไม่ได้เกิดจากการละเมิดสัญญานี้

๓) กฎหมายหรือหน่วยงานใดของรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกกฎระเบียบและการใช้บังคับภายในขอบเขตอำนาจนั้นกำหนดให้ต้องเปิดเผย

๔) ข้อมูลอันเป็นความลับนั้นเป็นหรือได้กลายเป็นสาธารณสมบัติแล้ว โดยไม่ใช่ความผิดของผู้รับข้อมูล

๕) กรมบัญชีกลางอนุญาตให้นำข้อมูลอันเป็นความลับเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ ระยะเวลาผูกพันตามสัญญา

สัญญานี้จะมีผลใช้บังคับอยู่ตลอดไป ทั้งในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่การดำเนินการสิ้นสุดลง

ข้อ ๘ การชดเชยค่าเสียหาย

๑) กรณีที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมบัญชีกลาง ผู้รับข้อมูลต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมบัญชีกลางสำหรับความเสียหายใด ๆ ที่กรมบัญชีกลางได้รับจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยรวมถึงกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้

๒) กรณีที่กรมบัญชีกลางสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ผู้รับข้อมูลทราบถึงเหตุอันก่อให้เกิดข้อสงสัยดังกล่าว และผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้



ใช้ภายในกรมลิขสิทธิ์กลางเท่านั้น

หมายเลขเอกสาร : FM-ISWT-013

เวอร์ชัน : 4.0

ชื่อเอกสาร : สัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๙ ข้อตกลงอื่น

๑) หากมีข้อกำหนดในส่วนใดของสัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ตามกฎหมายหรือไม่มีผลใช้บังคับหรือเป็นโมฆะไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๒) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าความเสียหายที่จ่ายเป็นเงินนั้นไม่ใช่การแก้ไขเยียวยาที่เพียงพอหากคู่สัญญารายใดละเมิดสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมลิขสิทธิ์กลางมีสิทธิ์เรียกร้องให้มีการแก้ไขเยียวยาตามกฎหมายหรือบรรเทาความเสียหายอื่นได้ เพื่อป้องกันการละเมิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานผู้ให้บริการ อนึ่ง สิทธิดังกล่าวเป็นสิทธินอกเหนือจากสิทธิอื่น ๆ ของกรมลิขสิทธิ์กลางตามกฎหมายหรือตามหลักความเป็นธรรม

๓) สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

๔) สัญญาฉบับนี้ถือเป็นข้อตกลงทั้งหมดของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย อันเกี่ยวกับเนื้อหาภายใต้สัญญานี้และให้ถือว่ามิใช่เป็นการแทนที่ความตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาทำขึ้นก่อนหน้านี้และห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาฉบับนี้ครบถ้วนโดยตลอดแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานมอบไว้ให้แก่กรมลิขสิทธิ์กลาง

ลงชื่อ โกสิน รัตน ผู้รับข้อมูล
(นายโกสิน รัตน)

ลงชื่อ ฉันทนา พยาน
(นางสาวฉันทนา ประภักกรกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ลงชื่อ สมชาย พยาน
(นายณัฐ มีสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ