

บันทึกข้อตกลง

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของสำนักงานคลังเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต ๒
โดยนางพรอมา หอมยา ตำแหน่งคลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน ประกอบกับคำสั่ง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
มอบอำนาจให้คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
และดำเนินการทุกขั้นตอน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายบัญชา เลี้ยงรอด
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๙๐๔ ๐๐๓๑๒ ๕๙ ๓ อยู่บ้านเลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหมอนทอง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว
จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน
มีข้อความดังนี้

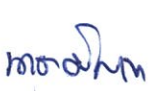
ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
บริเวณโดยรอบของสำนักงานคลังเขต ๒ และบ้านพักภายในสำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย
บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงทุกประการ
มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ
๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระ
ค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบงาน
ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ตามข้อ ๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ลงลายมือชื่อ
เวลาปฏิบัติงานทุกวันในวันราชการปกติในแต่ละเดือน ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงานต้องเรียบร้อยและเป็นไปตาม
บันทึกข้อตกลงซึ่งงานต้องแล้วเสร็จในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า
และสวนหย่อม ตามรายละเอียดเงื่อนไขและกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
บันทึกข้อตกลงนี้ หากไม่เรียบร้อยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้รับมาดำเนินการ
ปฏิบัติงานใหม่ให้เรียบร้อย

ข้อ ๔. ในกรณี...


นางพรอมา หอมยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง


นายบัญชา เลี้ยงรอด

ข้อ ๔ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานของผู้มาปฏิบัติงานแทนนั้นทุกประการ

ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่มีผู้มาปฏิบัติงานแทน หรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมารายเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ หรือหากไม่มีบุคคลใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง และจะต้องปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างแนบท้ายบันทึกข้อตกลงได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๗ ในการทำงานจ้างเหมาบริการ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงาน จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

ข้อ ๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ ๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย

ข้อ ๘.๓ กรณีให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘.๔ เรียกค่า...


นางพรอมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓๕ ๖๓๗ ๖๕๖๖๖

ข้อ ๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผู้รับจ้างต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๙ เอกสารรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างต้องกระทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เติร์มการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ การเพิ่มหรือลดงาน ต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ครบกำหนดข้อตกลงฉบับนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงการจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้างต่อไปอีก ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๕ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิตรวจหรือควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุ ในบันทึกข้อตกลงและรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยมิสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการข้อ ๑๖ การวินิจฉัย

นางพรอุมมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัย...
ทศ. ๖๖๖ ๖๖๖๖

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามบันทึกข้อตกลง หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เกี่ยวกับเรื่องใดที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือเกี่ยวพันกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจาก ที่ระยะเวลาการจ้างตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยินยอม ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพรอมา หมอยา)
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายบัญชา เลียงรอด)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกัญญ์ญาณน์ มาลัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายณัฐ มีสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของสำนักงานคลังเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลต้นไม้และสวนในบริเวณ อาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร สวนหย่อมด้านหน้าอาคารสำนักงาน สนามหญ้าและสวนหย่อมบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และบริเวณโดยรอบบ้านพักภายในสำนักงาน คลังเขต ๒

ข้อ ๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในวันราชการปกติทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงาน คลังเขต ๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด การปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานรดน้ำ ตกแต่ง และดูแลต้นไม้

- (ก) ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ทั้งในและนอกอาคารให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้และสถานที่
- (ข) ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่ เช่น ต้นไม้ประดับภายใน สำนักงานที่พื้นเป็นพรมหรือตะแกรงสวมกระถางให้ใช้ถังฉีดพ่นน้ำแบบถังอัดลมชนิดปรับหัวฉีดได้เป็นต้น
- (ค) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทำการตกแต่ง หรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา และการตัดแต่งกิ่งไม้ การเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ให้เก็บรวบรวม เพื่อนำไปทิ้งในที่ ๆ กำหนดเท่านั้น
- (ง) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่าง ๆ ให้สวยงามอยู่เสมอ
- (จ) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บเศษใบไม้ เศษพวง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้ บริเวณภายใน และปากท่อระบายน้ำ ชายคารางระบายน้ำต่าง ๆ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (ฉ) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดไม่ให้น้ำท่วมขังพื้นถนนภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร ในกรณี ฝนตก และให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

๒.๒ งานบำรุงรักษา

- (ก) ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ
- (ข) ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่าง ๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอนแมลง หรือเพลี้ยต่าง ๆ ที่มารบกวน
- (ค) ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในสำนักงานอยู่เสมอ
- (ง) ในการกำจัดแมลงและการบำรุงรักษาต้นไม้ผู้รับจ้างห้ามใช้สารเคมีใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้น
- (จ) ผู้รับจ้างต้องหมั่นตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบน้ำที่ใช้ในการดูแลต้นไม้สวนหย่อม และสนามให้เกิดความเรียบร้อยไม่ให้เกิดความชำรุดอยู่เสมอ



นางพรอุมมา หมอยา
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒.๓ การจัด...



๒.๓ การจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/การตัดแต่งต้นไม้ และวัสดุอื่นให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามความจำเป็น

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ในระหว่างที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถเข้าไปตรวจงาน กำกับดูแล และแนะนำการทำงาน ได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและให้ความช่วยเหลือตามสมควร

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายบัญชา เลี้ยงรอด)



**สัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)
และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมบัญชีกลาง ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยอ้างอิงโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า และสวนหย่อมของสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขที่สัญญา ๑ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปนีเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายบัญชา เลี้ยงรอด พนักงานผู้ให้บริการ ของคู่สัญญา ซึ่งต่อไปนีเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ผู้ให้ข้อมูล” หมายถึง กรมบัญชีกลาง

“ผู้รับข้อมูล” หมายถึง คู่สัญญาที่ได้ทำสัญญากับกรมบัญชีกลาง ตลอดจนพนักงาน ผู้ให้บริการของคู่สัญญา

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” ให้หมายรวมถึง ข้อมูลใด ๆ และ/หรือความลับของกรมบัญชีกลาง ผลการประมวลผล ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการทดสอบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ หรือสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งข้อมูลของบุคคลอื่นที่พนักงานผู้ให้บริการได้รับจากกรมบัญชีกลาง ไม่ว่าที่ได้เกิดขึ้นก่อนหรือหลังวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ และไม่จำกัดทำขึ้นในรูปแบบใด ๆ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจา ซึ่งหมายรวมถึง กระบวนการ ขั้นตอนวิธี แนวคิด การวิเคราะห์ โครงสร้าง แผนผังต่าง ๆ แผนภาพต่าง ๆ รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลระบบสารสนเทศ ขั้นตอนวิธีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (source code โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) สูตร เทคนิค ข้อมูลการทดสอบระบบ ข้อมูลการทดลอง ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการวิเคราะห์ ข้อมูล การตรวจสอบของกรมบัญชีกลางหรือที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่ได้จากการประชุม การสัมมนาและการอบรม เวิร์กช็อปใด ๆ รวมถึงเอกสารที่คู่สัญญาจะจัดส่งให้แก่กันหลังจากนั้น ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ไม่ว่าส่งด้วย ช่องทางใด ๆ

“พนักงานผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงานของคู่สัญญาที่ได้ทำสัญญากับกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการเพื่อรักษาความลับของข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้มาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ให้แก่พนักงานผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการทำงานเท่านั้น หรือการเปิดเผย



ข้อมูลที่เป็นความลับให้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกรมบัญชีกลางเท่านั้น
ทั้งนี้ ต้องได้รับคำยืนยันจากกรมบัญชีกลางก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๒) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ให้สอดคล้องตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และขั้นตอนปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

๓) ไม่ทำซ้ำข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นในขอบเขตของการดำเนินงานตามสัญญาเท่านั้น

๔) ไม่ทำสำเนาหรือทำสรุปย่อหรือทำบันทึกการขโมยข้อมูลอื่นเป็นความลับไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่เป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงานตามสัญญาและจะถือว่าสำเนาสรุปย่อและบันทึกการดังกล่าวเป็นข้อมูลอื่นเป็นความลับ ซึ่งจะต้องมีการรักษาความลับตามที่กำหนดในสัญญารักษาความลับนี้ด้วย

๕) ข้อมูลอื่นเป็นความลับของกรมบัญชีกลางไม่ว่าได้รับการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจา ให้มีการทำเครื่องหมายไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นเป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมบัญชีกลาง

๖) ทั้งสองฝ่ายสัญญาว่าจะรักษาความมียู่ของสัญญา อีกทั้งรายละเอียดของข้อตกลงและการเจรจาต่อรองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้และ/หรือที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ไว้เป็นความลับ

๗) ในการเข้าดำเนินงานผู้รับข้อมูลจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานผู้ให้บริการให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบคุณสมบัติความเหมาะสมในการดำเนินงาน และพนักงานผู้ให้บริการแต่ละคนต้องเซ็นสัญญารักษาความลับกับกรมบัญชีกลางเป็นรายบุคคล โดยขอบเขตครอบคลุมตามสัญญาการดำเนินงานของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๓ ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญานี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิ์หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูลซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประติมากรรมอื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือ สิทธิ์อื่น ๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิ์และ/หรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) และขั้นตอนปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะแก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย



ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจากจะต้องดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก (Information Security Policy for Supplier) และต้องดำเนินการให้ถูกต้องและสอดคล้องตามขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาระบบ (Secure Development Procedure) ด้วย

ข้อ ๕ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับคำสั่งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที พร้อมส่งหลักฐานการลบหรือทำลายข้อมูล

ข้อ ๖ ข้อตกลงยกเว้นการรักษาความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญานี้ จะไม่ใช้บังคับกับผู้ล่วงรู้ข้อมูล ในกรณีที่ผู้ล่วงรู้ข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๑) เป็นข้อมูลที่ได้รับมาจากบุคคลอื่น ซึ่งมีสิทธิ์ตามกฎหมายที่จะกระทำได้ และผู้ซึ่งมิได้กำหนดให้มีข้อผูกพันใด ๆ ให้ปกปิดหรือให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างจำกัด

๒) สาธารณชนได้รับทราบอยู่แล้วในขณะที่มีการเปิดเผยหรือหลังจากที่มีการเปิดเผยแล้ว เป็นที่ทราบโดยสาธารณชนอื่นไม่ได้เกิดจากการละเมิดสัญญานี้

๓) กฎหมายหรือหน่วยงานใดของรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกกฎระเบียบและการใช้บังคับภายในขอบเขตอำนาจนั้นกำหนดให้ต้องเปิดเผย

๔) ข้อมูลอันเป็นความลับนั้นเป็นหรือได้กลายเป็นสาธารณสมบัติแล้ว โดยไม่ใช่ความผิดของผู้รับข้อมูล

๕) กรมบัญชีกลางอนุญาตให้นำข้อมูลอันเป็นความลับเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๗ ระยะเวลาผูกพันตามสัญญา

สัญญานี้ให้มีผลใช้บังคับอยู่ตลอดไป ทั้งในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่การดำเนินการสิ้นสุดลง

ข้อ ๘ การชดเชยค่าเสียหาย

๑) กรณีที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมบัญชีกลาง ผู้รับข้อมูลต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมบัญชีกลางสำหรับความเสียหายใด ๆ ที่กรมบัญชีกลางได้รับจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยรวมถึงกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิ์ใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้

๒) กรณีที่กรมบัญชีกลางสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ผู้รับข้อมูลทราบถึงเหตุอันก่อให้เกิดข้อสงสัยดังกล่าว และผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้



ใช้ภายในกรมบัญชีกลางเท่านั้น

หมายเลขเอกสาร : FM-ISWT-013

เวอร์ชัน : 4.0

ชื่อเอกสาร : สัญญารักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

และการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๙ ข้อตกลงอื่น

๑) หากมีข้อกำหนดในส่วนใดของสัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ตามกฎหมายหรือไม่มีผลใช้บังคับหรือเป็นโมฆะไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๒) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าความเสียหายที่จ่ายเป็นเงินนั้นไม่ใช่การแก้ไขเยียวยาที่เพียงพอหากคู่สัญญารายใดละเมิดสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางมีสิทธิ์เรียกร้องให้มีการแก้ไขเยียวยาตามกฎหมายหรือบรรเทาความเสียหายอื่นได้ เพื่อป้องกันการละเมิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานผู้ให้บริการ อนึ่ง สิทธิดังกล่าวเป็นสิทธินอกเหนือจากสิทธิอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลางตามกฎหมายหรือตามหลักความเป็นธรรม

๓) สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

๔) สัญญาฉบับนี้ถือเป็นข้อตกลงทั้งหมดของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย อันเกี่ยวกับเนื้อหาภายใต้สัญญานี้และให้ถือว่ามิใช่เป็นการแทนที่ความตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาทำขึ้นก่อนหน้านี้และห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาฉบับนี้ครบถ้วนโดยตลอดแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานมอบไว้ให้แก่กรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ นายบัณฑิต ธีระพร ผู้รับข้อมูล
(นายบัญชา เลี้ยงรอด)

ลงชื่อ วิมลพร พยาน
(นางสาวทิพภา ประภักธกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ นายณัฐ มีสุข พยาน
(นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)