

**บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์**

เลขที่ ๙/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนางพรอมา หมอยา ตำแหน่ง คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรามอบอำนาจให้คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายโกษิต รัตนา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๒๔๙๙-๐๐๒๖๖-๖๒ ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๔๓ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังเขต ๒ ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายในแต่ละเดือนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือพบความไม่สมบูรณ์ของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ ๔. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. หากในวันใด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายโกษิต รัตนา)

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ หรือหากไม่มีบุคคลใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องปรับวันละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของทางราชการและผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตาม “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ” โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำให้ได้ตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๒. ในขณะที่ทำข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคคลค้ำประกัน ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นการค้ำประกันค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามหนังสือค้ำประกันแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๓. การวินิจฉัย...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโกษิต รัตนา)

ข้อ ๑๓. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงจ้างนี้เกี่ยวกับเรื่องใดที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ หรือเกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ มาลัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโกเชิต รัตน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายณัฏฐ์ มีสุข)

**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ ๙/๒๕๖๗**

ข้อ ๑. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประจำสำนักงานคลังเขต ๒ โดยปกติทุกวันเวลาทำการราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหรือมีภารกิจนอกเหนือจากวันและเวลาทำการของทางราชการ กรณีไม่มีภารกิจที่ต้องขับรถยนต์ให้ประจำอยู่ ณ สำนักงานคลังเขต ๒

๑.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๒ รวมทั้งติดต่อราชการภายในจังหวัดหรือตามที่ ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑.๓ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษารถยนต์ พร้อมทั้งตรวจตราสภาพรถให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ ลงบันทึกการควบคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุอื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยสามารถจัดหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนได้ มิฉะนั้น จะถือว่าผิดข้อตกลง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สามวัน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และคิดค่าปรับวันละ ๒๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน

๑.๗ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากเกิดความเสียหายกับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๒ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้พนักงานขับรถยนต์ทำการซ่อมแซมรถยนต์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นกรณี เหตุสุดวิสัย หรือจากผู้อื่นเป็นเหตุ

๑.๘ ทำหน้าที่ส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๒ ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากไม่มีภารกิจให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ด้วย

๑.๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๕ ปี

๒.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ รู้จักเส้นทางในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นอย่างดี

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์ ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโกษิต รัตน)

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายโกจิต รัตน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวกัญญ์ญาน มาลัย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายณัฐ มีสุข)

