



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ ข้อ ๓๗ มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ (๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ ในอันที่จะพิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการให้พ้นจากอัคคีภัย และภัยอันตรายทั้งปวงจึงแต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังเขต ๒ แบบท้ายคำสั่งนี้เป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ห้วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

๑.๑ วันเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๑.๒ วันหยุดราชการ

- กลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- กลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒. หน้าที่เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารสำนักงานคลังเขต ๒

๒.๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยเคร่งครัดและรับผิดชอบ อย่าให้มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยขึ้น ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อพบเห็น หรือทราบ หรือสงสัยว่าจะมีเหตุร้าย หรือเกิดความเสียหายร้ายแรง แก่ทางราชการไม่ว่าจะเป็นการเกิดอัคคีภัย หรือโจรกรรม ฯลฯ ให้รีบดำเนินการ ในเบื้องต้นก่อนเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด และรีบแจ้งเหตุร้ายไปยังสถานที่ดังต่อไปนี้

- สถานีดับเพลิง โทร. ๑๙๙ หรือ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๐๖๑

- สถานีตำรวจ โทร. ๑๙๑ หรือ โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๑๑๑

๒.๓.๒ เมื่อประชาชนติดต่อขอรับบริการทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ และบันทึกเรื่องที่ประชาชนติดต่อขอรับบริการด้วย

๒.๓.๓ กรณีที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้บริการ หรือแจ้งเรื่องให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป หากเป็นกรณีที่สำคัญเร่งด่วน รายงานให้คลังเขต ๒ หรือผู้รักษาราชการแทนคลังเขต ๒ ทราบทันที ดังนี้

(๑) นางพรอมา หมอยา คลังเขต ๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๔๕๓-๙๐๐๕

(๒) นางสาวทิพปภา ประภักกรางกูล ผอ.กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับกับการคลัง โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๙๘๐-๑๔๒๒

(๓) นางสาวนัชฎาภรณ์ เสี่ยงล้ำ ผอ.กลุ่มงานวิชาการและกำกับกับการคลัง โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๙๒๑-๘๓๐๑ หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที

๒.๓.๔ ช่วยอำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ หรือรับความช่วยเหลือ

๒.๔ ให้ลงลายมือชื่อบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ สำนักงานคลังเขต ๒ และตรวจสอบเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

๒.๕ ในเวลากลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ปิดประตูทุกด้านของอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ โดยใช้ประตูผ่าน เข้า - ออก ด้านหลังอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ เพียงประตูเดียว

๒.๖ ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ รับผิดชอบการรับ - ส่งมอบสมุดบันทึกการอยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นประจำทุกวันของแต่ละช่วงเวลาคือ ๐๘.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น.

๒.๗ กรณีเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ไม่อาจสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยน หรือให้ผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

๓. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

๓.๑ ให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป และตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ในห้วงเวลาของการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้บันทึกการตรวจและลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒

๓.๒ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานคลังเขต ๒ ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

๓.๓ หากพบว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รับดำเนินการในเบื้องต้นก่อน และรับรายงานให้คลังเขต ๒ หรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที

๓.๔ กรณีผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์ตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้ง ๒ คน ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าละทิ้งหน้าที่ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาตามควรแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางพรอมา หมอยา)
คลังเขต ๒