



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ และใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวของสำนักงานคลังเขต ๒ กรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตำแหน่ง Company User Authorizer ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังเขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker

๑.๑ นางสาวนริศรา ดิลกกลาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงิน โดยเป็นผู้ทำการรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๑.๒ นางสาวกัญญ์ญณ์ มาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ทำหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ การรับเงิน โดยเรียกดูรายงานการรับเงินระหว่างกัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังเขต ๒

๑.๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยทำการรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำการรายการระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือนำฝากก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอรายการสำเร็จ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑.๓ นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวนริศรา ดิลกกลาก ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๔ นางสาวฐิติรัตน์ อนันต์ไพศาล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวกัญญ์ญณ์ มาลัย ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ นางพรอมา หมอয়া

ตำแหน่ง คลังเขต ๒

๒.๒ นางสาวทิพปภา ประภักธราษฎร์

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นางสาวนันทฎากรณ์ เสี่ยงล้ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการรักษาราชการ

ในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๔ นายมงคล นื่องรัก

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

โดยให้ข้าราชการลำดับที่ ๒.๑ ถึง ๒.๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต