

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒

ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ และใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวของสำนักงานคลังเขต ๒ กรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตำแหน่ง Company User Authorizer ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังเขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker

๑.๑ นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ในการเบิกจ่ายเงิน โดยเป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินซึ่งระบุ จำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติ การโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุป ความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๑.๒ นางสาวจิราพร จิตสุทธนาผล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ทำหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ การรับเงิน โดยเรียกดูรายงานการรับเงินระหว่างกัน รายงานสรุปรายละเอียด การรับเงินของส่วนราชการ และรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับ การรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังเขต ๒

๑.๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำส่งหรือนำฝาก ก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหว ทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑.๓ นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๔ นางสาวกัญญ์ญาน มาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวจิราพร จิตสุทธนาผล ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer ตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ นางพรอมา หมอยา	ตำแหน่ง คลังเขต ๒
๒.๒ นางสาวทิพปภา ประภักธกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๔ นายมงคล น้อยรัก	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

โดยให้ข้าราชการลำดับที่ ๒.๑ ถึง ๒.๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้
๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรอมา หมอยา)
คลังเขต ๒