



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒

ที่ กค ๐๔๒๔.๑/พ. ๑๗๘

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๒ มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังเขต ๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยส่งมอบงานจำนวน ๑๒ งวด งบดละ ๑ เดือน

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้นโดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. นางสาวสุภาวดี พิใจ

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายมงคล น้อยรัก

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นายณัฐ มีสุข

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางอังคณา รุจิระ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่การคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอเข้าดังกล่าวข้างต้น

(นายพีระพงษ์ พลัสใจ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางพรอมา หมอoya

คลังเขต ๒

ผู้พิทักษ์การแทน

อธิบดีกรมการคลัง

(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ