

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗													หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗		
ฝ่ายบริหารทั่วไป															
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป														
๒	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายครุภัณฑ์														
๓	บริหารงานบุคคลของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต														ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔	จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการงบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต														ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕	จัดทำ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติ														ตามระยะเวลาที่กำหนด
๖	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ														ภายในวันทำการถัดไป
๗	ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน														ตามระยะเวลาที่กำหนด
๘	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีและบทดลองของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต														ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย														ตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง														
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ													
๒	วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต													ปีละ ๑ ครั้ง
๓	วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน													ปีละ ๒ ครั้ง
๔	กำกับ ติดตาม เร่งรัดและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๕	ส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาค													อนุมัติภายใน ๗ ทำการนับแต่รับเรื่อง
๖	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง (ต่อ)														
๗	กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost) ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๘	ตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐในพื้นที่													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๙	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๐	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๑	ตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในโรงพยาบาลศิริราชฯ และศูนย์ศรัพัฒน์ ของหน่วยงานภาครัฐภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ													ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันรับเรื่อง
๑๒	กำกับ ดูแลการบริหารจัดการการตอบคำถามในระบบ live chat ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ													ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดการตอบคำถาม

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง (ต่อ)														
๑๓	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีและงบทดลองของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๔	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด													ตามระยะเวลาที่นโยบายกำหนด
๑๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													ตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง														
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ													
๒	ให้คำปรึกษา สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓	วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ปีละ ๑ ครั้ง
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์													ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริมการทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๖	ส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาค													อนุมัติภายใน ๗ ทำการนับแต่รับเรื่อง
๗	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติโครงการ

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง (ต่อ)														
๘	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และ รายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ ความรับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด
๙	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด
๑๐	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง จังหวัดในการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร และ อุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง													ตามระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด
๑๑	ตรวจสอบอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภผู้ป่วยในโรงพยาบาลศิริราชฯ และศูนย์ ศรีพัฒน์ ของหน่วยงานภาครัฐภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ													ภายใน ๕ วันทำ การนับแต่วันรับ เรื่อง
๑๒	กำกับ ดูแลการบริหารจัดการการตอบคำถามใน ระบบ live chat ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ													ภายใน ๕ วันทำ การ นับแต่วันสิ้นสุดการ ตอบคำถาม

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง (ต่อ)														
๑๓	ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งของข้าราชการและส่วนราชการในภูมิภาค													ตามระยะเวลาที่กำหนด
๑๔	กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๑๕	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด													ตามระยะเวลานโยบายกำหนด
๑๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													ตามระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย