



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒

ที่ ๘๑/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ และใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวของสำนักงานคลังเขต ๒ กรมบัญชีกลางมอบหมายให้สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ การแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตำแหน่ง Company User Maker ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังเขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User Maker

๑.๑ นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงิน โดยเป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงินซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๑.๒ นางสาวจิราพร จิตสุทธนามผล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ทำหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ การรับเงิน โดยเรียกดูรายงานการรับเงินระหว่างกัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังเขต ๒

๑.๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องนำเสนอหรือฝากก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอรายการสำเร็จ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑.๓ นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๔ นางสาวกัญญ์ญาน มาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวจิราพร จิตสุทธนามผล ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ นางพรอมา หมอยา | ตำแหน่ง คลังเขต ๒ |
| ๒.๒ นายกุลศล ไสละบาท | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๓ นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๒.๔ นายมงคล น้อยรัก | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |

โดยให้ข้าราชการลำดับที่ ๒.๑ ถึง ๒.๕ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User

Maker ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒