



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒

ที่ ๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารพัสดุภาครัฐ และตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒
และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

ตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ
ของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ เพื่อบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐในช่องทางต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ประกอบกับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒
และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ มีการสับเปลี่ยน โยกย้าย ดังนั้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ
และตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. คลังเขต ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดชลบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. คลังจังหวัดจันทบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. คลังจังหวัดระยอง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. คลังจังหวัดตราด | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๗. คลังจังหวัดสมุทรปราการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๘. คลังจังหวัดสระแก้ว | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๙. คลังจังหวัดปราจีนบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑๐. คลังจังหวัดนครนายก | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑๑. ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒
จังหวัดละ ๒ - ๓ คน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคลังเขต ๒ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๒ จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. บริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ ตอบคำถาม และบริหารจัดการปัญหาผ่านช่องทาง Live Chat และช่องทางต่าง ๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และผู้ค้าภาครัฐ ในวัน และเวลาที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. รวบรวมคำถาม คำตอบ จากการให้บริการผ่านช่องทาง Live Chat และช่องทางต่าง ๆ ในวัน และเวลา ที่ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันทำการถัดไป

๓. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐ ติดตามข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทิศนวลิต)

คลังเขต ๒