



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประเมินผล โทร. ๖๓๔๑ e-mail : pramert@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) มีภารกิจในการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม ซึ่งเป็นการผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยหน่วยงานสามารถ Download รูปเล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ ทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน” หรือทาง QR Code ทำหนังสือ พร้อมทั้งขอแจ้งปฏิทินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ แบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		การจัดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่	แบบรายงาน/เอกสาร
☆ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ
☆ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ
☆ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Google Drive ตาม QR Code ทำหนังสือ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มรายงานผลฯ และวิธีการ Upload File รายงานผลฯ ได้ที่ Intranet ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “Download” หากจัดส่งรายงานผลฯ ในแต่ละรอบระยะเวลาล่าช้ากว่าวันที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสุภาวดี สิทธิธามารัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ



ช่องทางการส่งรายงานผลฯ