



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๓๘-๕๑๔๙๑๓ ต่อ ๓๑๖

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๒๙๔

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๔๘๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เชิญบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๓ โครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต ๒ แจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมดังกล่าว ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จึงขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกุลศ ใสละบาท)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๒

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมสัมมนา

"การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

สังกัด สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมลของผู้เข้ารับการอบรม
๑	นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	chanthip.cha@cgd.go.th
๒	นางสาวเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	premsinee26weaw26@gmail.com
๓	นางสาวอรปรีนา หุ่นภูมิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	orry.6714.st@gmail.com
๔	นายณัฐ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	jaeapcc@gmail.com

หมายเหตุ

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง"

ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ"

ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา" ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระบบงานสารบรรณ



๖ / บันทึกหนังสือรับ-ส่งภายใน

เพื่อคัดลอก (คหค)
จากชื่อ ชื่อ

กล่องข้อมูลเข้า



กล่องข้อมูลออก



เพิ่มหนังสือ



ส่งต่อหน่วยงาน

ยกเลิกการส่ง

เรื่องเสร็จ

ยกเลิกเรื่องเสร็จ

ค้นหาหนังสือ



ค้นหาหนังสือ

ค้นหางานค้างของบุคคล



การเดินเอกสาร

รายงาน



ข้อมูลตั้งต้น



4.3/000294 ลงวันที่ : 21/04/2566

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมด

สำรวจโครงการอบรมสัมมนา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้านการจัดซื้อ

น	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	ส่งเอกสารถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
ส่ง	นาง อังคณา	ลงทะเบียน		000294/2566	ทะเบียนส่ง
ย	รุจิระ	หนังสือใหม่			ภายใน
]					(สำนักงานคลังเขต2)
ส่ง	นาง อังคณา	โปรดทราบ	สถาบันพัฒนา		
ย	รุจิระ	1 วัน	บุคลากรด้าน		
]			การคลังและ		
			บัญชีภาครัฐ		
ส่ง	นาง อังคณา	ปิดงาน			
ย	รุจิระ				
]					

รายการ



รายการ

<

1

>

พิมพ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขที่ ๕๔๔
วันที่ ๑๕/๕/๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร โทร ๖๖๐๖

ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๒๔๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

เรียน เลขาธิการกรม/คลังเขต ๑ - ๙

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลังได้มีหนังสือ ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๑๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้าร่วมอบรมสัมมนา โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนา "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง" ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ" ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง "ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา" ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ขอเรียนว่า การเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานสามารถนำความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อและอีเมลล์ของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ส่งให้ สทพ. ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาวนิชาภัฏญจน์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- ☐ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง
- ☒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ☐ ทราบ
- ☐ ทราบทั่วไป
- ☐ ดือนปฏิบัติ
- ☒ ดำเนินการ
- ☐ ลงมือปฏิบัติ
- ☐ รายงานเขต
- ☐ ตรวจสอบ
- ☐ ผังบังคับใช้เขต
- ☐ รวมเรื่อง

132

nd

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

สำนักงานคลังเขต ๒

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

๑) ศึกษาแผนผังสำนักงานคลังเขต ๒

๒) ลงนามในหนังสือ

โครงการอบรมสัมมนา "การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม (คน)
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๔
๒	สำนักงานคลังเขต ๑	๔
๓	สำนักงานคลังเขต ๒	๔
๔	สำนักงานคลังเขต ๓	๔
๕	สำนักงานคลังเขต ๔	๔
๖	สำนักงานคลังเขต ๕	๔
๗	สำนักงานคลังเขต ๖	๔
๘	สำนักงานคลังเขต ๗	๔
๙	สำนักงานคลังเขต ๘	๔
๑๐	สำนักงานคลังเขต ๙	๔
	รวม	๕๐

สังกัด

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ปีที่ 443/66

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ 14 ๕๘

ที่ นวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๗

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ 20292
วันที่ 01 มี.ค. 2566
เวลา 13.59

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรและขอเรียนเชิญบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้าร่วมอบรมสัมมนา

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนา “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ในวันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน

๒. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

๓. โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรในหัวข้อวิชาตามวันและเวลาดังกล่าว พร้อมนี้ มูลนิธิฯ ขอเรียนเชิญบุคลากรของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมอบรมในโครงการอบรมสัมมนาข้างต้นโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ทั้งนี้ โปรดแจ้งรายชื่อและอีเมลของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมูลนิธิฯ ได้มอบหมายให้นายวรวิญญู โกมลวานิช ตำแหน่งพนักงานมูลนิธิฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๓๘ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตติณัฐ ชัยพงศ์)

ผู้จัดการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

☐ ฝ่าย บท.	☒ ฝ่ายแผน
☒ กลุ่ม บท.	☒ ฝ่ายเอกสาร
☐ กลุ่ม บช.	☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ กลุ่ม มท.	☐ ฝ่ายบัญชี
☐ กลุ่ม ๖ร.	☐ ฝ่ายอื่น
☐ กลุ่ม ๖ร.	☐ ฝ่ายอื่น

โครงการอบรมสัมมนา

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมากระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นพี่เลี้ยงงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ มูลนิธิฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

๒) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

๓) โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างที่ปรึกษา”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การกลั่นกรอง และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๓.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๓.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่างสถาปนิก วิศวกร ผู้ที่มีหน้าที่กำหนดราคากลางและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๓.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา”

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

๔.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” วันที่ ๒๖ และวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

๕.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๒ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๒๖ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน - แนวทางปฏิบัติการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - รายละเอียดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือ ๖๕๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม - รูปแบบและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ๖๕๘๑) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ๖๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการ และเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณา ในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ๖๗๘ และหนังสือ ๖๕๖) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นางสาวสุชาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
วันที่ ๒๘ เม.ย.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ ทบทวนและปรับปรุงแบบก่อสร้าง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคา และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๒๑๘) - หลักการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาดั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม และการตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (ตามหนังสือ ว๕๔) - การรวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการจัดจ้างก่อสร้าง การออกแบบก่อสร้างและการกำหนดราคากลางทั้งกรณีของงานก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูไชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๕.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ความสำคัญและขอบเขตของแบบก่อสร้าง (แบบสรุปรายการงานก่อสร้าง) ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแบบสรุปรายการงานก่อสร้าง - การประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง - ภารกิจของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง - กระบวนการและขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ราคากลาง) - การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - สาระสำคัญของวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละวิธี - การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้ - การทบทวนแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ความสัมพันธ์ของแบบก่อสร้าง และ BOQ. และแนวทางในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง - การปรับปรุงและแก้ไขแบบก่อสร้างในขั้นตอนการบริหารสัญญา - กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการออกแบบงานก่อสร้าง - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๕.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนา และวิทยากร ดังนี้...

วัน เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๖ ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ความหมายและขอบเขตของที่ปรึกษา - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษา - แนวทางการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) ในงานจ้างที่ปรึกษา - แนวทางและวิธีการกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา - แนวทางการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา - การจัดทำประกาศ เอกสารและรายงานของจ้างที่ปรึกษา - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้างที่ปรึกษา - สาระสำคัญและขั้นตอนการจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี - การพิจารณาผล การประกาศผลและการทำสัญญาในงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เสวนา โดยมีรายละเอียดในการเสวนา ดังนี้ - กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่พบในการจ้างที่ปรึกษา - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ * นางสาวทักษพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง * นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางณัฏฐิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการฝึกอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเทคนิควิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะนำไปสู่การดำเนินการและการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสัมมนาเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญ สามารถบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

๘.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

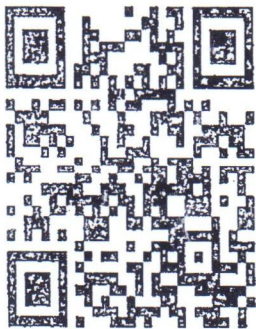
๘.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนารอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนาได้ดังนี้

๑๐.๑ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างเพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๔ กรณีสมัครทั้ง ๓ หลักสูตร สามารถลงทะเบียนได้ในครั้งเดียว ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๘๐-๑๐๘-๗๔๗๖

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com