

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมือง ฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ระหว่าง สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา โดย นางพรอมา หมอยา ตำแหน่ง คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอ็น.เอ็น.การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่

๑ โดยนายนิรันดร์ เพิ่มประดับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ สิ้นอายุวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตั้งอยู่เลขที่ ถนนมรุพงษ์ ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๔,๑๓๐.๘๔ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ดังนี้

๑.๒.๑ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๖.๐๐ น. ทุกวัน

๑.๒.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เพิ่มประดับ)
กรรมการผู้จัดการ



รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ข้อ ๓

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๖.๐๐ บาท (สามสิบกบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๒๖๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ๑ ชื่อบัญชี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่
ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ใช้สารเสพติด
ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มประดับ)

กรรมการผู้จัดการ



ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับ สูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่า จ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วย ประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภาย หน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนาม ในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มประคต)

กรรมการผู้จัดการ



วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้า ปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ จ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติด ป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้า พนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระ ราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่า จ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้อง ปรีกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาม สัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แ่งหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่ อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันด งามวงศ์)

กรรมการผู้จัดการ



ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ว່จ้าง ผู้รับจ้างอาจขอให้ผู้จ้างเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยขอให้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้จ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้จ้างหรือผู้แทนของผู้จ้าง ผู้จ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยผู้จ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้จ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง ในกรณีที่ผู้จ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้จ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้จ้างหรือทรัพย์สินของผู้จ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ว່จ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้จ้างหรือบุคลากรของผู้จ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้จ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างหรือบุคลากรของผู้จ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้จ้างหรือบุคลากรของผู้จ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้จ้างในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้จ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้จ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้จ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง

(นางพรอมา หมอয়া)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มประดับ)

กรรมการผู้จัดการ



หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณี สงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานคลังเขต ๒

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็น พิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มี ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ใน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ อื่น ๆ ตามระบุไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก ๑ ข้อ ๒

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มระดับ)

กรรมการผู้จัดการ



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลัก

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายนิรันดร์ คุ้มประดิม)
กรรมการผู้จัดการ
SECURITY
MIN. GUARD AND SERVICES CO., LTD.

ทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้าประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ (ห้า)

หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตงาน จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายนิรันดร์ เข็มมิ่ง) SECURITY
กรรมการผู้จัดการ บริษัท GUARD AND SERVICES CO., LTD.



๑๐.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

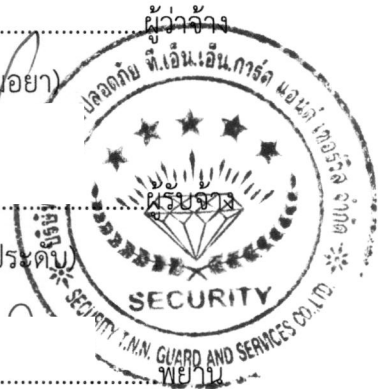
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพรอมา หมออย่า)

ลงชื่อ.....
(นายนิรันดร์ เข้มประดับ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายณัฐ มีสุข)



เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๒๗๘๖๑๑

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๐๐๙๐๐๑๑๘๔

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา
สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๗

ข้อ ๑. สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมืองฉะเชิงเทรา อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา รวมทั้ง บ้านพักราชการ โรงเก็บพัสดุ ที่จอดรถยนต์ด้านหลังอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานคลังเขต ๒

ข้อ ๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ตามข้อ ๑ และมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๖.๐๐ น. ทุกวัน

๒.๒ วันหยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๒.๓ ดูแลป้องกันทรัพย์สิน รวมทั้งรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้พ้นจากการถูกทำลาย โจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒.๔ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง

๒.๕ ควบคุมดูแล อำนาจความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้ามาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง หรือไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกในบริเวณหน่วยงานบริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ และบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง และจัดบันทึกรถเข้า – ออก ในเวลา

๒.๖ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

๒.๗ ควบคุมการเปิด-ปิด ประตูรั้ว เข้า-ออก โดยรอบบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ทั้งหมด

๒.๘ เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และบริเวณโดยรอบสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒

๒.๙ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าที่เห็นว่ามีท่าทีสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับหน่วยงานหรือสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ให้รับแจ้งโดยตรงกับตัวแทนหรือผู้ที่รับผิดชอบโดยด่วน

๒.๑๐ ดูแลและตรวจการนำสิ่งของเข้า – ออก อาคารโดยให้กรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างทราบ

๒.๑๑ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการชำรุดของไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม แนวรั้วก่อสร้างชำรุด เป็นต้น

๒.๑๒ สอดส่องดูแล ป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่าง ๆ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ รักษาทำความสะอาดบริเวณป้อมยามและเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอุมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ คุ้มประดับ)

กรรมการผู้จัดการ



๒.๑๓ จัดทำแผนผังที่แสดงชื่อบุคลากรของผู้รับจ้าง พร้อมจุดปฏิบัติงานและติดรูปถ่ายติดตัวไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. พร้อมติดรูปถ่ายติดไว้ ณ จุดปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร

๒.๑๔ จัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ.สำรอง ไม่ต่ำกว่า ๒ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ขาด ลาป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องมาจากความไม่เหมาะสมหรือพิจารณาแล้ว เห็นว่าอาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ของรปภ. ภายในต้นสังกัดโดยเจ้าหน้าที่ รปภ.สำรอง ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ รปภ.ตัวจริง

๒.๑๕ กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดงานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ และมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่ รปภ. เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอหากผู้รับจ้างสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราเดียวกับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน ๗ วัน หลังจากวันสิ้นงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง

๒.๑๗ ในการปฏิบัติงานทุกวัน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนลงชื่อพร้อมเวลาเข้า-ออก ในสมุดบันทึกที่สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนด

๒.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓. อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ คน (ชาย) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๖.๐๐ น. ทุกวัน

๓.๑.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด ๑๒ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไปและประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

ข้อ ๔. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และต้องมีสภาพดี พร้อมใช้งานได้ รวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพจนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกายคือกระบอง และกุญแจมือ

๔.๒ จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่ง เวรแต่ละผลัด

๔.๓ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มในระดับ)
กรรมการผู้จัดการ



๔.๔ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๔.๕ จัดให้มินกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นดังกล่าวข้างต้นด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานรวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพจนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ โดยต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนใช้งาน

ข้อ ๕. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของ
ผู้รับจ้างโดยต้องมีชื่อนามสกุลที่หน้าอกด้านซ้ายหรือขวา

ข้อ ๖. แผนงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างตลอดเวลากลางวันคืนเสนอให้
ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานนำเสนอเป็น
ตารางเวรรายวันทุกวัน

ข้อ ๗. การแจ้งเตือน, การปรับฯ, การชดเชยความเสียหายกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๗.๑ ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาการว่าจ้างนี้จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจ
ขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงาน
มีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากพนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับดังนี้

(๑) ดื่มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานและหรือในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับใน
อัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(๒) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ
จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(๓) ในกรณีที่พนักงานไม่ได้บันทึกเวลาเข้า - ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานตามที่
สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน
โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

(๔) ในกรณีที่พนักงานมาสายกว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที ให้ถือว่าเป็นการบกพร่องใน
หน้าที่โดยสำนักงานคลังเขต ๒ จะคิดค่าปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของ
พนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข้มขัน)

กรรมการผู้จัดการ



๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชม. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือประพฤติดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใด

๘.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุโดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานด้วย

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานดังนี้

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
- (๕) หลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของผู้รับจ้าง

๘.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างเมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานเดิมหรือกลุ่มงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้

๘.๙ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ห้องน้ำและอุปกรณ์สำนักงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ อาทิเช่น โทรศัพท์ เคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้

๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าขณะปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันทีหรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๑๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

- (๑) ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ห้ามละทิ้งจุดในขณะปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่และผู้ตรวจสอบการทำงานได้อยู่อออย่างน้อย ๑๕ นาที) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๔) ห้ามออกเวอร์หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ ปรก.หรือหัวหน้าชุดคนใหม่

มารับเวรแทน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ เข็มประดับ)

กรรมการผู้จัดการ



- (๕) ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุมหรือนอนในอาคารสำนักงานของสำนักงานคลังเขต ๒ โดยเด็ดขาด
- (๗) ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในโถะยามและบริเวณอาคารสำนักงานของสำนักงานคลังเขต ๒
- (๘) ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและไม่ดื่มสุราของมึนเมาและบุหรีก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๙) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยตามข้างต้นนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านแล้วมีความเข้าใจตรงกัน จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพรอมา หมอยา)
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกัญญ์ญาน มาลัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายนิรันดร์ เข้มประดิษฐ์)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....พยาน
(นายณัฐ มีสุข)

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย รายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

บริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมืองฉะเชิงเทรา อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา รวมทั้ง บ้านพักราชการ โรงเก็บพัสดุ ที่จอดรถยนต์ด้านหลังอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานคลังเขต ๒

ข้อ ๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ตามข้อ ๑ และมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ วันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๖.๐๐ น. ทุกวัน

๒.๒ วันหยุดเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๒.๓ ดูแลป้องกันทรัพย์สิน รวมทั้งรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้พ้นจากการถูกทำลาย โจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

๒.๔ ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง

๒.๕ ควบคุมดูแล อำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ป้องกันไม่ให้เกิดบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้ามาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง หรือไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกในบริเวณหน่วยงาน บริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๒ และบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง และจุดบันทึกรถเข้า – ออก ในเวลาปกติ

๒.๖ ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

๒.๗ ควบคุมการเปิด-ปิด ประตูรั้ว เข้า-ออก โดยรอบบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ทั้งหมด

๒.๘ เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และบริเวณโดยรอบสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๒

๒.๙ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าที่เห็นว่ามีท่าทีสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับหน่วยงานหรือสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ให้รับแจ้งโดยตรงกับตัวแทนหรือผู้ที่รับผิดชอบโดยด่วน

๒.๑๐ ดูแลและตรวจการนำสิ่งของเข้า – ออก อาคารโดยให้กรอกแบบฟอร์มและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปส่งให้กับผู้ว่าจ้างทราบ

๒.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการชำรุดของไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม แนวรั้วก่อสร้างชำรุด เป็นต้น

๒.๑๒ สอดส่องดูแล ป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่าง ๆ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ รักษาทำความสะอาดบริเวณป้อมยามและเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ

๒.๑๓ จัดทำแผนผังที่แสดงชื่อบุคลากรของผู้รับจ้าง พร้อมจุดปฏิบัติงานและติดรูปถ่ายติดตัวไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. พร้อมติดรูปถ่ายติดไว้ ณ จุดปฏิบัติงานต่าง ๆ

ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร

๒.๑๔ จัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ.สำรอง ไม่ต่ำกว่า ๒ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทน รปภ.ประจำกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ขาด ลาป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสมหรือพิจารณาแล้ว เห็นว่าอาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ของรปภ. ภายในต้นสังกัดโดยเจ้าหน้าที่ รปภ.สำรอง ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ รปภ.ตัวจริง

๒.๑๕ กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดงานประชุม ผีอกบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ และมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่ รปภ. เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบการจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอหากผู้รับจ้างสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราเดียวกับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน ๗ วัน หลังจากวันสิ้นสุดงวดงานแต่ละงวดตามสัญญาจ้าง

๒.๑๗ ในการปฏิบัติงานทุกวัน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนลงชื่อพร้อมเวลาเข้า-ออก ในสมุดบันทึกที่สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนด

๒.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓. อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ คน (ชาย) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๖.๐๐ น. ทุกวัน

๓.๑.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด ๑๒ ชั่วโมง และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไปและประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

ข้อ ๔. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และต้องมีสภาพดี พร้อมใช้งานได้ รวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพจนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกายคือกระบอง และกุญแจมือ

๔.๒ จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่ง เวรแต่ละผลัด

๔.๓ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๔.๔ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๔.๕ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นดังกล่าวข้างต้นด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานรวมถึงมีการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพจนกว่าจะหมดสัญญาว่าจ้างฯ โดยต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนใช้งาน

ข้อ ๕. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้างโดยต้องมีชื่อนามสกุลที่หน้าอกด้านซ้ายหรือขวา

ข้อ ๖. แผนงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างตลอดเวลากลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานนำเสนอเป็นตารางเวรรายวันทุกวัน

ข้อ ๗. การแจ้งเตือน, การปรับ, การขดเชยความเสียหายกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๗.๑ ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามสัญญาการว่าจ้างนี้จะต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากพนักงาน รปภ. ปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับดังนี้

(๑) ดื่มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานและหรือในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(๒) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะเลาะ-วิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(๓) ในกรณีที่พนักงานไม่ได้บันทึกเวลาเข้า - ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวันโดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

(๔) ในกรณีที่พนักงานมาสายกว่าเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ นาที ให้ถือว่าเป็นการบกพร่องในหน้าที่โดยสำนักงานคลังเขต ๒ จะคิดค่าปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๘.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด ๒๔ ชม. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือประพฤติดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใด

๘.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ไม่มีระเบียบวินัยและความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุโดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๘.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้วหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานด้วย

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงานดังนี้

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
- (๕) หลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานของผู้รับจ้าง

๘.๘ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างเมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในกลุ่มงานเดิมหรือกลุ่มงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างในภายหลังอีกไม่ได้

๘.๙ ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุอุปกรณ์ของใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้น ห้องน้ำและอุปกรณ์สำนักงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ อาทิเช่น โทรศัพท์ เคาน์เตอร์ พร้อมเก้าอี้

๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำความผิดกล่าวได้ทันทีหรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๘.๑๑ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

- (๑) ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๒) ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๓) ห้ามละทิ้งจุดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุด หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดหรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดทราบไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่และผู้ตรวจสอบการทำงานได้อยู่รอแล้วอย่างน้อย ๑๕ นาที) และห้ามสับเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- (๔) ห้ามออกเวรหรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ รปภ.หรือหัวหน้าชุดคนใหม่มารับเวรแทน
- (๕) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาดื่มสุมาหรือนอนในอาคารสำนักงานของสำนักงานคลังเขต ๒ โดยเด็ดขาด
- (๗) ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในโถะยามและบริเวณอาคารสำนักงานของสำนักงานคลังเขต ๒
- (๘) ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบและไม่ดื่มสุราของมึนเมาและบุหรี่ปีก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๙) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณสำนักงานคลังเขต ๒ เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 00446610163887480776

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอ็น.เอ็น.การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงานภูมิภาค สำนักงานคลังเขต2ฉะเชิงเทรา

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 5/2567 ลงวันที่ 16/10/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/10/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 201,869.15

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

จำนวนงวดงาน 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 202.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 202.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 67100798993

วันที่ชำระเงิน 16/10/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2023-10-16 11:51:21

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย ที.เอ็น.เอ็น.การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์

2 4 0 0 0

ชื่อสัญญา

สำนักงานภูมิภาค สำนักงานคลังเขต2ฉะเชิงเทรา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาที่

ที่อยู่อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 0

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

แยก

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์

2 4 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 5/2567

ลงวันที่

16/10/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 67100798993

วันที่: 16/10/2566

จำนวนเงิน 202.00 บาท

(สองร้อยสองบาทถ้วน)

DLN: อส900006000052400103092566101602000101

UID: 0000600025661016309003303

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 201,869.15

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์

202.00

2. เงินเพิ่มอากร

0.00

3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)

202.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

จำนวนงวดงาน : 12

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

2023-10-16 11:51:20 By: 16/10/2566 Revenue Department (EPA) 9B5655797ED052C7AB9A6AD3C4643783D8611DC6294D3B6F6C5C60E62F57154211CA538CA244667

Date : 2023-10-16 11:51:20

ยื่นวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.