

บันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๕/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดยนางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งคำสั่ง กรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรามอบอำนาจให้คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านศิริโรจน์ครุภัณฑ์ สำนักงานอยู่เลขที่ โดยนายวิโรจน์ พุทธเจริญ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-๖๑๓๑N พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปและรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ซึ่งถือเป็น ส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงการเช่านี้มีกำหนดเวลาการเช่า ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามจำนวนดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ ถ่ายเอกสารไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒.๒ ถ่ายเอกสารเดือนใดเกิน ๑๐,๐๐๐ แผ่น คิดค่าเช่าเครื่อง ๓,๐๐๐ บาท (สามพัน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว และค่ามิเตอร์ส่วนที่เกินแผ่นละ ๐.๓๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว)

โดยชำระภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อ “ผู้ให้เช่า” จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ และ “ผู้เช่า” ได้ทำการตรวจการใช้เครื่องถ่ายเอกสารโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ค่ากระดาษ “ผู้เช่า” เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๔. ค่าหมึกถ่ายเอกสาร “ผู้ให้เช่า” เป็นผู้ออกให้

ข้อ ๕. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ๑ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงาน คลังเขต ๒ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหา อุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งสิ่งที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่าง ๆ

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่า...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายวิโรจน์ พุทธเจริญ)

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซม แกะไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุ ตามบันทึกข้อตกลงการเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่า จะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึกดำ ผงประจุภาพ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสาร ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา ยกเว้นผงหมึกชนิดสี

ข้อ ๗. ผู้ให้เช่ารับหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เช่าและผู้เช่าตกลง จะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ ๘. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซมในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับ แจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๙. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าแทนทันที นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนที่เช่าตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งาน แทนแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารอื่นแทนได้ และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าบริการในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๐. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือการโจรกรรม เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

ข้อ ๑๑. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ตามบันทึกข้อตกลงนี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงเช่านี้ ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๔. เมื่อบันทึก ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).

ผู้รับจ้าง

(นายวิโรจน์ พุทธเจริญ)

ข้อ ๑๔. เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวิโรจน์ พุทธเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวมลฤดี ยุทธหาญ)