



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการฯ โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๑๕๕

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๒

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะจัดโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง หัวข้อวิชา “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด” สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ จำนวน ๕๐ ท่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง อีกทั้งให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังเขต ๒ ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในพื้นที่เขต ๒ ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จังหวัดละ ๕ ท่าน และแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนตาม QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ตาม QR CODE ด้านล่าง

๒. แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้สำนักงานคลังเขต ๒ มอบหมายให้ นายไตรสิทธิ์ ฤทธิพิมลศักดิ์ โทร. ๐๘ ๖๓๑๖ ๗๘๗๗ หรือ ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓ ต่อ ๓๑๖ เป็นผู้ประสานการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางพรอุม่า หมอยา)

คลังเขต ๒



bit.ly/3xYIE1J
ลงทะเบียนโครงการ



Line กลุ่มโครงการฯ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง
หัวข้อวิชา “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด”
อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ สำนักงานคลังเขต ๒
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด”
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด” (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด”
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ “การควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด” (ต่อ)

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนากฎหมายด้านการเงินการคลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยให้ความสำคัญในเรื่องการผ่อนคลายและกระจายอำนาจให้ส่วนราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งปัจจุบันมีผลบังคับใช้แล้วเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบทบาทภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการ

สำนักงานคลังเขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการด้านการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

๒.๒ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดและวิทยากร

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการด้านการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหา

ขอบเขตเนื้อหาที่จะจัดอบรมในครั้งนี้ประกอบด้วย

๓.๑ องค์ความรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายด้านการเงินการคลัง

๓ ชั่วโมง

๓.๒ สรุปผล อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓ ชั่วโมง

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางการบริหารงานการเงินการบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังเขต ๒ และบุคลากรในสังกัดของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ ประมาณ ๕๐ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่จัดอบรมของสำนักงานคลังเขต ๒

๘. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย อภิปรายและการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
รูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง/บุคคลภายนอก

๑๐. งบประมาณในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง
จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๑.. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๑.๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๒ ได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการ ณ สิ้นสุดโครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Online)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง/กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง สำนักงานคลังเขต ๒

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และ/หรือสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๑๔.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และ/หรือสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำกฎหมายการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ มีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการด้านการเงินการคลังของสำนักงานคลังเขต ๒ และ/หรือสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

๑๔.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานคลังเขต ๒ และ/หรือสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำงานภาครัฐเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการนำไปปฏิบัติงาน

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริหารที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) คนละ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง ๖ ช.ม. ๑ คน ๓,๖๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายสอยและค่าวัสดุ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๗๐ บาท/วัน ๑๕ คน ๑ วัน) ๑,๐๕๐.- บาท
- ค่าอาหาร (คนละ ๑๐๐ บาท/วัน ๑๕ คน ๑ วัน) ๑,๕๐๐.- บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๘๕๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ

ระบบงานสารบรรณ

กล่องข้อมูลเข้า

กล่องข้อมูลออก

เพิ่มหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

ค้นหางานค้างของบุคคล

รายงาน

ข้อมูลตั้งต้น



๖ / บันทึกหนังสือรับ-ส่งภายใน

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ส่งต่อหน่วยงาน

ยกเลิกการส่ง

เรื่องเสร็จ

ยกเลิกเรื่องเสร็จ

ค้นหาหนังสือ

ารเดินเอกสาร

4.3/000159 ลงวันที่ : 28/02/2566

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมด

ร่างความรู้และพัฒนาศักยภาพ

ผู้ ดำเนิน การ	การดำเนินการ	ส่งเอกสาร ถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
นาง อังคณา รุจิระ	ลงทะเบียนหนังสือใหม่		000159/2566	ทะเบียน ส่งภายใน (สำนักงาน คลังเขต2)
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ชลบุรี		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ระยอง		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ตราด		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด จันทบุรี		

ระบบงานสารบรรณ



ผู้
ดำเนินการ

การดำเนินการ

ส่งเอกสาร
ถึง

รายละเอียด
เลขทะเบียน

กล่องข้อมูลเข้า



นาง
อังคณา
รุจิระ

เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
1 วัน

สำนักงาน
คลังจังหวัด
สมุทรปราการ

กล่องข้อมูลออก



เพิ่มหนังสือ



ค้นหาหนังสือ



ค้นหางานค้างของบุคคล



รายงาน



ข้อมูลตั้งต้น



นาง
อังคณา
รุจิระ

เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
1 วัน

สำนักงาน
คลังจังหวัด
นครนายก

นาง
อังคณา
รุจิระ

เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
1 วัน

สำนักงาน
คลังจังหวัด
สระแก้ว

รายการ

รายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๓๘-๕๑๔๙๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๒๓๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ สำนักงานคลังเขต ๒ ดำเนินการจัดโครงการ “เสริมสร้างความรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๘ คน ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการ เงินการคลังและการพัสดุภาครัฐ รวมถึงการควบคุมภายในเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลัง จังหวัดได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ ได้สรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๔.๖๐	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๖.๒๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๖.๘๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๗.๔๐	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๖.๘๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๖.๓๖	ดีมาก

โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก สำหรับ ข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสม และแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมฯ จำนวนเงิน ๕,๘๑๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) จำนวนเงินคงเหลือ ๑,๑๙๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขอส่งคืนกรมเพื่อบริหารจัดการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรัสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๒

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังเขต ๒

โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านกฎหมายการเงินการคลัง

หัวข้อวิชา “การควบคุมภายใน เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด”

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ระหว่างวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาการฝึกอบรม ๑ วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน

☐ กรมบัญชีกลาง ☐ ส่วนกลาง..... คน ☐ ส่วนภูมิภาคคน☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) ☒ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๑๓ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่จัดฝึกอบรม สถานที่จัดอบรมสำนักงานคลังเขต ๒ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒

ผู้ยืมเงิน นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์ ตามสัญญาการยืมเงิน ๖/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๐๕๐.๐๐	๙๑๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
-ค่าอาหารกลางวัน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
-ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๗,๐๐๐.๐๐	๕,๘๑๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐	
๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
-ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร)				
-ค่าเช่าที่พัก				
-ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)				
-ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิงรถสนง.คลังเขต ๒)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๗,๐๐๐.๐๐	๕,๘๑๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายงานการประเมินผล
โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนากฎหมายด้านการเงิน การคลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยให้ความสำคัญในเรื่องการผ่อนคลายและ กระจายอำนาจให้ส่วนราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งปัจจุบันมีผลบังคับใช้แล้วเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบทบาทภารกิจที่สำคัญของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต มีหน้าที่ รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการพัสดุภาครัฐ ของส่วนราชการ

สำนักงานคลังเขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายและ ระเบียบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการ ด้านการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเขต ๒

๒.๒ เพื่อให้มีโอกาสดialogแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร ของสำนักงานคลังจังหวัดและวิทยากร

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการด้านการเงินการคลังของสำนักงานคลัง จังหวัดภายในเขต ๒

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๔.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

๔.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

๔.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

๔.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๔.๗ เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

/๕.ประโยชน์...

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

- ๕.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการฝึกอบรม
- ๕.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสอบถามออนไลน์ประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบสอบถามออนไลน์ประเมินผลโครงการ จำนวน ๕๘ คน ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมิน

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ ค่าเฉลี่ย โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

- | | | | | | |
|------------------|-----------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ | ๔.๒๐-๕.๐๐ | ร้อยละ | ๘๔.๐๐ - ๑๐๐ | อยู่ในเกณฑ์ | ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๔๐-๔.๑๙ | ร้อยละ | ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์ | ดี |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๖๐-๓.๓๙ | ร้อยละ | ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์ | ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๘๐-๒.๕๙ | ร้อยละ | ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์ | พอใช้ |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐-๑.๗๙ | ต่ำกว่าร้อยละ | ๓๖.๐๐ ลงมา | อยู่ในเกณฑ์ | ควรปรับปรุง |

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้าร่วมโครงการ	๓.๘๗	๗๗.๔๐	ดี
๑.๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้าร่วมโครงการ	๔.๗๓	๙๔.๖๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อน - หลัง การฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ **๔.๗๓** คิดเป็นร้อยละ **๙๔.๖๐**

/ตารางส่วนที่ ๒...

ตารางส่วนที่ ๒ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๐	ดีมาก
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๘	ดีมาก
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๘๔	ดีมาก
๒.๔	การเข้าใช้งานการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำได้ง่ายและสะดวก	๔.๘๒	ดีมาก
๒.๕	ผู้ดูแลระบบอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในระหว่างการอบรม	๔.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๑	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๒๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐

ตารางส่วนที่ ๓ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๓.๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๔	ดีมาก
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๖	ดีมาก
๓.๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๘๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

ตารางส่วนที่ ๔ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

วิชา การควบคุมภายใน เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด
โดย นาอติพิงษ์ ไพศรีสวัสดิ์ และ นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๔.๑	วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๘๙	ดีมาก
๔.๒	วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๙๐	ดีมาก
๔.๓	วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๕	ดีมาก
๔.๔	วิทยากร ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๓	ดีมาก
๔.๕	วิทยากร เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๘๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๗	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๕๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความเชี่ยวชาญ การถ่ายทอด การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐

ตารางส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๕.๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๕	ดีมาก
๕.๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๘๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๘๐

/ตารางที่ ๖...

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่ เป้าหมาย ๕๘ คน มีผู้เข้าตอบแบบประเมิน ๔๗ คน	✓	-
คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๐๓	

จากข้อมูลตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๑.๐๓ คิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

รายการ	แสดงความ ความคิดเห็น (คน)	ไม่แสดง ความคิดเห็น (คน)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาบุคลากร	๕	๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๘.๖๒	๙๑.๓๘

จากข้อมูลตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๕๘ คน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๒

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายการเงินการคลังให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของส่วนราชการได้มีความรู้ความชำนาญในกฎหมาย และระเบียบการเงินการคลังเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงานผลการประเมินโครงการฯ

(นายไตรลธิธิ ฤทธิพิมลศักดิ์)

นักวิชาการคลัง

ผู้ตรวจรายงานผลการประเมินโครงการฯ

(นายกุล ใสละบาท)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ระบบงานสารบรรณ

กล่องข้อมูลเข้า

กล่องข้อมูลออก

เพิ่มหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

ค้นหางานค้างของบุคคล

รายงาน

ข้อมูลตั้งต้น



๖ / บันทึกหนังสือรับ-ส่งภายใน

สรุปสถานะ ต.เขตมท.๒

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ส่งต่อหน่วยงาน

ยกเลิกการส่ง

เรื่องเสร็จ

ยกเลิกเรื่องเสร็จ



ค้นหาหนังสือ

การเดินเอกสาร

4.3/000234 ลงวันที่ : 30/03/2566

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมด

จัดอบรมพัฒนาศักยภาพ

น	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	ส่งเอกสารถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
ล้ง	นาง อังคณา	ลงทะเบียน		000234/2566	ทะเบียนส่ง
ย	รุจิระ	หนังสือใหม่			ภายใน
]					(สำนักงานคลังเขต2)
ล้ง	นาง อังคณา	โปรดทราบ	สถาบันพัฒนา		
ย	รุจิระ	1 วัน	บุคลากรด้าน		
]			การคลังและ		
			บัญชีภาครัฐ		
ล้ง	นาง อังคณา	ปิดงาน			
ย	รุจิระ				
]					

รายการ

รายการ



1



พิมพ์