



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มวิชาการและกำกับกำกับการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓ ต่อ ๓๑๖

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/ว ๑๕๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๒

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑ โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ โดยกำหนดจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Online) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สำนักงานคลังเขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดที่ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญตามจำนวนที่ปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. แจ้งบุคลากรที่ได้รับพิจารณาในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๒.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

๒.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามขั้นตอนที่กำหนดและกดยืนยัน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Cisco Webex และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตาม QR CODE ที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex

๓. แจ้งรายชื่อ และหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เข้ารับฝึกอบรมให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นายอัศวินชัย วันเพ็ญ โทร. ๔๙๕๒ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> สามารถ ติดต่อสอบถาม นายณัฐวัฒน์ เนียมบุญเชื้อ โทร. ๖๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังเขต ๒



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังเขต 2
เลขรับ 259
วันที่ 23 ก.พ. 2566
เวลา 18.56
☒ e-office ☐ ไปรษณีย์
☐ e-mail ☐ อื่นๆ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ โทร. ๔๔๕๒
ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ ตก๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑
เรียน คลังเขต ๑ - ๓

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑ โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ โดยกำหนดจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Online) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งบุคลากรของสำนักงานคลังเขต และบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดในสังกัดหน่วยงานของท่าน ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ตามจำนวนที่ปรากฏใน QR CODE ด้านล่าง

๒. แจ้งบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๑ เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๒.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

๒.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน

โดยหมดเขตรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Cisco Webex และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามลิงก์ หรือ QR CODE ด้านล่าง เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นายอัศวินชัย วันเพ็ญ โทร. ๔๔๕๒ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> สามารถติดต่อสอบถาม นายณัฐวัฒน์ นิยมบุญเชื้อ โทร. ๖๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

Signature

(นางสาวณิชาภัฏญ์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

Signature

- ผู้จัดการแผนกคนพิทักษ์
21/ก.พ. ๖๖

- ทวี/๐กับ ผอ. ไร่จิ๋ว

23 ก.พ. 2566 จำนวนที่ได้รับการจัดสรร

- 1 (เจ็ด) คน เข้ารับการฝึกอบรม

- ☐ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์
☒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการณ์
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ☐ ทราบ ☐ ทราบทั่วไป ☐ มอบปฏิบัติ
☐ ดำเนินการ ☐ ลงเว็บไซต์ สนง. ☐ รายงานเขต
☐ ตรวจสอบ ☐ เว็บบคลังในเขต ☐ รวมเรื่อง

สำนักงานคลังเขต ๒



กลุ่ม LINE

23.2.66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ โทร. ๔๙๕๒

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ ๓๓๖

วันที่ ๒๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

(Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

เรียน คลังเขต ๑ - ๓

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑ โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ โดยกำหนดจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Online) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งบุคลากรของสำนักงานคลังเขต และบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดในสังกัดหน่วยงานของท่าน ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ตามจำนวนที่ปรากฏใน QR CODE ด้านล่าง

๒. แจ้งบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาในข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๑ เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๒.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

๒.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน

โดยหมดเขตรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Cisco Webex และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามลิงก์ หรือ QR CODE ด้านล่าง เพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นายอัศวินชัย วันเพ็ญ โทร. ๔๙๕๒ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบรับสมัคร <https://hrds.cgd.go.th> สามารถติดต่อสอบถาม นายณัฐชวินท์ เนียมบุญเชื้อ โทร. ๖๖๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาวณิชากัญญาณ์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



จำนวนที่ได้รับการจัดสรร
เข้ารับการฝึกอบรม



กลุ่ม LINE

nd ๐๔๑๘.๕/ ๓๓๖



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีแนวนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ เพิ่มความทันสมัยในการทำงาน โดยการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับและจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ (e-Payment) ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลังมีแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลใหม่เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และผู้ซึ่งพ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ได้แก่ ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ข้อมูลของกรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้เปิดใช้งานระบบดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งระบบ Digital Pension ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการขอเบิกเงินประเภทต่าง ๆ ที่ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องดำเนินการก่อนส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงิน ซึ่งระบบงานเดิมหากเป็นประเภทเงินที่เคยขอเบิกแล้ว รวมถึงการตกเบิกเงินประเภทต่าง ๆ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการแทน แต่ในระบบงานใหม่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการเอง ดังนั้น ขั้นตอนการทำงานจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมถึงรูปแบบหน้าจอการทำงานที่แตกต่าง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานขึ้นใหม่ด้วย

ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการติดตามปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ที่พัฒนาขึ้นใหม่จากผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐต่อไปได้ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน รวมทั้งสามารถให้ความรู้ความเข้าใจ ให้กับข้าราชการที่กำลังจะพ้นจากราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension เพื่อใช้ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานในการขอรับและการเบิกจ่ายบำนาญบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลาง (สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด) ในระบบบำนาญบำนาญ ให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ในการขอรับและการเบิกจ่ายบำนาญบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน ตลอดจนการบันทึกทะเบียนประวัติ การขอรับเงิน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเงินบำนาญบำนาญ เนื่องจากเป็นภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ตลอดจนให้สามารถตอบสนองต่อทิศทางการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลางที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

- | | |
|---|-------------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง | ๑ ชั่วโมง |
| ๒) การยื่นขอรับบำนาญตกทอดคำประกัน | ๐.๕ ชั่วโมง |
| ๓) การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) | ๐.๕ ชั่วโมง |
| ๔) วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน | ๐.๕ ชั่วโมง |
| ๕) วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้ขอ | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๖) วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ | ๒ ชั่วโมง |
| ๗) วิธีปฏิบัติงานในระบบการอนุมัติส่งจ่ายบำนาญบำนาญ | ๓ ชั่วโมง |

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบ และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

๒) ความรู้ ...

๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดค่าประกัน เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดค่าประกันได้อย่างถูกต้อง

๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing) และสามารถให้คำแนะนำกับข้าราชการ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ในสังกัดได้

๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของนายทะเบียน เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลในระบบอนุมัติส่งจ่าย

๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติของส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลในระบบขอเบิกเงิน

๗) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานในระบบการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ เพื่อให้ทราบขั้นตอนและเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลการพิจารณาอนุมัติส่งจ่าย การยกเลิกอนุมัติ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และผู้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รุ่นละ ๑.๕ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายผ่านรูปแบบออนไลน์

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ วิทยายาบาล (Digital Pension) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การบริหารที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและ เป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer)

รุ่นที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Cisco Webex

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาพรวมของบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง ในระบบ Digital Pension
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) ภาพรวมของบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง ในระบบ Digital Pension

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) ภาพรวมของบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง ในระบบ Digital Pension
------------------	--

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจัดสรรเข้ารับการฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง
สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (Train the Trainer) รุ่นที่ ๑

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน
<u>๑. สำนักงานคลังเขต ๑</u> ๑.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ ๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท ๑.๔ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ๑.๕ สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี ๑.๖ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ๑.๗ สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ๑.๘ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	๘ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓
<u>๒. สำนักงานคลังเขต ๒</u> ๒.๑ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี ๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัดตราด ๒.๕ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ๒.๖ สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี ๒.๗ สำนักงานคลังจังหวัดระยอง ๒.๘ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒.๙ สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว	๘ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓
<u>๓. สำนักงานคลังเขต ๓</u> ๓.๑ สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา ๓.๒ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ๓.๓ สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ๓.๔ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ๓.๕ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ๓.๖ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ๓.๗ สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ ๓.๘ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี	๘ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓
รวมจำนวนทั้งสิ้น	๙๙

ระบบงานสารบรรณ

กล่องข้อมูลเข้า

กล่องข้อมูลออก

เพิ่มหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

ค้นหางานค้างของบุคคล

รายงาน

ข้อมูลตั้งต้น



ลงเข้า / ทะเบียนหนังสือ

ส่งต่อหน่วยงาน

ยกเลิกการส่ง

เรื่องเสร็จ

ยกเลิกเรื่องเสร็จ

ย้าย/คัดลอกทะเบียน

ค้นหาหนังสือ

การเดินเอกสาร

1.3/ว000153 ลงวันที่ 27/02/2566

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมด

อ

ผู้ ดำเนินการ	การดำเนินการ	ส่งเอกสาร ถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
นาง อังคณา รุจิระ	ลงทะเบียนหนังสือใหม่		000153/2566	ทะเบียน ส่งภายใน (สำนักงาน คลังเขต2)
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ตราด		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ระยอง		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ชลบุรี		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด จันทบุรี		

ระบบงานสารบรรณ

- กล่องข้อมูลเข้า
- กล่องข้อมูลออก
- เพิ่มหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- ค้นหางานค้างของบุคคล
- รายงาน
- ข้อมูลตั้งต้น

	ผู้ ดำเนินการ	การดำเนินการ	ส่งเอกสาร ถึง	เลขทะเบียน รายละเอียด
	นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ปราจีนบุรี	
	นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด นครนายก	
	นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด สมุทรปราการ	
	นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด สระแก้ว	

รายการ

รายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๓๘-๕๑๔๕๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๙๕๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้ สำนักงานคลังเขต ๒ ดำเนินการจัดโครงการ “เสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒” ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนผู้เข้าอบรม ๕๐๐ คน ผ่านโปรแกรม Cisco Webex ให้แก่บุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ ได้สรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๒.๘๐	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๖.๐๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๗.๐๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๘.๐๐	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๖.๖๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๖.๐๘	ดีมาก

โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก สำหรับข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสม และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการประเมินผลโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังเขต ๒

โครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้กับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒”

อบรมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Webex ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ระหว่างวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาการฝึกอบรม ๑ วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน

- ☐ กรมบัญชีกลาง
 ☐ ส่วนกลาง..... คน
 ☐ ส่วนภูมิภาคคน
☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)
 ☒ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๑๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง
☐ เงินนอกงบประมาณ
 ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทราสถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมืองอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ผู้ยืมเงิน นายมงคล น้อยรักตามสัญญาการยืมเงิน ๓/๒๕๖๖ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๐๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าอาหารกลางวัน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
-ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร	๘๕๐.๐๐	๗๒๘.๐๐		
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ) ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๒๒.๐๐		
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ) <u>ค่าบำรุงสถานที่</u>				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
-ค่าเบี้ยเลี้ยง				
-ค่าเช่าที่พัก				
-ค่ายานพาหนะ				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายงานการประเมินผล

โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้กับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒

.....

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากการส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เป็นภารกิจหลักของสำนักงานคลังเขต ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก และส่วนราชการมีหน้าที่ต้องดำเนินการในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ให้ถูกต้อง ดังนั้น ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ ทักษะและความละเอียดรอบคอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในอันที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และกรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินงานโครงการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จากการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและงบประมาณค่าไปรษณีย์ อีกทั้งผู้รับบำเหน็จบำนาญมีความพอใจในความสะดวกที่ไม่ต้องไปติดต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน และพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายได้ตลอดเวลาผ่านระบบคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ Smartphone อย่างไรก็ตามกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอบำเหน็จบำนาญบางหน่วยงานขาดองค์ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญโดยเฉพาะหน่วยงานที่มีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานไม่มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานคลังเขต ๒ จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านบำเหน็จบำนาญให้กับบุคลากรภาครัฐในพื้นที่เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้และแนะนำการปฏิบัติงานในการยื่นเรื่องขอรับ-ขอเบิกบำเหน็จบำนาญและการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital pension) รวมทั้งการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Pensions' Electronic Filing) ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่จะพ้นหน้าที่จากราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นขอรับ และการเบิกเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเกี่ยวกับระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Pensions' Electronic Filing) และระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital pension)

๒.๒ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิกบำเหน็จบำนาญ และนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการภาครัฐในพื้นที่เขต ๒

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการด้านบำเหน็จบำนาญ ของสำนักงานคลังเขต ๒ และ/หรือ ส่วนราชการที่สังกัดภายในพื้นที่เขต ๒ และกรมบัญชีกลาง

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- ๔.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้
- ๔.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ๔.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ๔.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ๔.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- ๔.๗ เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

- ๕.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการฝึกอบรม
- ๕.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสอบถามออนไลน์ประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบสอบถามออนไลน์ประเมินผลโครงการ จำนวน ๕๐๐ คน ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๔๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของแบบประเมิน

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ ค่าเฉลี่ย โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐-๕.๐๐	ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐-๔.๑๙	ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐-๓.๓๙	ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐-๒.๕๙	ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐-๑.๗๙	ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้าร่วมโครงการ	๓.๖๐	๗๒.๐๐	ดี
๑.๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้าร่วมโครงการ	๔.๖๔	๙๒.๘๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อน - หลัง การฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ **๔.๖๔** คิดเป็นร้อยละ **๙๒.๘๐**

ตารางส่วนที่ ๒ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๒.๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๘	ดีมาก
๒.๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๘๒	ดีมาก
๒.๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๘	ดีมาก
๒.๔	การเข้าใช้งานการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำได้ง่ายและสะดวก	๔.๘๐	ดีมาก
๒.๕	ผู้ดูแลระบบอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในระหว่างการอบรมผ่านระบบ Online	๔.๘๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ย **๔.๘๐** คิดเป็นร้อยละ **๙๖.๐๐**

ตารางส่วนที่ ๓ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๓.๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๖	ดีมาก
๓.๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๔	ดีมาก
๓.๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๕	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

ตารางส่วนที่ ๔ : แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

วิชา กฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และวิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
รักษาพยาบาล (นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๔.๑	วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๙๐	ดีมาก
๔.๒	วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๙๐	ดีมาก
๔.๓	วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๔.๘๘	ดีมาก
๔.๔	วิทยากร ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๘๘	ดีมาก
๔.๕	วิทยากร เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๙๒	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๙๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๘.๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความเชี่ยวชาญ การถ่ายทอด การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

ตารางส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	แปลผล
๕.๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๘๐	ดีมาก
๕.๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๘๖	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๓	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๖๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ **ดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ **๔.๘๓** คิดเป็น ร้อยละ **๙๖.๖๐**

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่ เป้าหมาย ๕๐๐ คน มีผู้เข้าตอบแบบประเมิน ๔๒๕ คน	✓	-
คิดเป็นร้อยละ	๘๕.๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ร้อยละ ๘๕** คิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

รายการ	แสดง ความ คิดเห็น (คน)	ไม่แสดง ความ คิดเห็น (คน)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องการพัฒนาบุคลากร	๗๐	๓๕๕
คิดเป็นร้อยละ	๑๖.๔๗	๘๓.๕๓

จากข้อมูลตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗๐ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด ๔๒๕ คน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๗

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายการเงินการคลังให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของส่วนราชการได้มีความรู้ความชำนาญในกฎหมาย และระเบียบการเงินการคลังเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รายงานผลการประเมินโครงการฯ

(นายไตรสิทธิ์ ฤทธิพิมลศักดิ์)

นักวิชาการคลัง

ผู้ตรวจรายงานผลการประเมินโครงการฯ

(นางสาวจันทรีทิพย์ แจ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ประมวลภาพโครงการฝึกอบรมออนไลน์

โครงการฝึกอบรม "เสริมสร้างความรู้ ด้านบำเหน็จบำนาญ ให้บุคลากรภาครัฐ ในพื้นที่เขต 2"

วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 9.00 น.
นางพรอมา หมอยา คลังเขต 2 เป็นประธาน
เปิดการอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้
ด้านบำเหน็จบำนาญให้บุคลากรภาครัฐ
ในพื้นที่เขต 2 จำนวน 500 ท่าน ในรูปแบบ
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข
วิทยากร

โดยมี นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังเขต 2 จังหวัดฉะเชิงเทรา



