



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๐๓๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๒

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๒ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของส่วนราชการที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังเขต ๒ จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกส่วนราชการในจังหวัด ที่มีคุณสมบัติตามจำนวน ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๒. แจ้งส่วนราชการที่ได้รับการพิจารณาในข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานละ ๑ คน

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒.๑ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการตามคำแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ในระหว่างการฝึกอบรม สำนักงานคลังเขต ๒ รับผิดชอบในการเบิกจ่าย ทั้งนี้สำนักงานคลังเขต ๒ มอบหมายให้นายไตรสิทธิ์ ฤทธิพิมลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๑๖-๗๘๗๙ และ ๐๓๘-๕๑๔-๙๑๓ ต่อ ๓๐๔ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการประสานการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังเขต ๒

ข้อกำหนดในการฝึกอบรม

๑. จำนวนผู้เข้าอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
๑	ฉะเชิงเทรา	๖
๒	ชลบุรี	๖
๓	ระยอง	๖
๔	ปราจีนบุรี	๖
๕	สระแก้ว	๖
๖	สมุทรปราการ	๕
๗	นครนายก	๕
๘	จันทบุรี	๕
๙	ตราด	๕
รวม		๕๐

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

คำแนะนำสำหรับผู้เข้าอบรม
หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ขอให้ท่านโปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตาม QR CODE ด้านล่าง ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การสำรองที่พัก ณ สัมมนาการบางปะกง ปาร์ค (สำนักงานคลังเขต ๒ กำหนดให้พัก ๒ ท่าน/ห้อง)
Check In วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
Check out วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แสดงความประสงค์จะเข้าพักเดี่ยว หรือ พักคู่ (กรณีพักคู่ให้ท่านระบุคู่พักหรือ ท่านใดไม่สามารถเลือกคู่พักได้ ให้ระบุ ขอให้สำนักงานคลังเขต ๒ เป็นผู้จัดคู่พักให้)
 - การชำระเงินค่าที่พัก ผู้เข้าพักชำระกับสถานที่พักโดยตรง
 - ขอให้ผู้เข้ารับการอบรม แจ้งความประสงค์เรื่องที่พักให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบตาม QR CODE ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือ ติดต่อ นายไตรสิทธิ์ ฤทธิพิมลศักดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๑๖-๓๘๓๙



QR CODE ลงทะเบียนอบรมและจองที่พัก



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหา ...

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๓ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

รวม ๗.๕ ชั่วโมง

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑.๕ ชั่วโมง

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๓.๒.๔ ภาคความรู้ ...

๓.๒.๔ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ	รวม ๕ ชั่วโมง
๑) การตรวจสอบภายในภาคราชการ	๒ ชั่วโมง
๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด	รวม ๔ ชั่วโมง
๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร	๐.๕ ชั่วโมง
๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ	๐.๕ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมิน ...

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหาร การเงินการคลังเพื่อการให้บริการ ที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม	
☐ การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบ ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๕.๑-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน.(๖๖๑๑๒๓)

- จัด ณ ส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม	๑ รุ่น	รุ่นละ ๗ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๓๐	บาท
						๕๖,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท		๒ คน	๑,๐๐๐	บาท
						๑,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๕๗,๘๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๕๗,๘๐๐	บาท

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

จัดฝึกอบรม	๙ รุ่น	รุ่นละ ๗ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/มือ	๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท/คน	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๓๐	บาท
						๑๐๓,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท	๒ คน	๑ วัน	๑,๔๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐	บาท
						๒,๔๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐๖,๒๘๐	บาท
					๙ รุ่น	๙๕๖,๕๒๐	บาท
					๑ โครงการ	๑,๐๖๒,๘๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ตารางรายละเอียดวิชา และรายชื่อวิทยากร
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่	เวลา					
	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
๙ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน/พิธีเปิด/ <u>ทดสอบก่อนเรียน</u>	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง (นายกุล ไสละบาท)	การบริหารการคลังภาครัฐ (นางอภิญญา พิมพะ)	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม (อาจารย์วัฒนา พิลาจันท์)	
๑๐ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	เงินนอกงบประมาณ (นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)	หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต (นายมงคล น้อยรัก)		เงินเดือน ค่าจ้างและระบบจ่ายตรงเงินเดือน (น.ส.จิราพร จิตสุทธนาผล)	
๑๓ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ (น.ส.สิริกร ถาวรเจริญ)			เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (นางรสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข)	
๑๔ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและ การฝึกอบรม (นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์)	สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (น.ส.จันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์)		สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (น.ส.อรปรีนา พุ่งผนภูมิ)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ/ค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ (น.ส.สิริกร ถาวรเจริญ) (น.ส.จันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์)
๑๕ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (นายจิรวัธ ผาคำ)			กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (น.ส.สายฝน โชชัย)	
๑๖ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	การจัดทำบัญชีภาครัฐ (น.ส.สมพร กานต์เศวต)			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (น.ส.กอบกาญจน์ ศิริเจริญธรรม)	
๑๗ มี.ค.๖๖	ลงทะเบียน	การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (วิทยากรจาก สตง.)			การตรวจสอบภายในภาคราชการ (นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์)	<u>ทดสอบหลังเรียน/</u> ปิดการอบรม

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



Q

Q



ค้นหาหนังสือ

အမည်အားဖြင့် ကျန်းမာရေး

9-17 NW 66

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมด

ร่างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง

ผู้ ดำเนิน การ	การดำเนินการ	ส่งเอกสาร ถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
นาง อังคณา รุจิระ	ลงทะเบียนหนังสือใหม่		000131/2566	ทะเบียน สงภายใน (สำนักงาน คลังเขต2
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ชลบุรี		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ระยอง		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ตราด		
นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด จันทบุรี		

ระบบงานสารบรรณ

- กล่องข้อมูลเข้า
- กล่องข้อมูลออก
- เพิ่มหนังสือ
- ค้นหาหนังสือ
- ค้นหางานค้างของบุคคล
- รายงาน
- ข้อมูลตั้งต้น

ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	ส่งเอกสารถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
 นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด ปราจีนบุรี		
 นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด นครนายก		
 นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด สมุทรปราการ		
 นาง อังคณา รุจิระ	เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป 1 วัน	สำนักงาน คลังจังหวัด สระแก้ว		

รายการ

รายการ

<

1

2

>

พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓

ที่ กค.๐๔๒๔.๓ / ๒๑๗

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ”
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรของ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการดำเนิน โครงการและค่าใช้จ่าย ส่งให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังเขต ๒

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังเขต ๒
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
อบรม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒

ระหว่างวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
กำหนดเวลาการฝึกอบรม ๗ วัน - ชั่วโมง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน
☐ กรมบัญชีกลาง ☐ ส่วนกลาง..... คน ☐ ส่วนภูมิภาคคน
☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) ☒ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๕๑ คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก
☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา
สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
ผู้ยืมเงิน นายมงคล น้อยรัก ตามสัญญาการยืมเงิน ๔/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๐๖,๒๘๐.๐๐

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
-ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๔,๖๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าใช้จ่าย				
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔,๙๙๐.๐๐	๒๔,๙๙๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าอาหารกลางวัน	๓๕,๗๐๐.๐๐	๓๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
-ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
-ค่าถ่ายเอกสาร	๑๗,๐๘๕.๐๐	๑๗,๐๘๕.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ) กระเป๋าใส่เอกสาร	๕๑๐.๐๐	๕๑๐.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ) ปากกาน้ำเงิน	๔๕๑.๐๐	๔๕๑.๐๐	๐.๐๐	
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๐๓,๓๓๖.๐๐	๑๐๓,๓๓๖.๐๐	๐.๐๐	
๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
-ค่าเบี้ยเลี้ยง				
-ค่าเช่าที่พัก				
-ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	๒,๙๔๔.๐๐	๒,๙๔๔.๐๐		
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
-ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	๒,๙๔๔.๐๐	๒,๙๔๔.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๐๖,๒๘๐.๐๐	๑๐๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	

(ลงชื่อ)

(นายมงคล น้อยรัก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๓๘-๕๑๔๕๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓ / ๒๐๘ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังเขต ๒ จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่บุคลากรภาครัฐส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ จึงขอสรุปรายงานผลการประเมินโครงการดังกล่าว ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๖.๐๐	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๔.๐๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๒.๒๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๕.๖๐	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๓.๖๖	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๔.๒๙	ดีมาก

โดยภาพรวมของการจัดโครงการฯ มีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก สำหรับข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสม และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการประเมินผลโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอุม่า หมอยา)

คลังเขต ๒

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังเขต ๒ จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่บุคลากรภาครัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๑ คนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการปฏิบัติงานได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม ในรูปแบบออนไซต์ (On Site)

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๔.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

๔.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

๔.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

๔.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

๔.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๔.๗ เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๕.๑ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

๕.๒ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๕๑ ฉบับ ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๕๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐-๕.๐๐ ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐-๔.๑๙ ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ ดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐-๓.๓๙ ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐-๒.๕๙ ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐-๑.๗๙ ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๐๖	๖๑.๒๐	ปานกลาง
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความรู้เพิ่มมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๐	๙๔.๐๐	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๗๔	๙๔.๘๐	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๐	๙๔.๐๐	ดีมาก
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๖๖	๙๓.๒๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๐๐		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๕	๙๗.๐๐	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๘	๘๙.๖๐	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๑	๙๔.๒๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๒๐		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหาให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
		$\overline{x}$	$\overline{x}$	$\overline{x}$	$\overline{x}$	$\overline{x}$		
๑.	หัวข้อวิชา กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง โดย นายกุลศล ไชละบาท	๔.๘๘	๔.๗๖	๔.๘๓	๔.๘๕	๔.๘๓	๔.๘๒	ดีมาก
๒	หัวข้อวิชา การบริหารการคลัง ภาครัฐ โดย นางอภิญญา พิมพ์ะ	๔.๘๐	๔.๘๒	๔.๗๘	๔.๘๕	๔.๗๙	๔.๘๑	ดีมาก
๓	หัวข้อวิชา การพัฒนาสมรรถนะ ในการทำงานเป็นทีม โดย นายวัฒนา พิลาจันท์	๔.๙๐	๔.๘๘	๔.๘๒	๔.๘๗	๔.๗๖	๔.๘๕	ดีมาก
๔	หัวข้อวิชา เงินนอกงบประมาณ โดย นางศศกร ลอศรีสกุลไชย	๔.๘๐	๔.๗๕	๔.๘๑	๔.๘๕	๔.๗๙	๔.๘๐	ดีมาก
๕	หัวข้อวิชา หลักเกณฑ์การคำนวณ ต้นทุนผลผลิต โดย นายมงคล น้อยรัก	๔.๗๗	๔.๗๘	๔.๗๑	๔.๗๖	๔.๖๙	๔.๗๔	ดีมาก
๖	หัวข้อวิชา เงินเดือน ค่าจ้างและ ระบบจ่ายตรงเงินเดือน โดย นางสาวจิราพร จิตสุทธนาผล	๔.๘๐	๔.๗๙	๔.๗๖	๔.๗๕	๔.๗๖	๔.๗๗	ดีมาก
๗	หัวข้อวิชา การเบิกจ่ายเงินจาก คลัง การเก็บรักษาเงินฯ โดย นางสาวสิริกร ถาวรเจริญ	๔.๘๐	๔.๗๘	๔.๗๓	๔.๗๐	๔.๗๕	๔.๗๕	ดีมาก
๘	หัวข้อวิชา เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ โดย นางรัสรินทร์ เลิศอริยบรรสุข	๔.๗๕	๔.๗๖	๔.๗๒	๔.๗๓	๔.๗๔	๔.๗๕	ดีมาก

๙	หัวข้อวิชา ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานและการฝึกอบรม โดย นายอิทธิพงษ์ ไพรศรีสวัสดิ์	๔.๘๑	๔.๗๘	๔.๗๕	๔.๘๖	๔.๗๘	๔.๘๐	ดีมาก
๑๐	หัวข้อวิชา สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล โดย นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์	๔.๘๓	๔.๘๒	๔.๗๓	๔.๗๑	๔.๗๗	๔.๗๗	ดีมาก
๑๑	หัวข้อวิชา สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร โดย นายกุศล ไสละบาท	๔.๘๒	๔.๗๘	๔.๗๘	๔.๗๗	๔.๗๕	๔.๗๘	ดีมาก
๑๒	หัวข้อวิชา ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ/ค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดย นางสาวจันทร์ทิพย์ แจ่มจันทร์ และนางสาวสิริกร ถาวรเจริญ	๔.๗๘	๔.๘๒	๔.๗๓	๔.๗๕	๔.๗๕	๔.๗๖	ดีมาก
๑๓	หัวข้อวิชา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ โดย นายจิรวัช ผาคำ	๔.๘๑	๔.๗๖	๔.๘๐	๔.๘๒	๗.๗๗	๔.๗๙	ดีมาก
๑๔	หัวข้อวิชา กฎหมายว่าด้วยความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดย นางสาวสายฝน โชชัย	๔.๘๒	๔.๗๘	๔.๖๙	๔.๗๐	๔.๗๗	๔.๗๔	ดีมาก
๑๕	หัวข้อวิชา การจัดทำบัญชีภาครัฐ โดย นางสาวสมพร กานต์เศวต	๔.๘๒	๔.๗๙	๔.๗๘	๔.๗๗	๔.๗๕	๔.๗๘	ดีมาก
๑๖	หัวข้อวิชา ระบบบริหารเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย นางสาวกอบกาญจน์ ศิริเจริญธรรม	๔.๘๑	๔.๗๘	๔.๗๗	๔.๘๑	๔.๗๖	๔.๗๙	ดีมาก
๑๗	หัวข้อวิชา การตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดย นายพิชยะกิตต์ พิณแพทย์	๔.๗๙	๔.๗๕	๔.๗๐	๔.๗๖	๔.๗๘	๔.๗๖	ดีมาก
๑๕	หัวข้อวิชา การตรวจสอบภายใน ภาครัฐ โดย นางเปรมสินี พ่วงวัฒนวงศ์	๔.๘๒	๔.๗๕	๔.๗๘	๔.๗๒	๔.๗๖	๔.๗๗	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๗๘	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ							๙๕.๖๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ
ต่อความรู้ ความสามารถในการนำเสนอการตอบข้อซักถามรวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของวิทยากร โดยมี
ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๖๖	๙๓.๒๐	ดีมาก
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๗๐	๙๔.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๘		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๖๖		

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจ การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๖ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

รายการ	แสดง ความคิดเห็น (คน)	ไม่แสดง ความคิดเห็น (คน)
ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาบุคลากร	๒๐	๓๑
คิดเป็นร้อยละ	๓๙.๒๒	๖๐.๗๘

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๐ คน จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ ๗

แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. บางรายวิชาเนื้อหาปริมาณมาก ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน และเห็นสมควรให้มีการยกตัวอย่างที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง
๒. ควรมีการจัดอบรมโครงการดังกล่าวปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินจะสลับเปลี่ยนกันมารับความรู้
๓. ข้อสอบ ก่อน และหลังเรียน ควรเป็นคนละชุด ข้อสอบไม่ควรซ้ำกัน หรืออาจจะมีการสลับข้อเพื่อให้ข้อสอบดูมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ทีมงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๒ ให้การต้อนรับและดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้ารับการอบรม เป็นอย่างดี

ผู้รายงานผลการประเมินฯ



(นายไตรสิทธิ์ ฤทธิพิมลศักดิ์)
นักวิชาการคลัง

ผู้ตรวจรายงานผลการประเมินฯ



(นายกุศล ไสละบาท)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๔๙๑๓

ที่ กค.๐๔๒๔.๓ / ๒๑๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นให้รายงานผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการ ส่งให้ สพบ. ทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒

แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ
โครงการ/หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา
จัดโดย สำนักงานคลังเขต ๒

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕	๑๕	กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง	นายมงคล น้อยรัก
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕	๕	”	”
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ครบเต็มเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕	๕	”	”
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับมากขึ้นไป	๕	๕	”	”
รวมด้านวิทยากร		๑๕	๑๕		
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อุดมภูมิ และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕	๕	”	”
	๒. มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕	๕	”	”
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕	๕	”	”
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๔. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรม ประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างการฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	๒๐	๒๐	”	”
รวมด้านบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐	๒๐		

หมายเหตุ สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำแบบประเมินเฉพาะหน้าที่ ๑ เท่านั้น



สว/ก/พช

อสมรดา

กล่องข้อมูลเข้า



กล่องข้อมูลออก



เพิ่มหนังสือ



ค้นหาหนังสือ



ค้นหางานค้างของบุคคล



รายงาน



ข้อมูลตั้งต้น



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ส่งต่อหน่วยงาน

ยกเลิกการส่ง

เรื่องเสร็จ

ยกเลิกเรื่องเสร็จ



ค้นหาหนังสือ

การเดินเอกสาร

โครงการ 2. = 106,280.-

4.3/000217 ลงวันที่ : 24/03/2566

เม็ดเงิน = 106,280.-

☐ เฉพาะหน่วยงาน ☒ ทั้งหมดดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการ
หรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้ดำเนิน	การดำเนิน	ส่งเอกสาร		
การ	การ	ถึง	เลขทะเบียน	รายละเอียด
นาง อังคณา > รุจิระ	ลงทะเบียน หนังสือใหม่		000217/2566	ทะเบียนส่ง ภายใน (สำนักงานคลัง เขต2)
นาง อังคณา > รุจิระ	เพื่อทราบ 1 วัน	สถาบัน พัฒนา บุคลากรด้าน การคลังและ บัญชีภาครัฐ		
นาง อังคณา > รุจิระ	ปิดงาน			

รายการ

รายการ

<

1

>

พิมพ์