



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์วิจัยข้อมูลข่าวสารและการบริหาร

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและการบริหาร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อหนังสือ	:	คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
จัดทำโดย	:	สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ www.oic.go.th
พิมพ์ครั้งที่ ๑	:	ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ปรึกษา	:	คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
คณะทำงาน	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ นายอิศเรศ อิศโรสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาววิมลพัชร ทองไธยนันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
บรรณาธิการ	:	นางภคพิชา จันทศิริ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
พิมพ์ที่	:	บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด ๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
จำนวนที่พิมพ์	:	๑๕๐ เล่ม

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ใส่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตามสมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ	๑
๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒
๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗	๒
๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙	๖
๔. ตัวอย่างสັນแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	๓๕
๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔๗
๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๔๗
๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๔๘
๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๕๑
ภาคผนวก	๗๔
บรรณานุกรม	๗๕

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๒ ง	หน้า ๘๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร		
ตามที่ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายควบคุมการตรวจแปลงนาราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และหน่วยงานเพิ่มเติมใหม่ตามกฎหมายควบคุมการตรวจแปลงนาราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งมีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้		
ข้อ ๑ ให้ยกเลิก		
๓.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘		

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๒ ง	หน้า ๘๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
ประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒		
เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งการจัดตั้งหน่วยงานราชการต่อไปได้เพื่อแสดงความเห็นหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่สัมพันธ์ได้ จังหวัดอุดรธานีเป็นเช่นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้		
๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๑		
๒. การจัดโครงสร้าง องค์การในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปของพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติที่สอดคล้องกับกรณีโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปของพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร ฯ ที่เกี่ยวข้อง		

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง	หน้า ๘๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน		
ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้		
ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย		
๑) สภาพเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยส่วนราชการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน จำนวน ๑๔ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระบอบการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลคนที่สองของสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน		
๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ		

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง	หน้า ๘๘ ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
๑.๑.๑) เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการกำหนดงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจจัด ตั้ง ก่อ หรือรื้อถอนของที่ไม่ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง หรือสายส่งไฟฟ้า ๑๕๖ โวลต์ไฟฟ้า หรือสายแรงดันสูง ๑๕๖ โวลต์ไฟฟ้า ให้ผู้ครอบครองสิ่งนั้นไม่ทราบความในแนวอันสมควร ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามการดำเนินการของทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะออกหมายให้เข้าที่ด้วยเสียหากการกระทำนั้น		
๑.๑.๒) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีกองอำนวยการและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้		
๑.๑.๒.๑) ฝ่ายแผนและงบประมาณ		
๑.๑.๒.๒) กองผู้ว่าการวางแผนพัฒนาพลังงานไฟฟ้า		
๑.๑.๒.๓) กองผู้ว่าการก่อสร้าง		
๑.๑.๒.๔) กองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๕		
๑.๑.๒.๕) กองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๖		
๑.๑.๒.๖) กองผู้ว่าการพัสดุ		

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๔		
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๑.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การปฏิบัติการพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติงานของนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติงานราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒.๑.๓ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติตตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้ดำเนินการ หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณา หรืออยู่ในอำนาจ		

หน้า ๕๕		
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
- งานบรรพบุรุษวงศ์ โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานการสอนแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก - งานทะเบียนประวัติ พนักงานมหาดไทยและลูกจ้าง - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - งานของอนุมัติรับรับตำแหน่งและดำรงตำแหน่ง - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาที่กษพล การขอรับทุนการศึกษา - งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ - งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง - งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับความหมาย ๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือความที่ได้รับความหมาย ๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ - งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน		

หน้า ๑๖		
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
๔. การบริหารราชการของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดการพึ่งพาและอุปถัมภ์ของหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ทั่วถึงกัน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมขององค์กร ๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้ทันตามกำหนดที่มอบหมายแก่ประชาชน ๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่ (ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ (ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล (ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด		

หน้า ๓		
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้ ๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง ๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เกี่ยวเนื่อง ๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง		

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

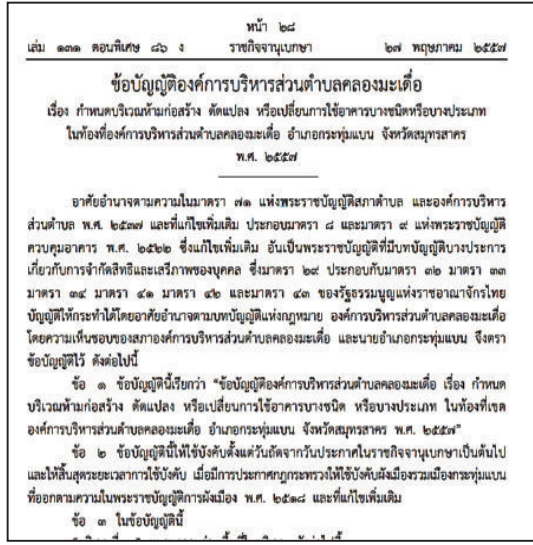
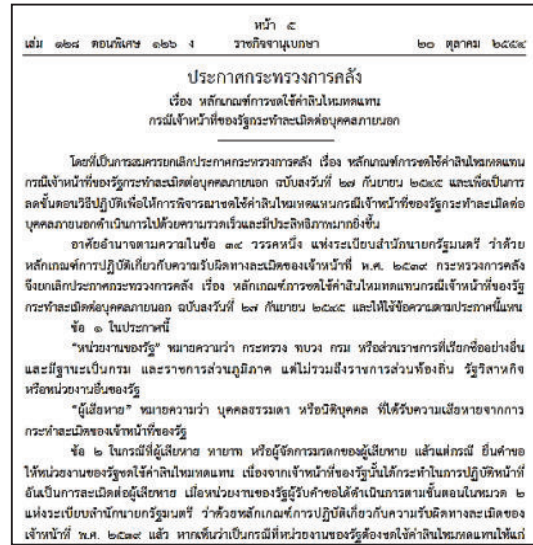
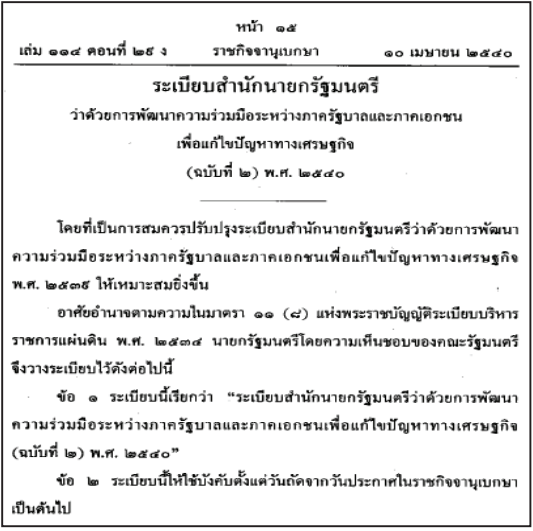
หน้า ๗๐		
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
๓.๑๗.๔ ประธานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเนียงตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน ๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๕๗๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๕๗๐ เว็บไซต์ http://www.opm.go.th ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๓ - ๓๕, ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๖๓๘ เว็บไซต์ http://www.oic.go.th		

หน้า ๑๘		
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๓๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๔ กันยายน ๒๕๕๘
๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี ๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ ๗ หน่วยงาน ดังนี้ ๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@mx1.go.th ๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔ ๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔, ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔, ๐-๔๒๒๔-๔๔๔๔		

หน้า ๘๐		
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๓๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กอ.วิราชการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๓-๑๒๔๕ หรือ ๐-๓๔๔๓-๑๒๔๖ ต่อ ๑๒๔		

หน้า ๘๘		
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๑๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓.๕๘.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด ๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางพิกุล แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๕๐๐๐-๑ โทรสาร ๕๕๕๕๕๐-๑ WWW. pea.or.th กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๐๕๔๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๔๘-๕ E-Mail mgprpd@pea.or.th สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓ ๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต		

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง



(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการกีดกัน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



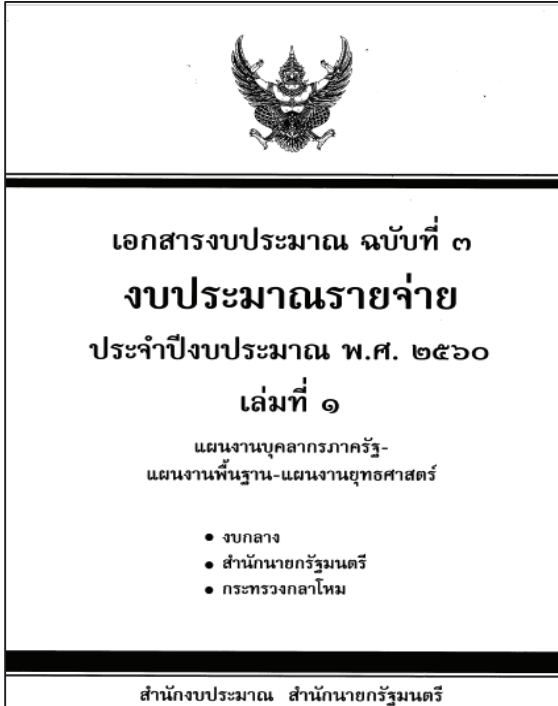
เมื่อเสร็จที่ ๒๖๐/๒๕๕๙

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง การจัดทำงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

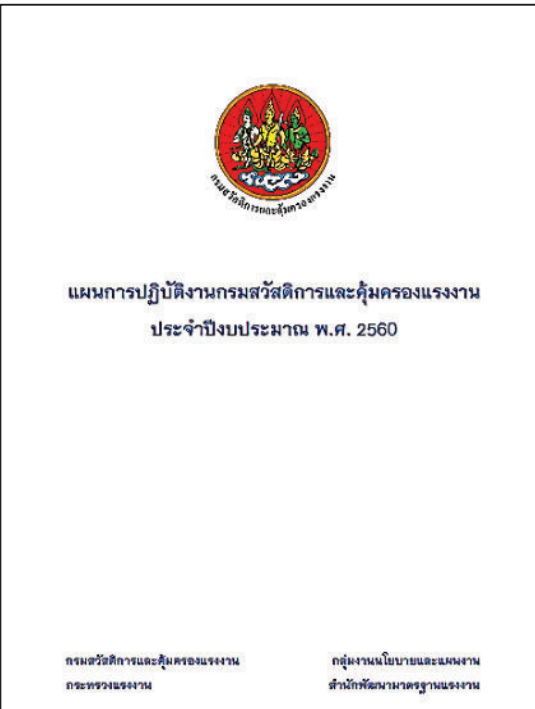
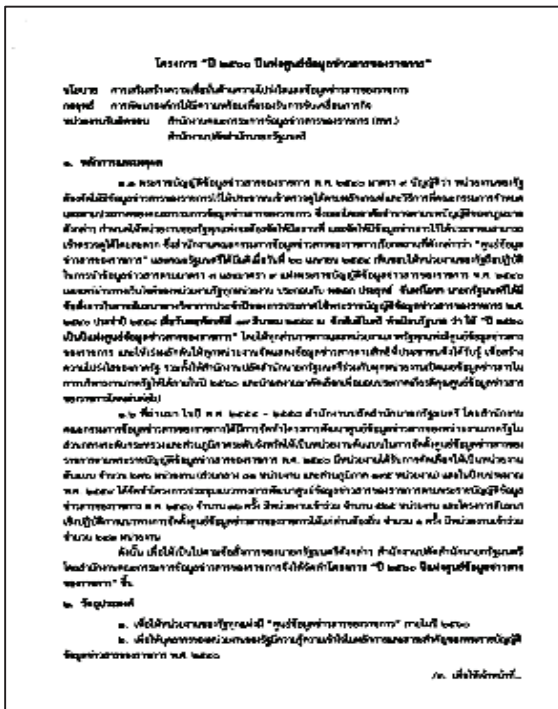
สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ บร ๐๓๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปลงได้ว่า ตามที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้บัญญัติให้
จัดตั้งราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ขึ้น โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ
ซึ่งไม่ขึ้นกับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตาม
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา ๕ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีและ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจเสนอพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของชน
และมาตรา ๕๐ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่สำคัญและ
ดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของราชวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรา ๖ และได้จัดตั้งร่วมกับนโยบาย
ของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับราชวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ นั้น

สำนักงานงบประมาณจึงได้ส่งร่างคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ
สถานะของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดตั้งงบประมาณของ
สำนักงานงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหรืองบประมาณ และการกำหนดรายการงบประมาณของราช

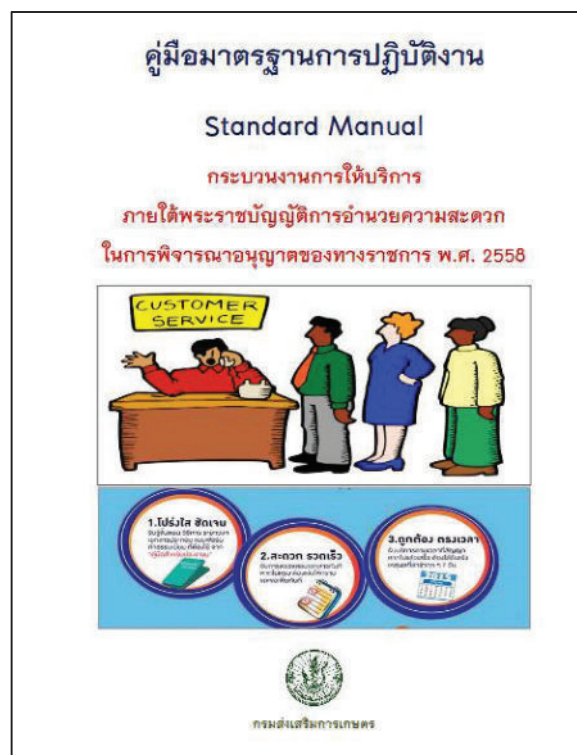
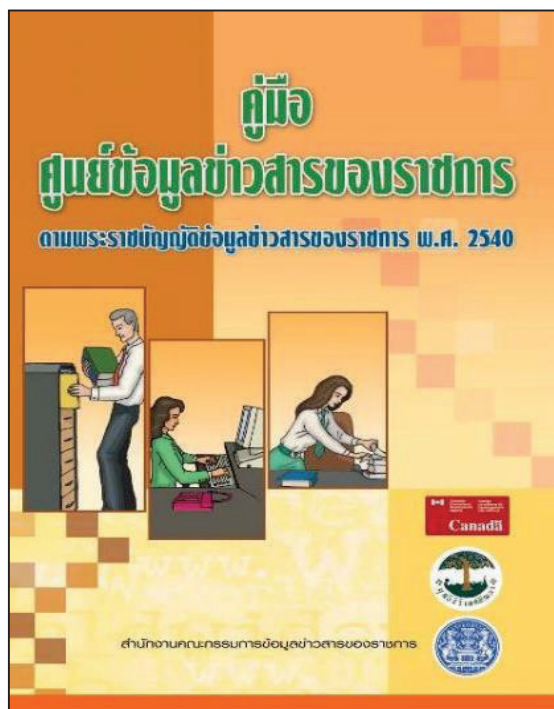
(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



รายละเอียดงบประมาณด้านคมนาคมรายจ่าย หมวด : การเดินส่วนเสด็จประพาสและเสด็จเยือน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ		185,728,400 บาท
1. ค่าเดินทาง		13,437,800 บาท
1.1 ค่ารถบรรทุก		12,837,800 บาท
(1) ค่าเช่ารถบรรทุก		791,700 บาท
(2) ค่าเดินรถบรรทุก		1,590,300 บาท
(3) ค่าซ่อมรถบรรทุก		600,000 บาท
(4) ค่าเดินรถ ค่าเช่าที่จอดรถและค่าเช่ารถ		1,200,000 บาท
(5) ค่าซ่อมรถบรรทุก		196,000 บาท
(6) ค่าเช่ารถบรรทุก		136,000 บาท
(7) ค่าซ่อมรถบรรทุก		500,000 บาท
(8) ค่าใช้เงินในการเดินทางและอื่นๆ		1,000,000 บาท
(9) ค่าซ่อมรถบรรทุก		500,000 บาท
(10) ค่าใช้เงินในการเดินทางและอื่นๆ		224,900 บาท
(11) ค่าเช่ารถบรรทุก		1,200,000 บาท
(12) ค่าซ่อมรถบรรทุก		5,000 บาท
1.2 ค่าเช่ารถบรรทุก		800,000 บาท
(1) ค่าเช่ารถบรรทุก		500,000 บาท
2. ค่าเช่ารถบรรทุก		172,891,000 บาท
2.1 โครงการเดินทางและอื่นๆ		10,000,000 บาท
2.2 ค่าใช้เงินในการเดินทางและอื่นๆ		30,000,000 บาท
2.3 ค่าใช้เงินในการเดินทางและอื่นๆ		40,000,000 บาท
2.4 ค่าใช้เงินในการเดินทางและอื่นๆ		15,000,000 บาท



(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก



(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๓๕/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชียังต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๔๑ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๔๔/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๗) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสิทธิ์ เชื้อพานิช
นายกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)
เรื่อง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

คำและสารบัญ
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ใช้บังคับแก่การบัญชีของหน่วยลงทุนที่ประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Bund volume 2015 Consolidated without early application)
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีการปรับปรุงจากฉบับปี 2557 โดยเพิ่มข้อบังคับข้อที่ 6 และบทที่ข้อบังคับ 64 และเพิ่มข้อบังคับ 1 64 854 และ 855 ฉบับปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการประกอบอาชีพบัญชีฉบับอื่น

สารบัญ

หน้า 1	บทนำ
2	1
5	2
16	3
16	4
20	5
20	6
20	7
20	8
20	9
20	10
20	11
20	12
20	13
20	14
20	15
20	16
20	17
20	18
20	19
20	20
20	21
20	22
20	23
20	24
20	25
20	26
20	27
20	28
20	29
20	30
20	31
20	32
20	33
20	34
20	35
20	36
20	37
20	38
20	39
20	40
20	41
20	42
20	43
20	44
20	45
20	46
20	47
20	48
20	49
20	50
20	51
20	52
20	53
20	54
20	55
20	56
20	57
20	58
20	59
20	60
20	61
20	62
20	63
20	64
20	65
20	66
20	67
20	68
20	69
20	70
20	71
20	72
20	73
20	74
20	75
20	76
20	77
20	78
20	79
20	80
20	81
20	82
20	83
20	84
20	85
20	86
20	87
20	88
20	89
20	90
20	91
20	92
20	93
20	94
20	95
20	96
20	97
20	98
20	99
20	100

สารบัญ

หน้า 14 วัตถุประสงค์ของการบัญชีฉบับนี้ใช้บังคับแก่การบัญชีของหน่วยลงทุนที่ประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Bund volume 2015 Consolidated without early application)
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีการปรับปรุงจากฉบับปี 2557 โดยเพิ่มข้อบังคับข้อที่ 6 และบทที่ข้อบังคับ 64 และเพิ่มข้อบังคับ 1 64 854 และ 855 ฉบับปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการประกอบอาชีพบัญชีฉบับอื่น

หน้า 14 วัตถุประสงค์ของการบัญชีฉบับนี้ใช้บังคับแก่การบัญชีของหน่วยลงทุนที่ประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบขึ้นโดยหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Bund volume 2015 Consolidated without early application)
มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ มีการปรับปรุงจากฉบับปี 2557 โดยเพิ่มข้อบังคับข้อที่ 6 และบทที่ข้อบังคับ 64 และเพิ่มข้อบังคับ 1 64 854 และ 855 ฉบับปรับปรุงการอ้างอิงมาตรฐานการประกอบอาชีพบัญชีฉบับอื่น

ดัชนีประจำแฟ้ม
มาตรา ๕ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ในการนี้ที่ซึ่งจะส่งคืนค่าไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศหมายถึงประเทศไทยหรือชื่อที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องมอบหลักฐานเช่นแฟ้มที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ให้บรรทุกของโดยเรือไม่ได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นพิเศษเนื่องจากกรมการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการค้าพาณิชย์ที่มีผลอย่างใดอย่างหนึ่งกับผู้รับจ้างด้วย

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างต้องมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มิใช่เป็นผู้รับจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างโดยมิได้รับชำระเงินค่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดงานดังกล่าวแล้วก็ได้

สัญญาว่าจ้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมที่ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้สัญญาด้วยวิธีที่มิได้รายละเอียดฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ เทพสุขสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
๒๕๕๗ (นายสุชาติ เทพสุขสุวรรณ)
ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท เอเอสเบสส์ แอนด์ เทคเนคัล จำกัด

(ลงชื่อ)  นายบ. (นายอรรถจักร์ พันธะเอก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  นายชาติศักดิ์ นพาทย์ผู้
นายช่างสิบหมู่ชำนาญงาน



เลขที่ ๘๙/๒๕๕๑

**สัญญาให้ใช้หรือดำเนินการบริหารและประกอบงาน
ศูนย์บริหารกิจการวิสาหกิจเพื่ออุตสาหกรรม
(ตามแนวเขตอุตสาหกรรม) บรมปู จักรวรรดิสมุทรปราการ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗/๕ ถนนพหลโยธิน ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายวิชาญ สิงหาภณิชย์ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีทีบีปาร์ก จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๒ ซอย ๑/๕ ถนนอุตสาหกรรมบรมปู ถนนสุขุมวิท ตำบลเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนายสุวัฒน์ เทสอรรถวิเศษ และ นายชอติวัฒน์ เทสอรรถวิเศษ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลชรัทกฤชพาณิชย์ฮับเบอร์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ ตป. ๐๐๓๑๖๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ แบบพยานสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สิทธิประสงค์จะให้ได้ใช้พื้นที่เอกชนในการดำเนินการบริหารและประกอบงานศูนย์บริหารกิจการวิสาหกิจเพื่ออุตสาหกรรม (ตามแนวเขตอุตสาหกรรม) บรมปู จังหวัดสมุทรปราการ และผู้ให้สิทธิเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการบริหารและประกอบงานศูนย์ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้น มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

เว้นแต่ที่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้มีคำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

๑.๑ “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารกิจการวิสาหกิจเพื่ออุตสาหกรรม (ตามแนวเขตอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ ณ ซอย ๑/๕ ถนนอุตสาหกรรมบรมปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารที่สร้างขึ้นตามโครงการ “วิสาหกิจเพื่อสังคมและวิสาหกิจใหม่” และอาจมีสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรือ

สัปดาห์ที่ ๖๖ : 2558

สัญญาจ้างเช่ามาบปฏิบัตินโยบายการเตรียมพร้อมเพื่อป้องกันการระบาดเชิงโรคระบาด
ประจำฉบับปีงบประมาณ 2558

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดราชบุรี ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ระหว่าง จังหวัดราชบุรี โดย นายพรหม คงสว่าง ตำแหน่ง ปลัดอาวุโสสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ผู้จ้าง กับ นายพันธิ์ กุญชรมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ 17099000687745 อยู่บ้านเลขที่ 154/138 ถนนศรีวิบูลย์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี จึงตั้งเป็นสัญญา เรียกว่า "สัญญาจ้าง" ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างและอยู่ภายใต้ข้อตกลงนี้มีชื่อตามหลังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์และลักษณะการจ้าง
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการระบาดในสำนักงานจังหวัดราชบุรีให้เรียบร้อย ครบถ้วน ภายใต้โครงการที่เตรียมพร้อมเพื่อป้องกันการระบาดเชิงโรคระบาด

ข้อ 2 ระยะเวลาของการทำงาน
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1 มีกำหนดระยะเวลาการทำงานตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ข้อ 3 ราคาค่าจ้างและเงื่อนไขของการจ้าง
3.1 ผู้จ้างจะถือว่าพร้อมทำงานได้ในวันมอบหมายในเวลาที่ผู้รับจ้างจะพร้อมที่จะทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างขอ
ผู้รับจ้างมอบหมายตาม ข้อตกลงของสัญญาปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดของงานผู้จ้าง
3.2 ผู้รับจ้างต้องทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ทำงานใน ทุกสัปดาห์ให้มีความเรียบร้อยดังนี้
(1) สนับสนุนการรายงานผลการใช้ข้อมูลงบประมาณ-เงินนอกงบประมาณ
งบประมาณ, บัญชีงบประมาณ
(2) งานอื่นใดตามนโยบายปฏิบัติงานที่มอบไว้ในข้อนี้ที่นอกเหนือจากที่ราชการ/ผู้จ้าง ชวน
(3) สนับสนุนการสำรับวิธีใช้สิทธิหรือประโยชน์ของ GMSD ที่พร้อมใช้โดยนิตินัยให้ไว้กับ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถเป็นทั้งหน่วยงานและผู้ให้บริการ ดังนี้
 - การนำเด็กไปฉีดวัคซีน (PO) ในระบบ GMSD
 - การนำเด็กไปฉีดวัคซีนที่ศูนย์สุขภาพ
 - การสร้างข้อมูลผู้รับจ้าง (๗๐.๐)
(4) จ้างปฏิบัติงานการพิสูจน์และนำข้อมูลการระบาดเชิงโรคระบาด
(5) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้างให้เป็นการชั่วคราว

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ นาย พันธิ์ กุญชรมาลา (นายสมทบ กุญชรมาลา)

(นายพรหม คงสว่าง)
หัวหน้าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
ไว้ด้วย



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

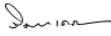
ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒) อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็น

ปัตติ กระบวนการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งครบวาระสามปีแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๙ คน ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. นายกรรณิศา นิลวณิช
๒. นายธีรเกียรติ ณ นคร
๓. ศาสตราจารย์นายวิวัฒน์ บรมเนก
๔. นายอนุกร เสรีรัฐกุล
๕. นายประทีป วีระกุล
๖. นายเกษม นิลิตกรมชล
๗. นายเจือชัย พรหมไธวันทร์
๘. นายศักดิ์ เล็กอุทก
๙. นายสนิท ขนมาอยู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิษณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา ขุนทิพย์)
อธิบดีฝ่ายข้อมูล

[illegible][illegible]



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ ๒๖๔ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบในหลักการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ถึงขนาดำราชของโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยการจัดสร้างประติมากรรม เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ เป็นสัญลักษณ์สมบูรณ์ของท้องทะเล สร้างรายได้ให้กับชาวประมงพื้นบ้าน ซึ่งคณะรัฐมนตรี มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) เป็นประธานในดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการพัฒนาประมงที่ยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการโครงการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ๑.๑ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) ๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑.๔ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมการ ๑.๕ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมการ ๑.๖ ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการ	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
---	--



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560)
เรื่อง ตอبراءค่าจ้างดำเนินการตามโครงการสนับสนุนการปรับปรุง
ทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ขึ้นประมาณ 2560

พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ 18 มี.ค. ๒๕๖๐ ที่ ๕.6.51.๒.559
เวลา ๑5.0๐ น. ที่ 12.50 น. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๕๑ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑
18 มี.ค. ๒๕๖๐
ต้นฉบับ ๑ ฉบับ เก็บไว้
18 มี.ค. ๒๕๖๐ ที่ ๕.6.51.๒.559
ต้นฉบับ ๑ ฉบับ เก็บไว้
18 มี.ค. ๒๕๖๐ ที่ ๕.6.51.๒.559
ต้นฉบับ ๑ ฉบับ เก็บไว้

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์ขอทราบค่าจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุง
ระบบการเรียนทรัพย์สินทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ขึ้นประมาณ 2560 โดยได้ขึ้นประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวงเงินราคาตามใบ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้สิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอายุครบห้าปีนับจากวันสถาปนา
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการ และได้แจ้งเวียน
รายชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับเลขออกการสั่งให้ปิดคดีหรือคดีอันเป็นข้อจำกัดมาเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ร่วมกันกับผู้ใช้เสนอราคาจริงที่ใช้เสนอราคามาก่อน
ทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้ประกอบการบริการจัดการคอมพิวเตอร์ราคาอย่าง
เป็นระบบในการตอบราคาครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ให้โอกาสสิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจไปโดยนอกรอบชั้นศาลโดย

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

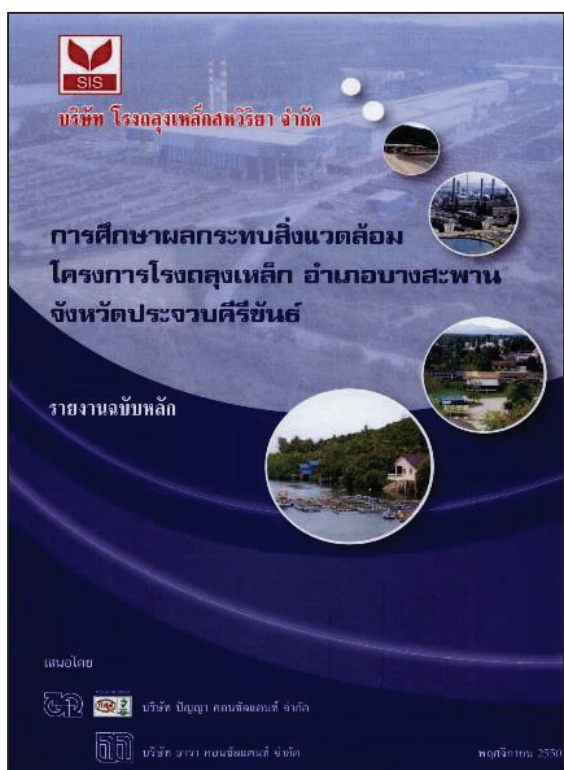
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

แบบ สขร.๑

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธี/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ได้รับ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
					รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอหรือจ้าง (บาท)				
1	ซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร	8,500.00	-	เปิดซองราคา	บริษัท สหวิริย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท สหวิริย์ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๔๖/๒๖๖
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ ชันทพรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ ชันทพรม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๔๗/๒๖๖
3	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	นางก.วิ.เอ็น.แม็คเน็ต เซ็นเตอร์	23,272.50	นางก.วิ.เอ็น.แม็คเน็ต เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๔๘/๒๖๖
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออทีค แอนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออทีค แอนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๔๙/๒๖๖
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วีไอประเทศไทย จำกัด	21,186.00	บริษัท วีไอประเทศไทย จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๕๐/๒๖๖
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ 4 จำนวน 100 รีม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออทีค วีริค จำกัด	10,165.00	บริษัท ออทีค วีริค จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๙.๕๑/๒๖๖

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	ดัชนีประจำแฟ้ม มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

หน้า ๑๑
ราชกิจจานุเบกษา
๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพลัด**
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด พ.ศ. ๒๕๒๕ ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงิน
จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพลัด ให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวก
ในการปฏิบัติงาน กระทรวงการคลังจึงตราระเบียบนี้ขึ้น

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด พ.ศ. ๒๕๕๕”
ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด พ.ศ. ๒๕๒๕
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพลัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้
โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๙) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาบทบัญญัติของฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบอื่น ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาดำเนินการ

[illegible]

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

[illegible]

[illegible]

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

[illegible]

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

แบบ สท ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559
กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลำดับ	งาน/ชิ้นงาน/พัสดุ	วงเงิน/มูลค่า/พัสดุ	ราคา/มูลค่า	วันที่/เดือน	รายละเอียด/พัสดุ	ผู้ได้รับ/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
๑.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	900,000.00	916,134.00	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
๒.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	491,023.00	515,786.30	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
๓.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	394,295.62	-	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี

หน้า ๑

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2558
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	งาน/ชิ้นงาน/พัสดุ	วงเงิน/มูลค่า/พัสดุ	ราคา/มูลค่า	วันที่/เดือน	รายละเอียด/พัสดุ	ผู้ได้รับ/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
1.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	435,000,000.00	237,869,523.36	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
2.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	346,859,608.20	340,861,941.00	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
3.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	538,038,468.00	538,038,468.00	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
4.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	496,850,000.00	496,850,000.00	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี
5.	จ้างเหมาบริการ/พัสดุ/พัสดุ	480,000,000.00	480,000,000.00	พฤษภาคม	1. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 2. บริการ/พัสดุ/พัสดุ 3. บริการ/พัสดุ/พัสดุ	บริษัท/พัสดุ/พัสดุ	เลขที่/พัสดุ/พัสดุ	วันที่/เดือน/ปี

ข้อ ๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอข้อบังคับประชาชนเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีมีข้อร้องทุกข์จากผู้ที่พบเห็นเจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกสำเนาฉบับประชาชน โดยมิอาจละเลยหรือเพิกเฉย ที่จะใช้ให้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องหรือ สาเหตุข้อร้อง	แจ้งขอรับการดำเนินการ ให้รู้ถึงขั้นตอนการภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง ร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ดำเนินการ ๓. แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/ รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งเกิดแจ้งการเกิด (บุตร, ดอย, คน) ที่ออกโดย คำมั่นในทะเบียนและเอกสารหลักฐานการเกิด ๒. รวบรวม, ตรวจสอบหลักฐาน ๓. จัดทำคำร้องขอแจ้งเกิด ๔. จัดทำคำร้องขอแจ้งเกิดในทะเบียนบ้านและยื่น หลักฐานการเกิด	๑. ใบรับแจ้งเกิด (บุตร, ดอย, คน) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ๔. สามารถยื่นคำร้องแจ้งเกิดที่ ๕. สามารถยื่นคำร้องแจ้งเกิดที่	๓๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งเกิดแจ้งการตาย (บุตร, ดอย, คน) ที่ออก โดยคำมั่นในทะเบียนและเอกสารหลักฐานการเกิด ๒. รวบรวม, ตรวจสอบหลักฐาน ๓. จัดทำคำร้องขอแจ้งการตายในทะเบียนบ้าน ๔. จัดทำคำร้องขอแจ้งการตายในทะเบียนบ้าน ๕. สามารถยื่นคำร้องแจ้งการตายที่ ๖. สามารถยื่นคำร้องแจ้งการตายที่	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน ๒. ใบรับแจ้งการตาย (บุตร, ดอย, คน) ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประชาชน (ฉบับจริง)	๓๐ นาที/ราย

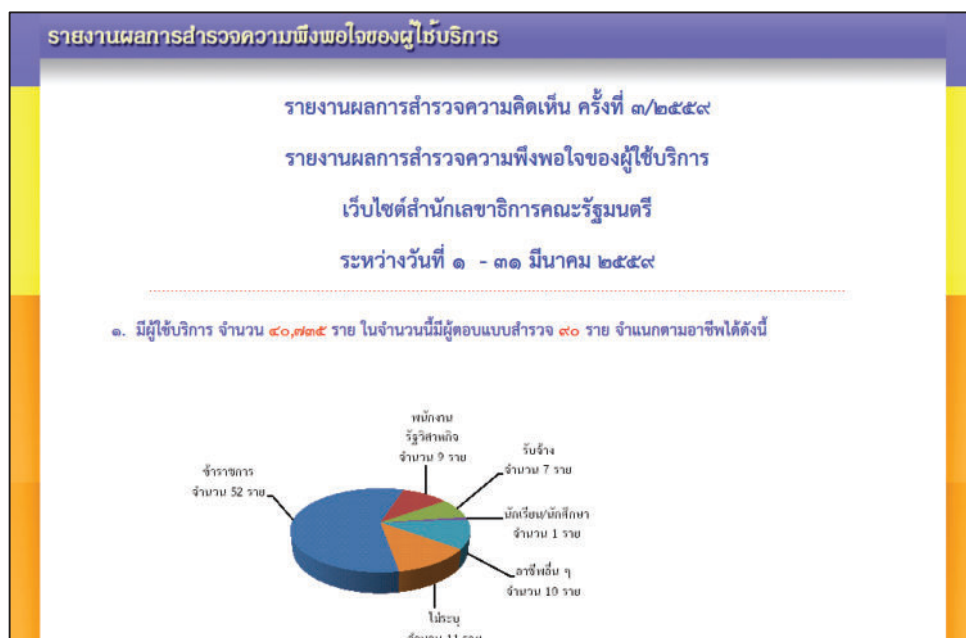
(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ
หน่วยงาน



(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ
โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

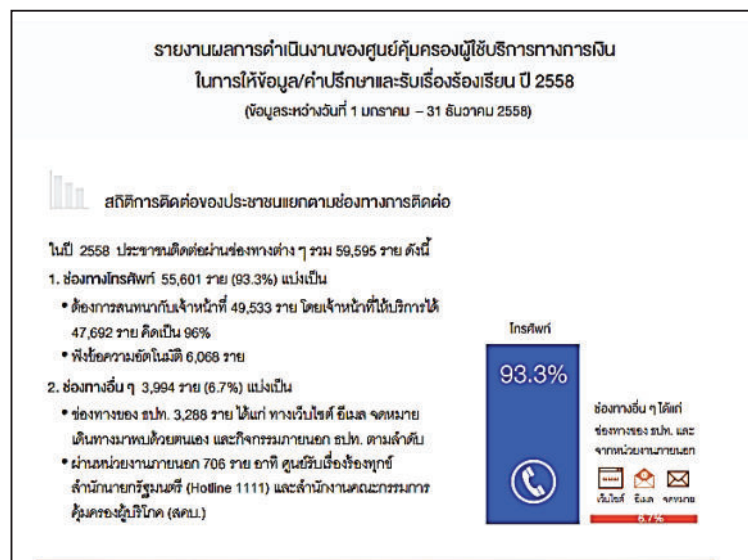


(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง

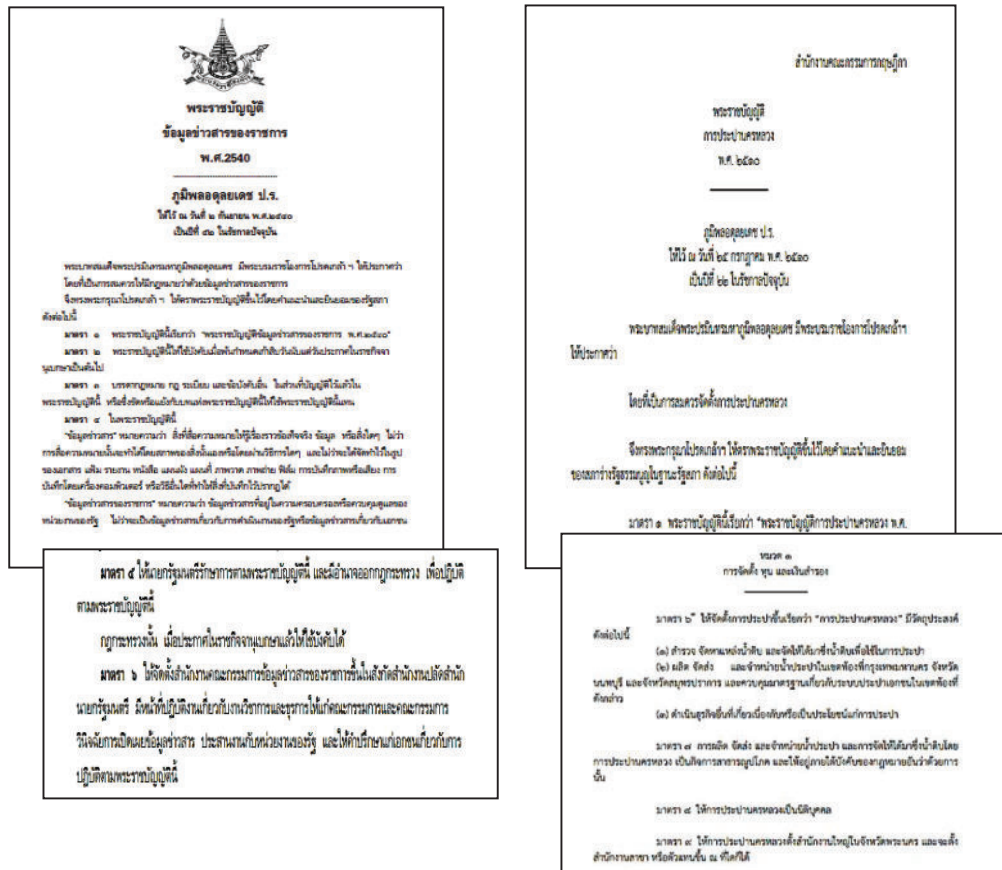


(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอบเขตการสำรวจ สำหรับที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ของหน่วยงานราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๒๒๐ คน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ จัดอยู่เกี่ยวกับผู้สอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม ต่อหน่วยงานราชการใน ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อเสียงความคาดหวัง ของการตรวจสอบภายใน ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	หน้า ๑
--	--------

หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



**รายละเอียดโครงการประจำปีของหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

• ป้ายสัญลักษณ์ที่ 1 : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (High Performance Organization - HPO)

ลำดับโครงการ	คำอธิบาย	จำนวน (ปี ๒๕๖๐)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (ล้านบาท)	งบประมาณ (ล้านบาท)	งบประมาณ (ล้านบาท)
1.1	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
1.2	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
1.3	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
1.4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐

***หมายเหตุ : ๑. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

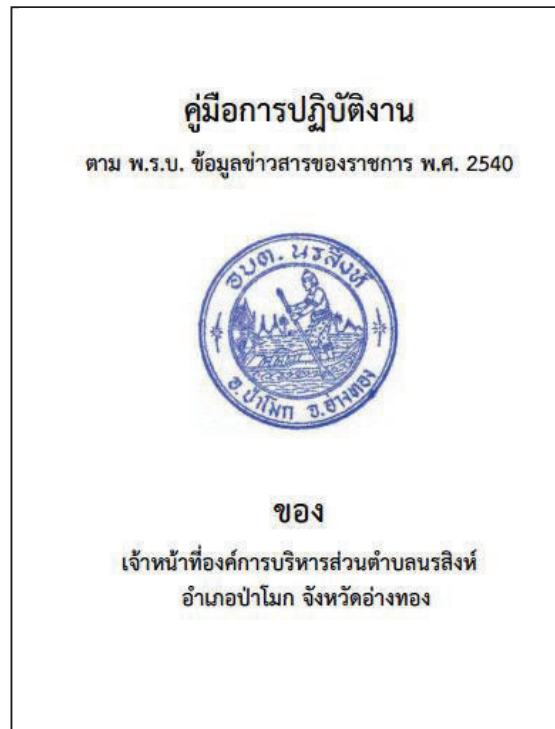
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

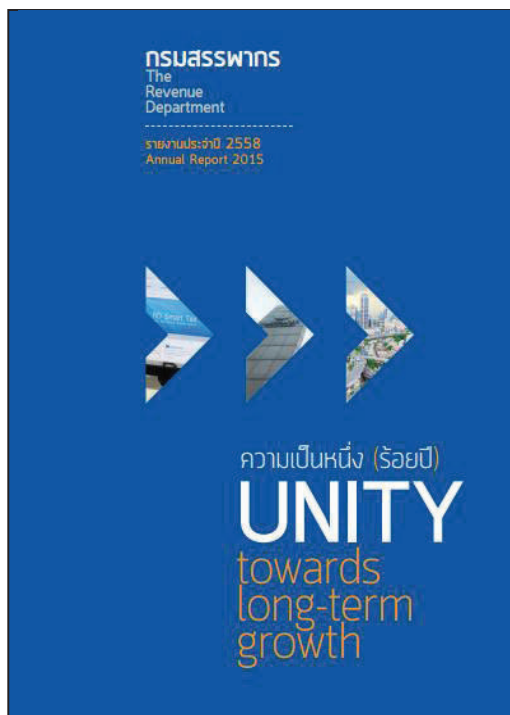
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

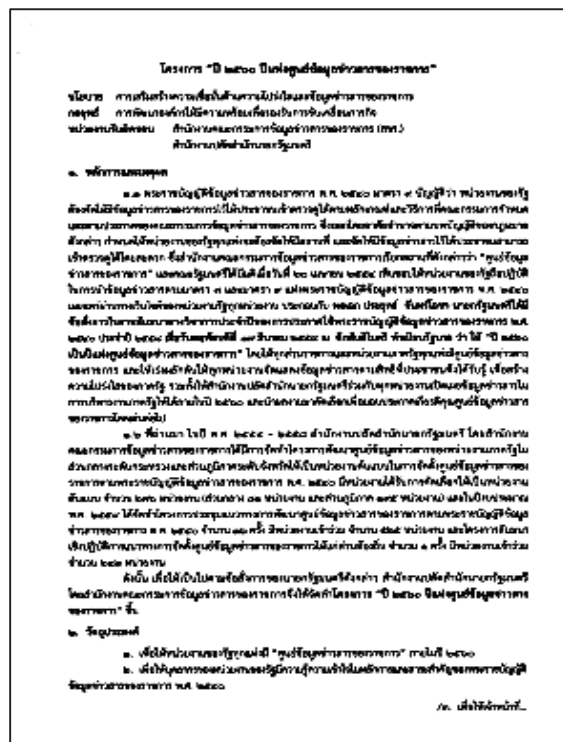
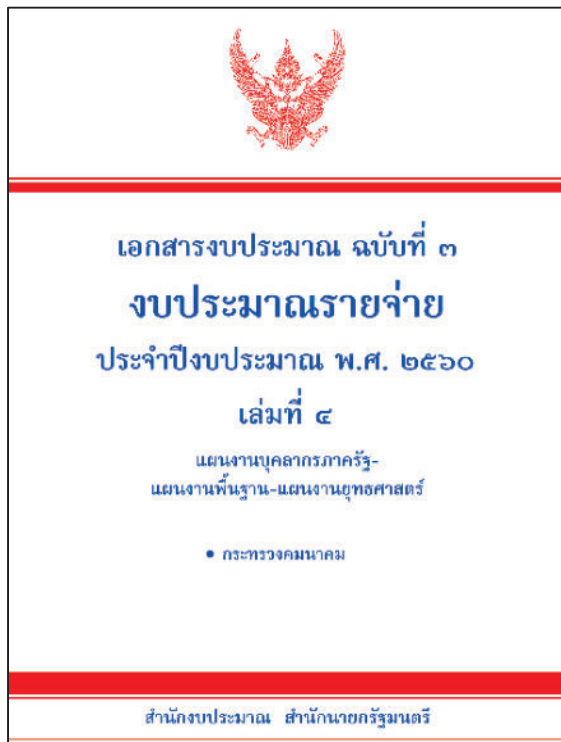


(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน

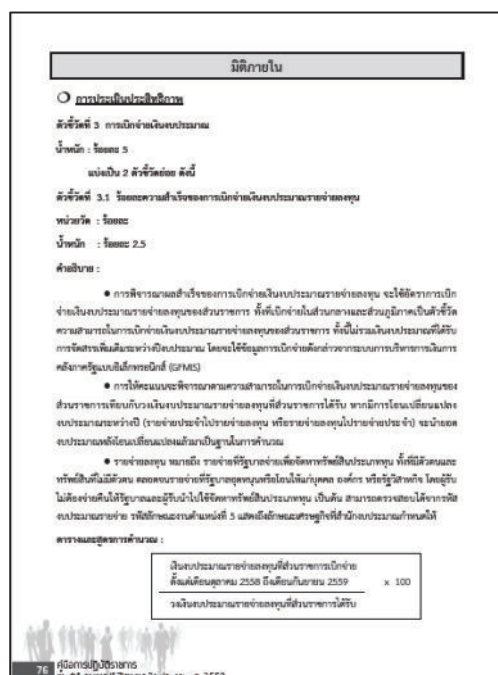


ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน
หรือโครงการ



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผล

การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรื่อง

โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการกระบวนการนักศึกษาวิจัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบโครงการกระบวนการนักศึกษาวิจัยแต่ละโครงการฯ ได้รายงานผลการศึกษารวบรวมในระบบงานของ NIRS - Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มีโครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในขั้นตอนที่ ๔ ประมาณ ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ส่งเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษารวบรวม ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๓-๓๑ เดือน (ค.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๙)
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	
๑	การพัฒนากระบวนการบันทึกทัศนคติสุขภาพแบบเคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้าระวังและการวางแผน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๕๔๑.๕๖	๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการฝึกตรวจจำลองในช่องปากแบบเสมือนจริง ๒. นำระบบบันทึกทัศนคติสุขภาพแบบเคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แปลผลที่ได้จากการศึกษารวบรวม ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดย กลุ่มตรวจสอบภายในกองบริหารการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวกลางต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฏิบัติตามระเบียบ ประสิทธิภาพ ประหยัด และมีความโปร่งใส ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือไม่ ๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามของหน่วยงานว่าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบาย ที่กำหนด ๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพ ประหยัดและประนีประนอม ๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามงาน / โครงการ มีผลดี หรือผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ที่ไม่คุ้มค่าและชอบ ๖. เพื่อเสนอแนะระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานให้ดีขึ้นและเหมาะสม ๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประหยัดและประนีประนอม รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการรั่วไหล เช่นการเก็บเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งการติดตามผล ๘. เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงปัญหาและข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงต่าง ๆ ได้ด้วยรวดเร็วทันเหตุการณ์ ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๑. การตรวจสอบด้านสามัญ การบัญชี และการพัสดุ หน่วยตรวจสอบ สำนักผู้อำนวยการ ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ถึงปลาย ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ สิ่งที่ได้ตรวจสอบ ๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing) ๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง ๓. โครงการการตรวจสอบประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานด้านบริการสุขภาพตามแผนปฏิบัติการ
--

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมสูงใน เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการด้านสวัสดิการของประชาชน หน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบิน มิการจึงเกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ งบประมาณ ๔,๖๐๐.๙๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุน ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๓ แห่ง จากทั้งสิ้น ๒๔ แห่ง แห่งละประมาณ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่ต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กรมการบินเล็งเห็นว่าจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและยี่ อำนางความสะอาดและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประย เป็นที่อมรับในระดับสากล	ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรมการบินพลเรือนมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๔,๖๐๑.๓๓ ๓๙๙.๙๙ ๘๖๖.๕๕ ๖๓๙.๖๙ และ ๘๘๓.๙๙ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖ ๔๙.๑๕ ๖๔.๑๓ ๕๔.๙๙ และ ๕๙.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุกปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยบางท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งปัญหาสำคัญคือดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรมการบินพลเรือนเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้ ๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีงบประมาณ โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๔๕.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๖.๓๙ ๕๔.๙๙ และ ๖๓.๖๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับงบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๐ ๓๙.๙๙ ๕๔.๐๕ ๓๑.๕๙ และ ๔๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมเงินงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๓๕.๐๕ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๑๒.๕๙ ๔๖๑.๒๒ และ ๓๒๕.๒๙ ล้านบาท ตามลำดับ
--	---

ข้อ ๕. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
งานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

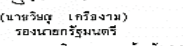
(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือ
ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

 ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552 โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิก (1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540 (2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม (10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้ชำนาญการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้ (1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี (2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด
--	---

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ” ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ (๑) การเลื่อนลำดับขั้น (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่น ๆ	3 ข้อ ๙ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่พนักงานราชการทั่วไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของการประเมินผลติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็นชอบให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องไม่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งจ้างต่อไป ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้ (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบงาน/โครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  (นายวิญญู เกรียงงาม) รองเลขาธิการรัฐมนตรี ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
---	---

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ	() รอบ 6 เดือน			
	(✓) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจในการจัดทำตัวชี้วัด สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ				
ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัด : นางนงนุช มาทพันธ์	ผู้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัด : นางนงนุช มาทพันธ์			
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192	โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186			
คำอธิบาย :				
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำตัวชี้วัด สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ มีผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) เพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพภายนอกของ ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาตัวชี้วัด และการประเมินคุณภาพภายนอกของ ส่วนราชการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		
	2555 2556 2557 2558 2559			
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำตัวชี้วัด สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ	N/A	5	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ
2	-
3	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของ ส่วนราชการ
4	-
5	มีการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ค่าคะแนน
ระดับความพึงพอใจในการจัดทำตัวชี้วัด สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของ	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000

ข้อ ๖. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : ส.ร.ท. โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๓๒๒๔
ที่ ๐๐๐๔๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง : หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน : พล.ร.ท. หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในตำแหน่ง พล.ร.ท. หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในตำแหน่ง

ตามมติของ ส.ร.ท. ครั้งที่ ๒๕๖๓ ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้
การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส.ร.ท. ๒๕๖๓ มีมติให้

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ โครงการจ้างทำบัญชีรายวันรายเดือนรายไตรมาสรายครึ่งรายปีรายปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accounting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หน่วยรับตรวจ กลุ่มการคลัง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานรัฐบาลที่ว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพบข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้อง - เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข ขอบเขตการตรวจสอบ การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างทำบัญชีรายวันรายเดือนรายไตรมาสรายครึ่งรายปีรายปีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accounting) ในชั้นเรียนการดำเนินงาน ดังนี้ - การเตรียมการจัดทำ - การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และกระบวนการพิจารณาเป็นต้น - การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา - การชี้คำสัญญา - การผู้ตรวจสอบ ๗ สถานที่จะใช้ เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น ระยะเวลาการตรวจสอบ ตั้งแต่เริ่มมอบหมาย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ วิธีการตรวจสอบ - สนทนากับเอกสารหลักฐานการดำเนินการ - การสัมภาษณ์กรรมการ - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของงาน - คณะกรรมการประกวดราคา - คณะกรรมการตรวจการจ้าง - การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา และพบในใบแจ้งข้อบกพร่องงาน แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา - การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น - การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา - ใบเสนอการ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สรรพพิกุล เชนวารีชัย จำกัด ลักษณะงาน ผู้ให้บริการ - การจัดทำสัญญา - การผู้ตรวจสอบราย ๗ สถานที่จะใช้ เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น /ผลการตรวจสอบ...	- ๓๐ - ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ) จิตตชนก.ศุภมา ณ โยธะณี ผู้ตรวจ <table border="0"> <tr> <td>๑. นางวิไล</td> <td>เพ็ญสิน</td> <td>หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายภักดิ์</td> <td>นันทิการณ</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวนิชาวดี</td> <td>จิตตชนก.ศุภมา ณ โยธะณี</td> <td>ผู้ชำนาญการ</td> </tr> </table> (นางวิไล เพ็ญสิน) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจรายวันรายเดือนรายไตรมาสรายครึ่งรายปีรายปี	๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๒. นายภักดิ์	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ	๓. นางสาวนิชาวดี	จิตตชนก.ศุภมา ณ โยธะณี	ผู้ชำนาญการ
๑. นางวิไล	เพ็ญสิน	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน								
๒. นายภักดิ์	นันทิการณ	ผู้ชำนาญการ								
๓. นางสาวนิชาวดี	จิตตชนก.ศุภมา ณ โยธะณี	ผู้ชำนาญการ								

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

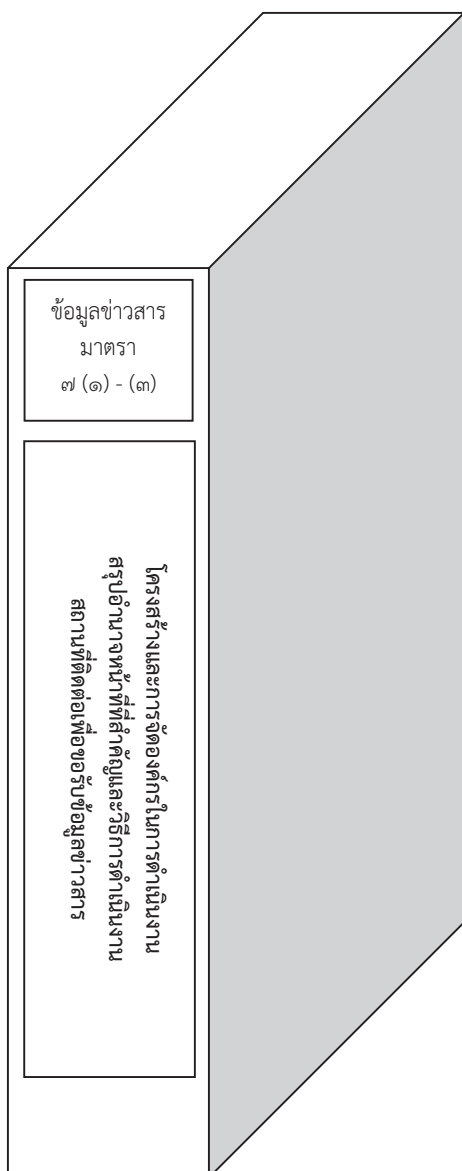
รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบาทหลวง สำนักงานอธิการบดี กองทุนพัฒนาบาทหลวงจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักงานอธิการบดี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบาทหลวง พ.ศ. 2555 โดยตั้งการให้มีการประเมินและเสนอด้วยกลไกที่ดี และผู้พัฒนากฎและระเบียบต่าง ๆ ให้มีระบบที่ดีขึ้นและพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงได้มีมติตั้งสืบเนื่องประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้ส่งเรื่องให้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานเกี่ยวข้องกันกับหน่วยงานอื่น จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมานั้นมีแนวโน้มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพน้อยหรือไม่ จากตรวจสอบแล้วได้ตรวจสอบดังนี้ ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดการเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวงไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ปัญหาของบาทหลวงที่ขึ้นเป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเวียนต่อเนื่องเป็นค่าตอบแทนบำนาญบำนาญ สร้างรายได้พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพหรือแก้ไขปัญหาบาทหลวง การคุ้มครองสิทธิบาทหลวงร้อยละ 19.80 ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบาทหลวงจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามโครงการและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คส.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสภา จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสภาส่วนใหญ่จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสภาจังหวัดอำนาจเจริญกลุ่มศูนย์บริการสนับสนุนพัฒนาคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมที่รายการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสภาจังหวัดอุบลราชธานี (จ่ายขาด) ไม่ใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสภาจังหวัดอุบลราชธานี (จ่ายขาด) ไม่ใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแผนเสนอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ
--

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

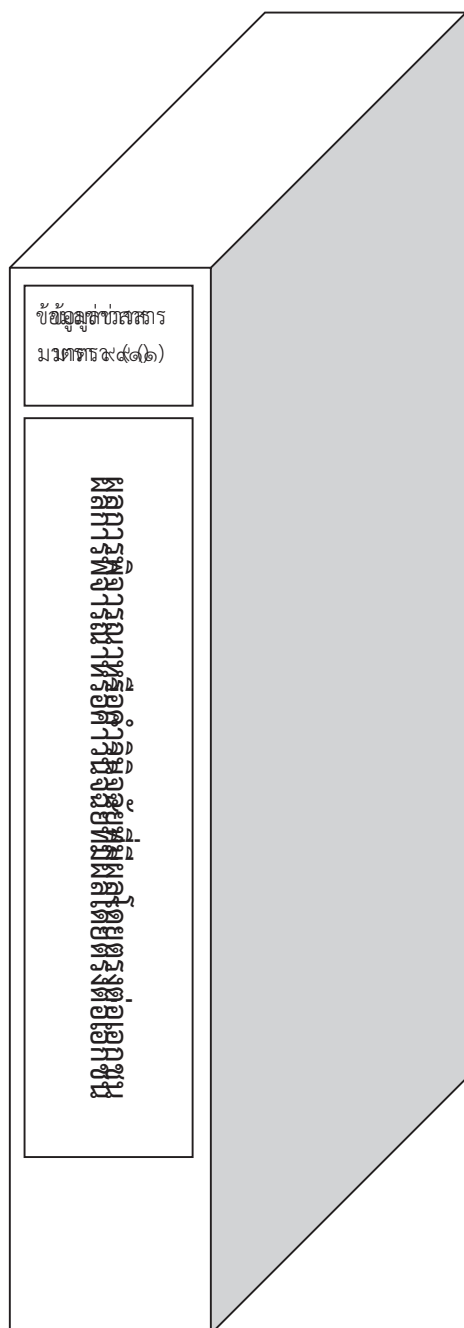
มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล
- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร - ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล - ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

[illegible]

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

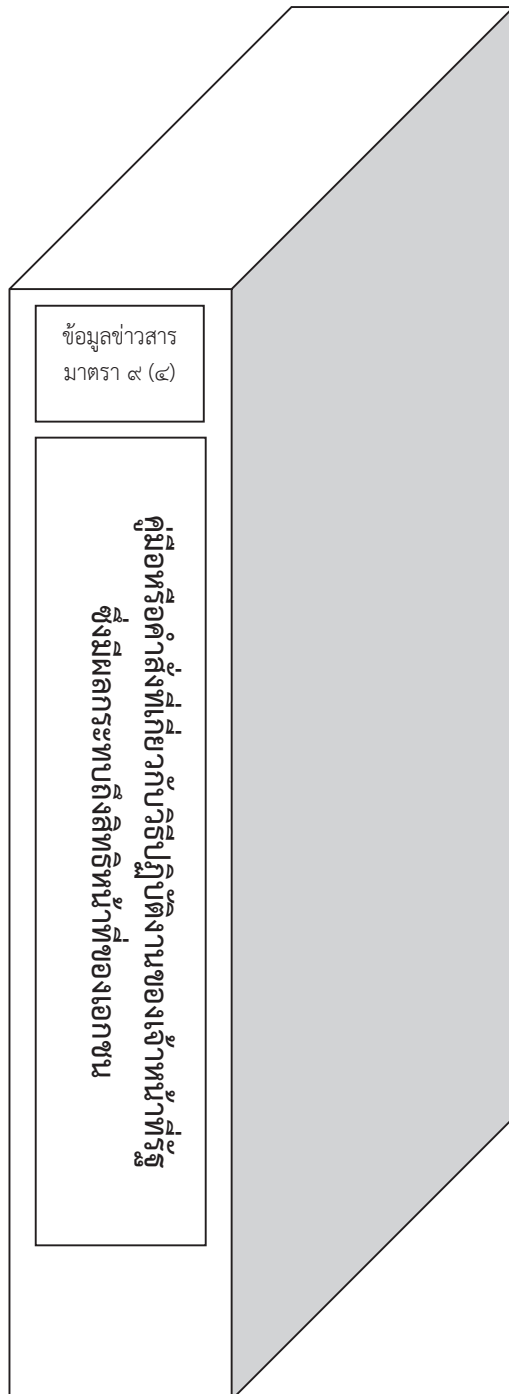
	ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (๒) ๗ มาตรา	- นโยบายรัฐบาล - นโยบายป่าไม้แห่งชาติ - นโยบายพลังงานแห่งชาติ - นโยบายตำรวจแห่งชาติ - นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ - สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด - นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ - นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น - นโยบายกำจัดยุ่งลายและสุนัขจรจัดในเขตท้องถิ่น - นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย - แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว - ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า) - ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล - การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ข้อมูลผู้ขอข่าวสาร มาตรา ๙(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลตามเอกสาร
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการกรมผู้สูงอายุ - โฉสกรทลแผนปฏิบัติการประจำปี - ขัอัญญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนพัฒนากิจกรรมต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ - แผนลัดการพัสดุพัสดุประจำปีงบประมาณ - งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - งบประมาณประจำปีของจังหวัด - โฉสกรทลแผนปฏิบัติการประจำปี - ขัอัญญัตติงบบริหารส่วนจังหวัดด้านสังคม - รายจ่ายประจำปี - เทศบัญญัติงบประมาณ - ขัอัญญัตติงบบริหารส่วนจังหวัดด้านสังคม - รายจ่ายประจำปี - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - โฉสกรทลแผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลด้านสาธารณะ
- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ - คู่มือขั้นตอนระเบียบจัดประชาชน - คู่มือขั้นตอนระเบียบมาตรฐาน - คู่มือขั้นตอนระเบียบทั่วไป - คู่มือการขออนุญาตต่อสำนักงานจัดตั้งแปลงที่ดินเอกชนหรือโรงงานอุตสาหกรรมและระเบียบปฏิบัติควบคุมคุณภาพ.พ.ศ. ๒๕๕๒ - คู่มือการปฏิบัติเงินทดแทนตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต้นต่างๆ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม - คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์ - คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล - คู่มือการจัดทำหรือยื่นขอใบขึ้นทะเบียนประชาชนหรือคู่มือขั้นตอนระเบียบจัดประชาชน - คู่มือการขออนุญาตตั้งบ่อน้ำมัน - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ - คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงาน - คู่มือการจัดเก็บภาษีเงินได้และที่ดินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - คู่มือการปฏิบัติเงินทดแทนตามกฎหมายสาธารณสุข - คู่มือการปฏิบัติเงินทดแทนตามกฎหมายควบคุมคุณภาพ - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

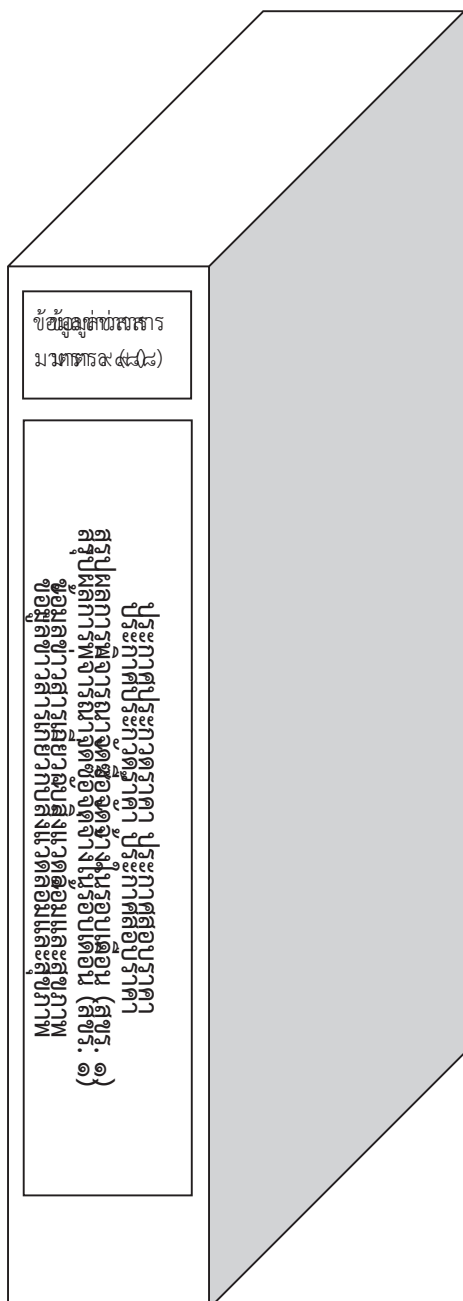
มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

ข้อมูลมูลข่าวสาร	
ข้อมูลมูลข่าวสาร มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อบุคลากรทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

ดัชนีย่อเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
มติคณะรัฐมนตรีที่ออกเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารกรมการปกครอง ๗ และกรมการ ๙ เผยแพร่ผ่านพอร์ทัลเว็บไซต์ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของกรมการ คณะรัฐมนตรีมีมติอื่น ๆ ที่น่าสนใจหรือที่ท้าทายที่ประชาชนควร รู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินที่มีระดับ ความสำคัญสูงในการจัดระเบียบข้อมูลข่าวสาร มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มติคณะกรรมการธนาคารออมสิน มติคณะกรรมการค้ำประกันการค้า มติคณะกรรมการวิสาหกิจ มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มติคณะกรรมการสวัสดิการ มติคณะกรรมการสวัสดิการ มติคณะกรรมการจริยธรรม

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

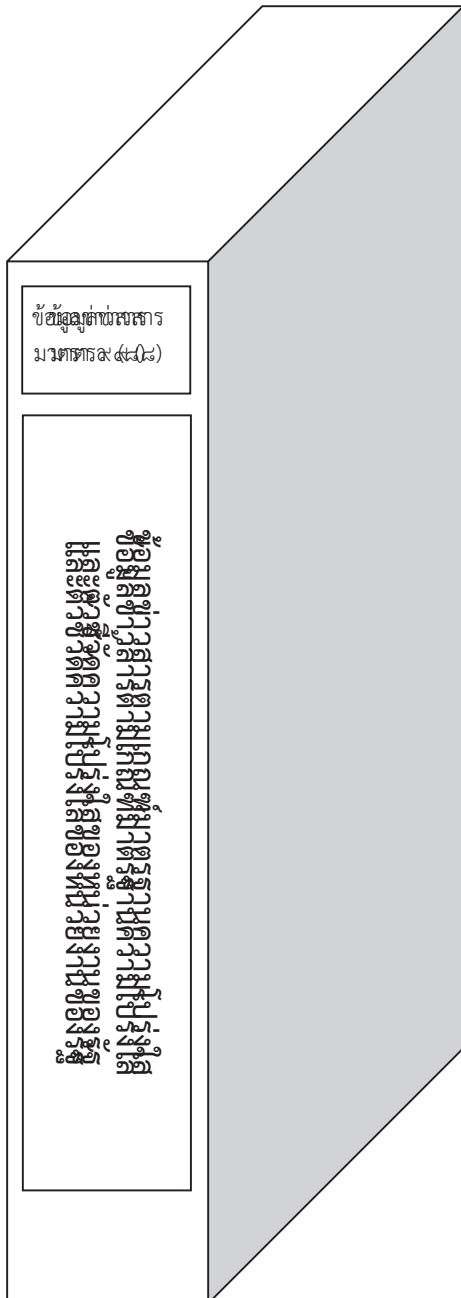
- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัดต่อข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยโดยสมัครใจ	
- สอบราคาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อซื้อสินค้าและบริการจากรายการ จำนวนรวมและรายการ - สอบราคาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อซื้อสินค้าและบริการจากรายการ จำนวนรวมและรายการ - สอบราคาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อซื้อสินค้าและบริการจากรายการ จำนวนรวมและรายการ - สอบราคาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อซื้อสินค้าและบริการจากรายการ จำนวนรวมและรายการ	
ตัดต่อข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยโดยสมัครใจ	
ในกรณีที่มีข้อยกเว้น (แบบ สขร. ๑)	
- สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑) - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร. ๑)	
ตัดต่อข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยโดยสมัครใจ	
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ขงสำนักงาน	

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	
๑๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - ระเบียบวิธีดำเนินการจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบวิธีดำเนินการจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔ การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
๒๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - การขอเสนอราคาจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔
๓๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - พจนานุกรมคำศัพท์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง - วัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง
๔๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - งบประมาณการจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔
๕๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - งบประมาณการจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔
๖๑	การจ้างทำสิ่งก่อสร้าง - งบประมาณการจ้างงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดทำขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๔

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวก ตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่อยู่บริเวณส่วนหน้าของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๘)

(๑.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามคํานิยามในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

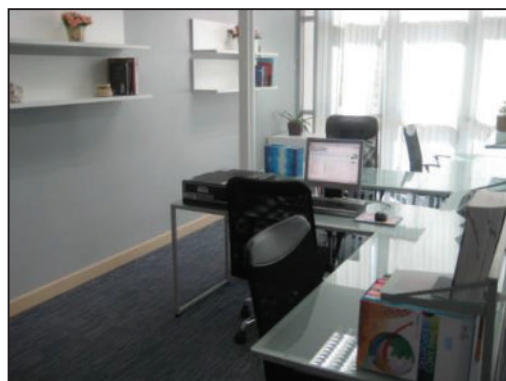
- (๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง
- (๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- (๓) นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
- (๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

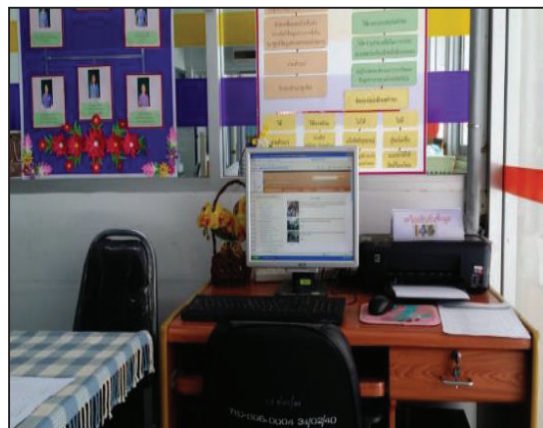
๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
 - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - แบบฟอร์มต่าง ๆ
 - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
 - มีจิตบริการ
 - สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
 - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ร.บ. ๒๕๖๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอไปยังเจ้าหน้าที่ตามวิธีการตามกฎหมาย (๑) โครงการส่งเสริมการจัดเก็บในการดำเนินงาน (๒) ฐานข้อมูลที่มีหน้าที่สำคัญและใช้ในการดำเนินงาน (๓) สถานที่ยึดถือถือของรัฐบาลหรือหน่วยงานในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ ระเบียบ ธรรมเนียมปฏิบัติ กติกา หนังสือเวียน ระเบียบ แผนแบบ นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่มิใช่เป็นเอกสารอย่างใด หนึ่งก็ได้แต่เป็นการทั่วไปขององค์กรของรัฐ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ หน่วยงานของรัฐต้องมิให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เข้าหรือเข้าถึงโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้นตอและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของรัฐ หรือการต่อถอน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งให้ เสริมหรือเน้นการพิจารณาหรือคำสั่ง (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าหรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคง ตามมาตรา ๗๖ (๓) แผนงาน โครงการ แผนงบประมาณจ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบกับสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งใดที่ได้มีการอ้างถึงในมาตรา ๗๖ หรือ (๖) สัญญาฉบับใดๆ สัญญาที่ได้กำหนดเงินการผูกมัดหรือสัญญาหรือสัญญาผูกพันกับการ จัดทำบริหารสาธารณะ (๗) นโยบายหรือการตีความหรือระเบียบปฏิบัติของราชการ หรือโดยมติของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารทางราชการ รวมหนังสือหรือข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในกิจการ ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความสำคัญต่อการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติราชการของ และประกาศของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อมูลข่าวสารที่องค์กร ไว้เป็นเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร ๔ (๔) ประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาหรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ส่งถึงให้ไปประชาชน หรือราชการ ๔ (๔) แผนงานหรือปฏิบัติการของหน่วยงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดทำไปประชาชนหรือราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

- ดัชนี/สารบัญประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยระบอบเลข รวมที่ความเห็นแย้งและคำสั่งให้ขอ ในการพิจารณาหรือคำสั่ง		
ชื่อแฟ้ม	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

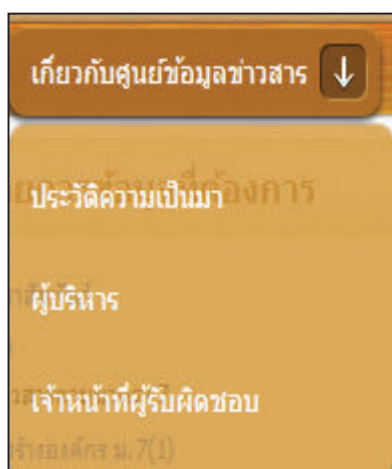
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภทมาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

ประวัติความเป็นมา

ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ผู้อำนวยการ ม.7(1)
 เจ้าหน้าที่ ม.7(2)
 เจ้าหน้าที่ ม.7(3)
 เจ้าหน้าที่ ม.7(4)
 ข่าวสารแนวระนา 9

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ประวัติความเป็นมาก่อนที่จะมีการจัดตั้งเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการจัดตั้งเป็นครั้งแรก เมื่อปี 2543 ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 8

สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม

เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น
ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 บรรดาสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย สอ.บ.ร.ด.ล.
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ข่าวประชาสัมพันธ์

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำภูมิภาค (นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๔

http://www.oic.go.th/infocenter/func_1

เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลสำเนาประจำ

เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

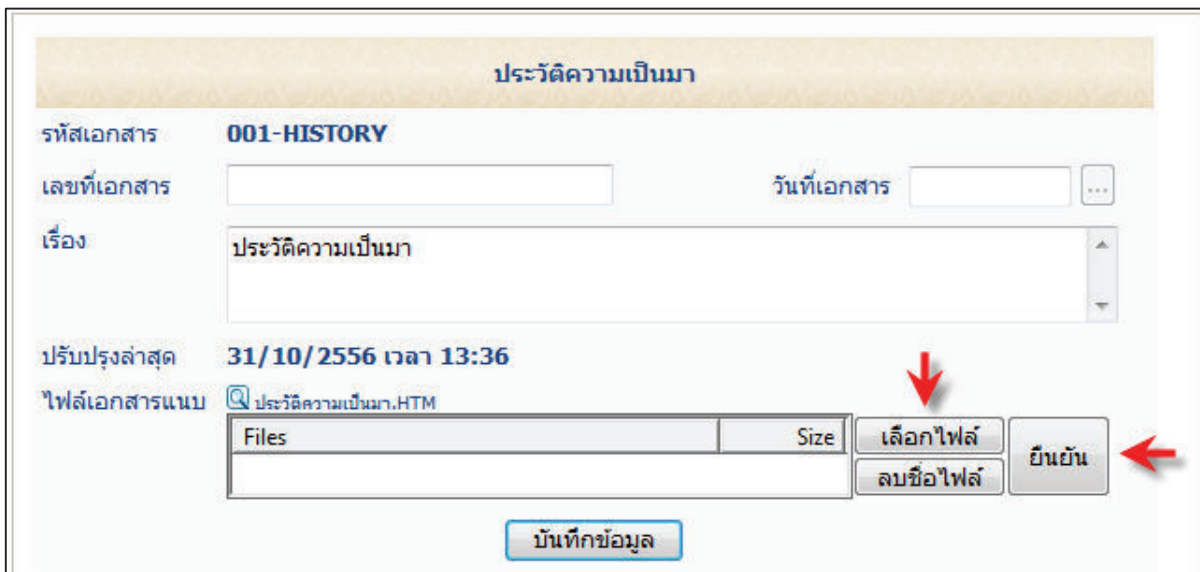
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่น ๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น

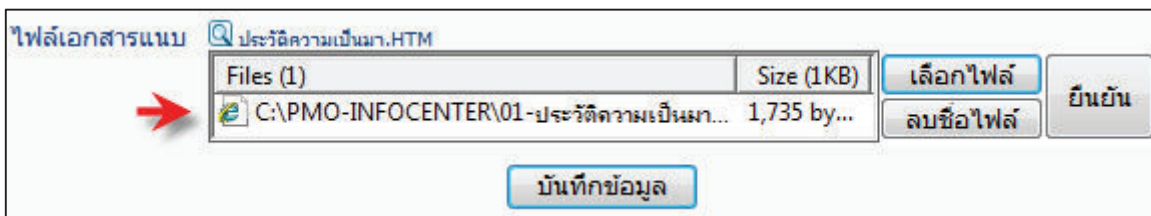


ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา

- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่นี้ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว



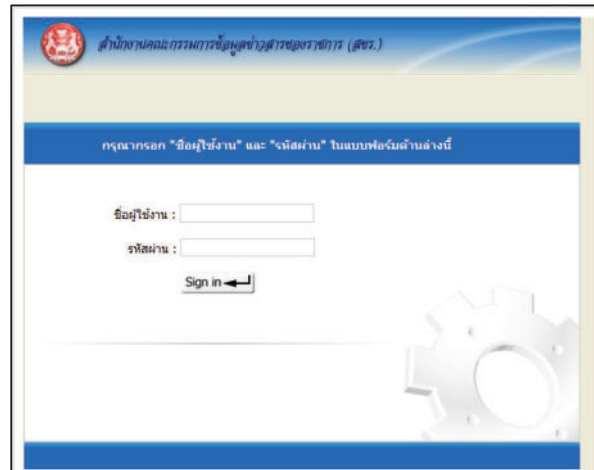
- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดย เชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรตรับข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน”
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สชร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กดที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ

สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์



เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
 - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
 - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
 - บอกรหัส - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
 - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำข่าวข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์



การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ [เชื่อมโยง ...](#)

หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร **001-NEWS-560817-0003**

เลขที่เอกสาร

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่

หมวดหมู่

เรื่อง **131/255**

รายละเอียด **441/5000**

คำค้น (Tag) **3/255**

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เชื่อมโยง URL **http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm**

ที่เก็บต้นฉบับ

ปรับปรุงล่าสุด **11/10/2556 เวลา 14:39**

ไฟล์เอกสารแนบ

ไฟล์รูปภาพ

ลบข้อมูล ◀ ย้อนกลับ

วันที่เอกสาร **30/04/2556**

อายุการเก็บ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕

พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นายพนพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม

Tag

Files	Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

Files	Size

เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์

ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่

วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บ	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบ
เรื่อง	สำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	
ไฟล์รูปภาพ	PHOTO.JPG	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสแฟ้ม, แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บแฟ้ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ		ป้อนคำค้น	ค้นหา																														
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักเนืองงานราชการ ↓ สำนักบริหารงาน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ																																	
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มลั คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1)		พิมพ์ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)</th> <th>แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร</th> <th>ชั้นวาง</th> <th>แฟ้มที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ลำดับที่</td> <th>อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)</th> <th>แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร</th> <th>ชั้นวาง</th> <th>แฟ้มที่</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ลำดับที่</td> <th>สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)</th> <th>แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร</th> <th>ชั้นวาง</th> <th>แฟ้มที่</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่	1	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)		-	-	ลำดับที่	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่	1	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)		-	-	ลำดับที่	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่	1	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)		-	-
ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่																													
1	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)		-	-																													
ลำดับที่	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่																													
1	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)		-	-																													
ลำดับที่	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)	แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	แฟ้มที่																													
1	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)		-	-																													

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ

แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กดที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน หรือป้อน วว/คค/ปปปป

เลขที่เอกสาร: นร 0106/9098 วันที่เอกสาร: 02/12/2554

วันที่สิ้นสุด: ... อายุการเก็บ: ...

หมวดหมู่: ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง: 99/2555
ขอหารือการแต่งเครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทย และกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด: 0/5000

คำค้น (Tag): 0/255

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง: สกร.

เชื่อมโยง URL:

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม _ ขึ้นวาง _)
เพิ่ม 4 ขึ้นวาง 6 **ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม _ ขึ้นวาง _**

บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม _ และ ขึ้นวาง _ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

โปรดเลือกหมวดหมู่ - Microsoft Internet Explorer

http://www.oic.go.th/infocenter/iselctcbx3.asp?dsc=_____&frmvai

คำค้น: [] ค้นหา

หมวดหมู่

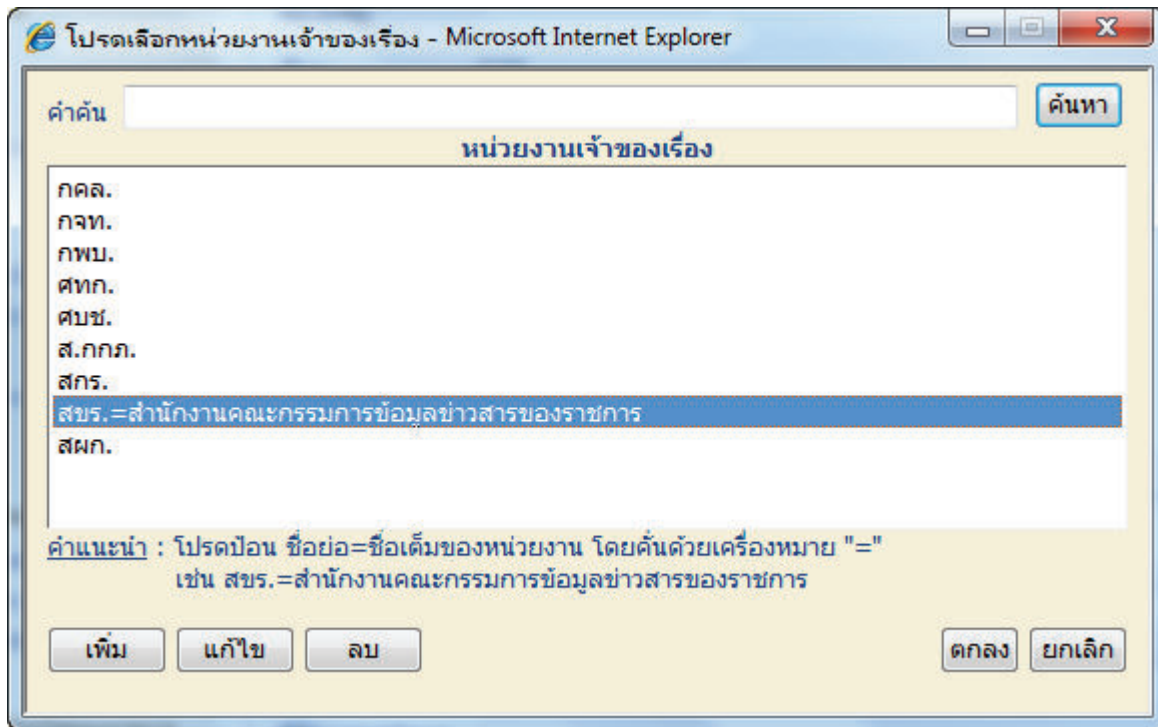
๑๐๗ - นโยบาย
๑๐๘ - การตีความ

เพิ่ม แก้ไข ลบ

ตกลง ยกเลิก

Internet | Protected Mode: Off 100%

การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน



กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยันภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน  หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนทำymiช่องในการแนบ ไฟล์เอกสาร

ที่จัดแสดงข้อมูล
(เพิ่ม __ ชั้ววาง __)

ปรับปรุงล่าสุด 04/11/2556 เวลา 14:30

ไฟล์เอกสารแนบ

Files (1)	Size (2,2...)	
C:\PMO-INFOCENTER\9(2) นโยบายหรือการต...	2,265,62...	เลือกไฟล์

ลบชื่อไฟล์ ยืนยัน

กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่ายหากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่องเพื่อดูเอกสารแนบได้



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น

ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับหน่วยงานราชการ

สำหรับประชาชน

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

โครงการส่งเสริมฯ ม.7(1)

จำหน่ายที่ดินฯ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ ม.ฉ. คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

ผลการพิจารณาฯ ม.9(1)

นโยบายหรือการพิจารณาฯ ม.9(2)

แผนงาน โครงการฯ งบประมาณฯ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่งฯ ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทานฯ ม.9(6)

มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการฯ ที่แจ้งตั้งโดยกฎหมายฯ ม.9(7)

ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)

ประกาศประกวดราคาฯ สอมาฯ

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขจ.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : การศึกษา - 298 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของของราชการ (11/07/2559)

ข้อหารือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับบุคลากรในสถาบันวิทยาลัยชุมชน (02/09/2558)

ข้อหารือเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี (03/06/2558)

ข้อหารือการปฏิบัติงานตามรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทนาย พ.ศ. (25/11/2557)

ข้อหารือผู้มีสิทธิได้รับรพประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรพประจำตำแหน่ง (26/09/2557)

ข้อหารือการขอเทียบตำแหน่งเพื่อได้รับรพประจำตำแหน่ง (17/09/2557)

ข้อหารือเรื่องการกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (10/09/2557)

ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (07/09/2557)

ข้อหารือเกี่ยวกับการสวมใส่เครื่องแบบพิเศษของข้าราชการกรมราชทัณฑ์ที่มีใบถือศาสนาอิสลาม (23/07/2557)

ข้อหารือเกี่ยวกับบัตรประจำตัวและกำหนดเครื่องแบบของสมาชิกสภาพัฒนาการเมือง (10/11/2556)

[illegible]

คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)	➔ นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) ข้อหารือเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2555 นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2554
---	---

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)	➔ แผนงาน โครงการ งบประมาณ มาตรา 9 (3) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554-2557 แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
--	--

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ป้อนคำค้น ค้นหา	
เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ ส่วนรับรายงานราชการ ↓ ส่วนรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ	
โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ - ข่าวประชาสัมพันธ์ - ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4) - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 - ผลการพิจารณา ม.9(1) - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2) - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3) - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4) - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) - สัญญาสัมปทาน ม.9(6) - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7) - ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) - ประกาศประกวดราคา สอนราคา - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1) - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	หมวดหมู่ : คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - 31 รายการ หน้าผลลัพธ์ » 1 2 3 4 - คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (21/04/2559) - คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (31/03/2556) - ขั้นตอนและวิธีการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (30/10/2555) - คู่มือการปฏิบัติงานในการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดสาธารณภัย (18/09/2555) - คู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (07/08/2554) - คู่มือการปฏิบัติงานของกองกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระบวนการสนับสนุนงานสารบรรณกลางรับ - ส่งหนังสือราชการสารบรรณกลาง (10/04/2553) - ประกาศคณะกรรมการที่ปรึกษาว่าด้วยประชาสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะโดยวิธีประชาพิจารณ์ (09/10/2540) - ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ-จ้าง สัญญาต่าง ๆ หนังสือคำประกัน บัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ น (04/01/2535) - การประเมินราคาในงานประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (16/02/2532) - การเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ตามข้อ 64 ตรี วรรคสองในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง (21/12/2531)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักหน่วยงานราชการ ↓ สำนักประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
 - ประกาศของราชบัณฑิตยสถาน ม.9(8)
 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

หมวดหมู่ : คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - 504 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

คำสั่งสำนักงานปลัด ที่ 46/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 47/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการต่างประเทศ เพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 3/2559 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ (03/02/2559)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 245/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) (11/09/2558)

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (25/05/2558)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาค

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5) ←
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

→ สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำนักหน่วยงานราชการ ↓ สำนักประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)

ไม่มีการจัดทำเรื่องในหัวข้อนี้

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะรัฐมนตรี - 137 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- การแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิให้แก่ราษฎรในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (20/01/2554)
- การขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อรถยนต์ และเช่ารถยนต์ เพื่อให้ในรายการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (29/06/2553)
- ขออนุมัติกัญชาให้ผูกพันข้ามปีงบประมาณค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการ (19/11/2552)
- การแก้ไขข้อผิดพลาดเลื่อนมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (19/11/2552)
- ขอยกยเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (21/10/2552)
- การรายงานการปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงาน (02/10/2552)
- ผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2552 (02/10/2552)
- การตรวจสอบและเร่งรัดเรื่องที่ต้องการดำเนินการตามนโยบายมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (02/10/2552)
- การกำหนดแนวทางการให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (18/08/2552)
- การจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (12/08/2552)

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สสร.1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ : มติคณะกรรมการ - 273 รายการ

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2559 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2559 (13/09/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 (03/08/2559)
- สรุปมติการประชุม คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559 (19/05/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 (03/03/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กพร.) ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 20 มกราคม 2559 (20/01/2559)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 (15/09/2558)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ล.) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 (07/09/2558)
- คณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการ (12/06/2558)


สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม 2558 (30/12/2559)


สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม 2559 (07/11/2559)

สำหรับเดือนใดที่ไม่มี
รายงานสรุปผลการ
จัดซื้อ ให้สร้างรายการ
เอกสาร โดยระบุไว้ใน
ชื่อเรื่องว่า “เดือน
<ชื่อเดือน> <ปี>” ไม่
มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓๓) **บัญชีมูลที่ย่อยกับบัญชีแนบคัลม** ได้ดยนำบัญชีมูลแต่ละรายการได้ดยนำจลอสตสขยกร

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(5)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม**

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

๔๔) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม** ได้ดยนำบัญชีมูลแต่ละรายการได้ดยนำจลอสตสขยกร
ได้ดยนำบัญชีมูลแต่ละรายการไปจัดคัลมในบัญชีบัญชีมูลที่ขอสตสขยกรได้ดยนำ
ได้ดยนำบัญชีมูลแต่ละรายการได้ดยนำจลอสตสขยกร

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
 - ข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ**
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - แบบฟอร์มการรายงาน
 - สรุปผลการรายงาน
 - สถิติผู้เข้าใช้บริการ

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ

- ๑๑) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**
- ๑๒) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**
- ๑๓) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**
- ๑๔) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**
- ๑๕) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**
- ๑๖) **บัญชีมูลที่ขอสตสขยกรแนบคัลม**

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องขอสตสขยกร ได้ดยนำบัญชีมูลแต่ละรายการได้ดยนำจลอสตสขยกร

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน**
- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ
 - ข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - แบบฟอร์มการรายงาน
 - สรุปผลการรายงาน
 - สถิติผู้เข้าใช้บริการ

เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์

ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ↓ สำหรับหน่วยงานราชการ ↓ สำหรับประชาชน ↓ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ↓ เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการตัดสินใจ ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)

**ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

☒ 1 = พึงพอใจมาก

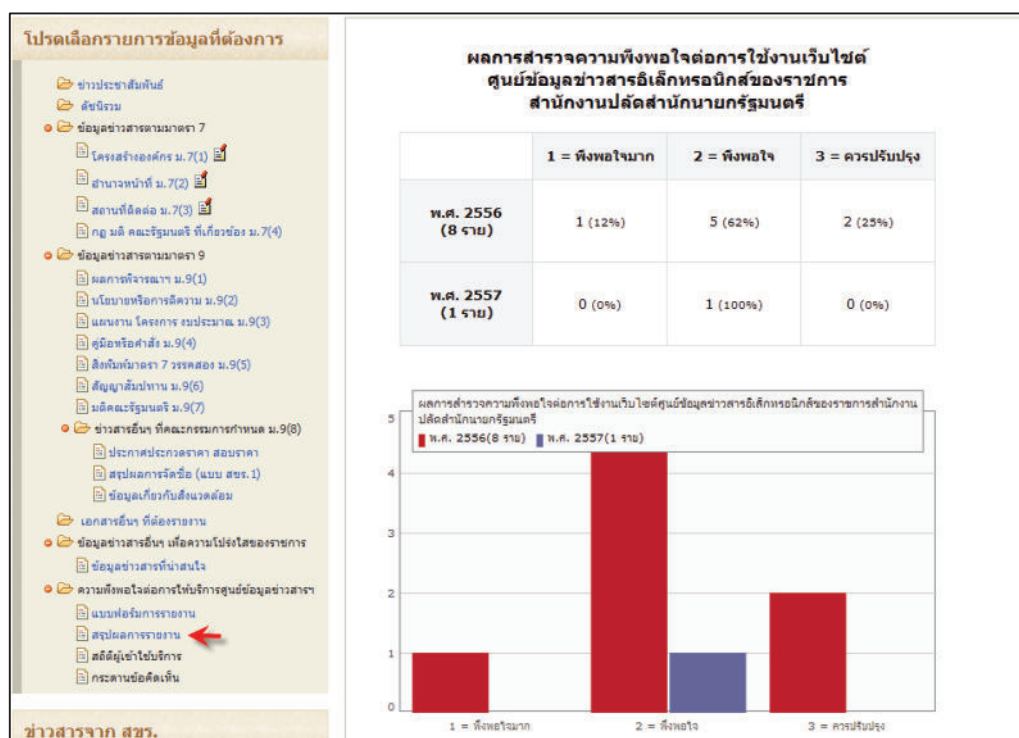
☐ 2 = พึงพอใจ

☐ 3 = ควรปรับปรุง
โปรดแนบรายการปรับปรุง

0/5000

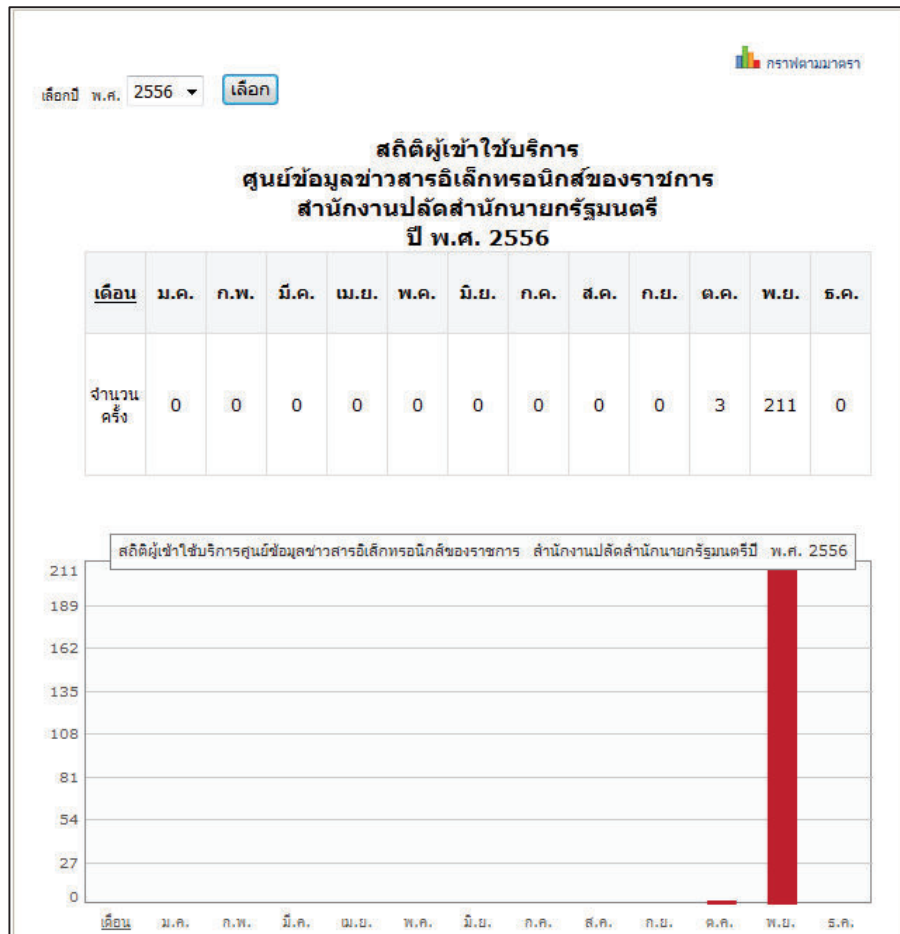
ส่งผลการสำรวจ

โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

โปรดเลือก -

โปรดเลือก -

รวมทั้งหมด

-- ไตรมาส --

ไตรมาส 1

ไตรมาส 2

ไตรมาส 3

ไตรมาส 4

--- เดือน ---

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

โปรดเลือก -

โปรดเลือก -

มาตรา 7

โครงสร้างองค์กร ม.7(1)

อำนาจหน้าที่ ม.7(2)

สถานที่ติดต่อ ม.7(3)

กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)

มาตรา 9

ผลการพิจารณา ม.9(1)

นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)

คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)

สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)

สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

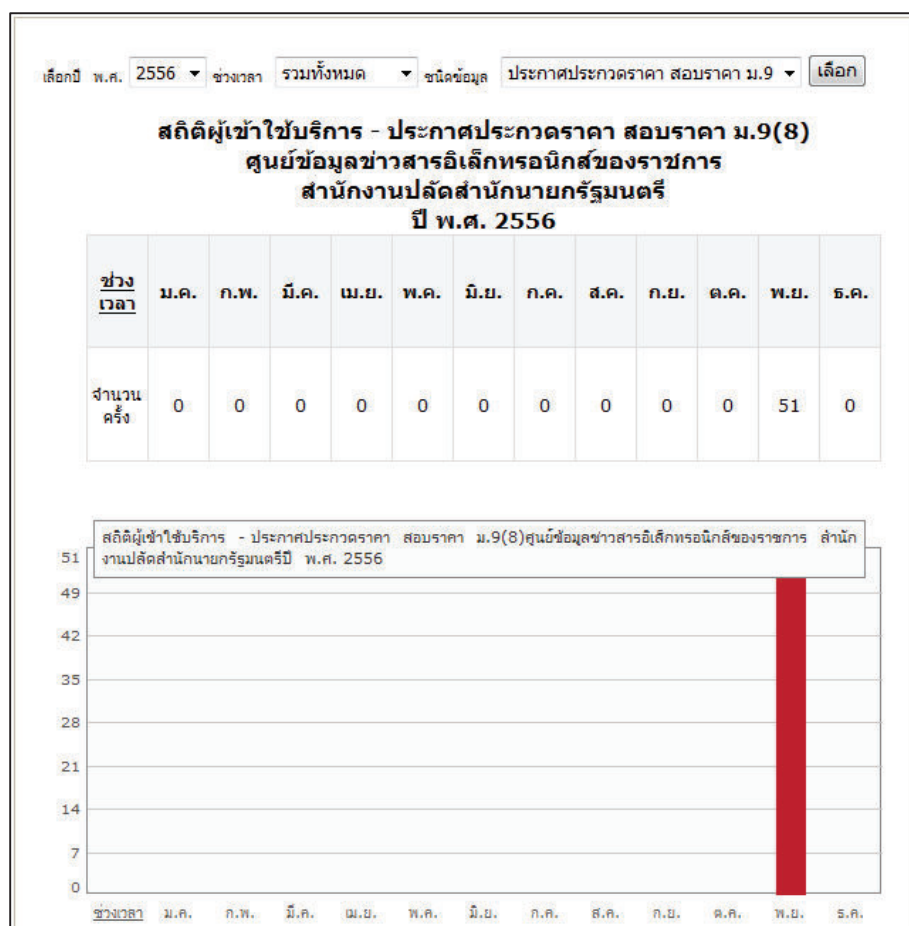
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)

ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

โปรดเลือกการขอมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
 - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
 - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
 - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
 - ผลการพิจารณา ม.9(1)
 - นโยบายหรือการพิจารณา ม.9(2)
 - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
 - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
 - สิ่งพิมพ์มาตรฐาน 7 บรรทัด ม.9(5)
 - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
 - มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
 - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
 - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ

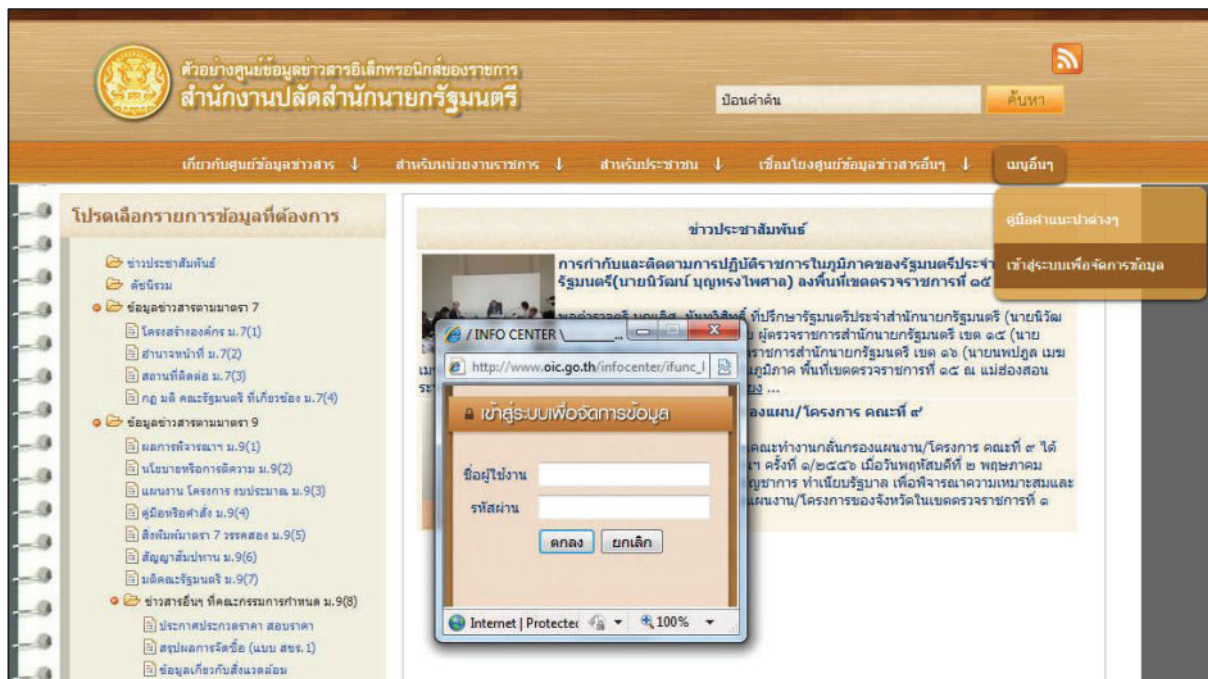
หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



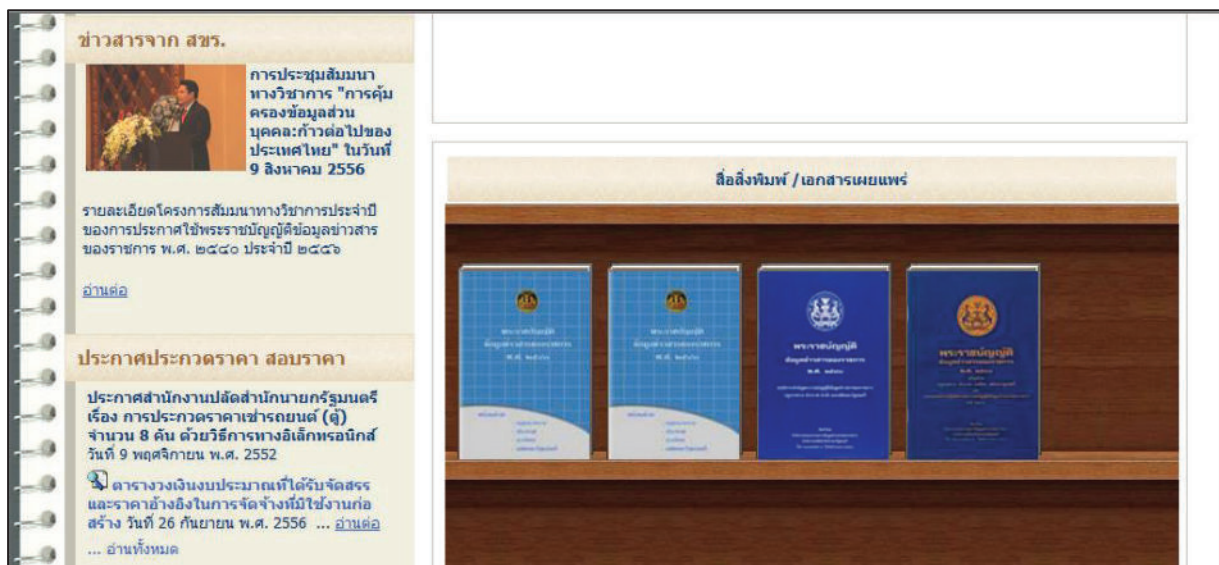
โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



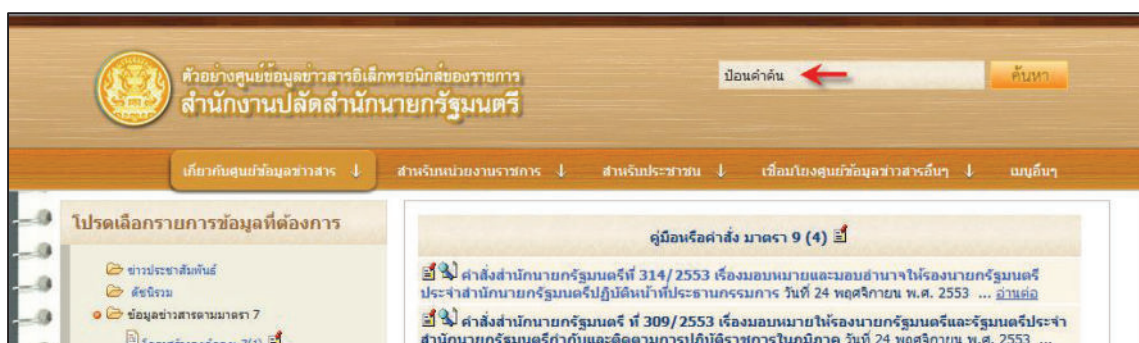
ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

คู่มือ การจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ

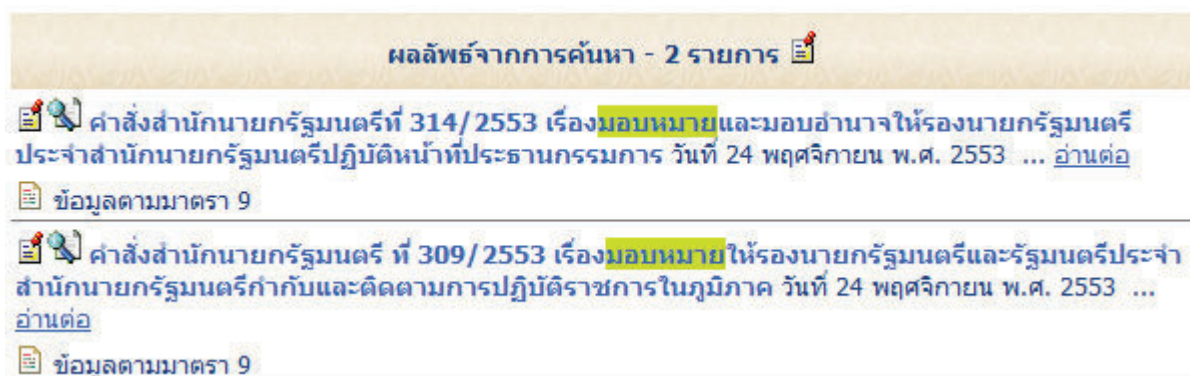
ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ

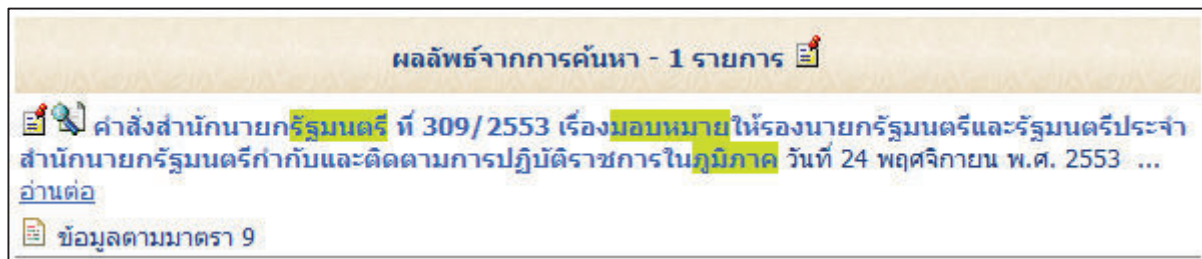


กรณีป้อน ๑ คำค้น



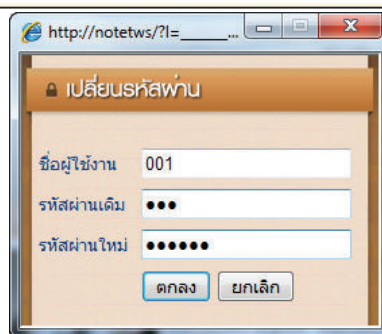
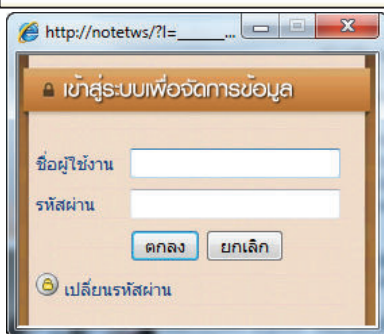
โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

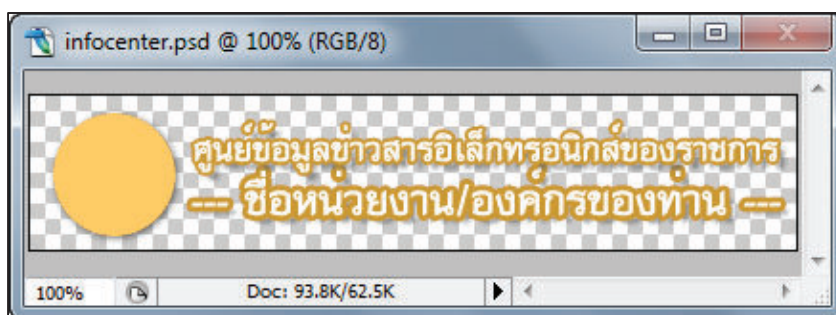


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน
หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)

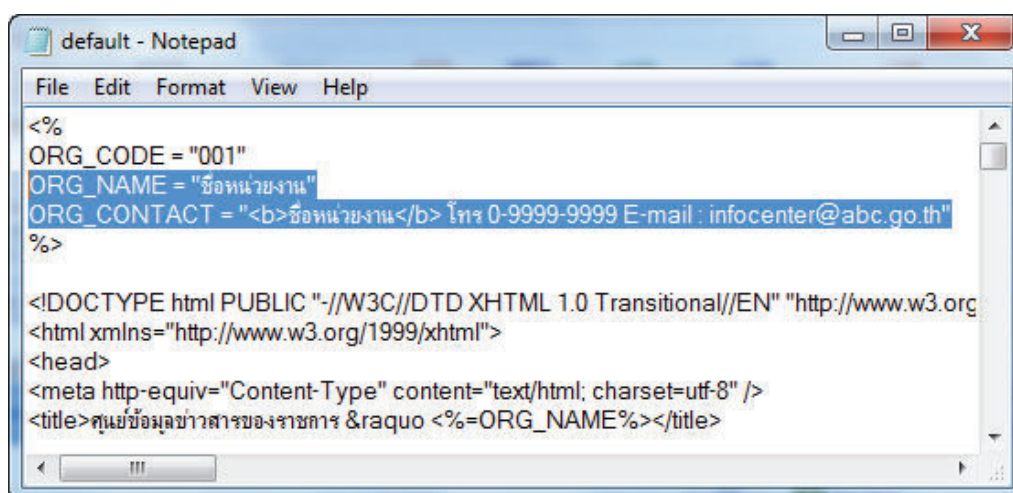
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp

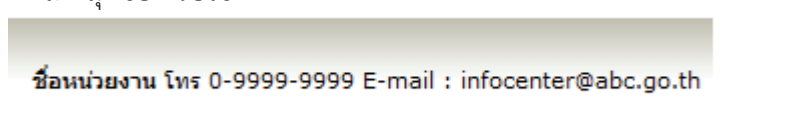


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG_CONTACT = “ชื่อหน่วยงาน โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



มีตัวอย่างไฟล์ใน

ไดเรกทอรี

infocenter\001\logo

ในรูปแบบ Adobe

Photoshop (.PSD)

เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน

การแก้ไขตราสัญลักษณ์

และชื่อหน่วยงาน

จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ

infocenter\001\logo\

infocenter.png

ภาคผนวก

หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑. ราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงและกรมในสังกัด
๒. ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด และอำเภอในสังกัด
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และกรุงเทพมหานคร และพัทยา
๔. รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา
นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่าเรือ
แห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษ
แห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารออมสิน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที
จำกัด (มหาชน) องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงาน
ศาลปกครอง
๗. องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครูสภา แพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา สภานายความ
สภาวิศวกร สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์
สภาสถาปนิก และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. หน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับกิจการ
พลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ
๙. หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

หมายเหตุ รายละเอียด ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). *คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). *คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐*. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). *แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.



จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘
<http://www.oic.go.th> e-mail : infothai@oic.go.th