

ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสีติต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ หน้า ๑๙๔

๒. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อานาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอานาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอานาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดเพชรบูรณ์ จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๔ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๑ อำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดเพชรบูรณ์จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรี สั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด ต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำ อยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาคในการพัฒนาจังหวัดหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ค) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ข) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด องค์การรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ง) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัดให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่ละกรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ที่ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๔๕.๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ เลขที่ ๑๒๓/๑ หมู่ ๑๐ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๓-๖๒๕๐ โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๖๒๕๑

๔๖. สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๔๖.๑ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นส่วนราชการ สังกัดกระทรวงการคลัง

๔๖.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

แบ่งเป็น

(๑) กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ๑

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการลงทะเบียนในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๔) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๗) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ๒

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

ตามระบบ GFMS

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด

และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS

๔) ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ในระบบ GFMS

๕) ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

และเงินนอกงบประมาณ

๖) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ

และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๗) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน

และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด

และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง และเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน

๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัด

ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด

๔) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ

และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๕) ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๖) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลัง

ประจำจังหวัด (คบจ.)

๗) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๖.๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ได้จัดไว้ให้ประชาชน

เข้าตรวจสอบได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbn@cgd.go.th

๔๗. สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

๔๗.๑ สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นส่วนราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔๗.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชา มีการแบ่งงานภายในสำนักงานจังหวัดออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ได้แก่

- (๑) กลุ่มงานอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- (๔) กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม

๔๗.๓ สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๐ ระบุให้สำนักงานจังหวัดมีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไป และการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น มีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

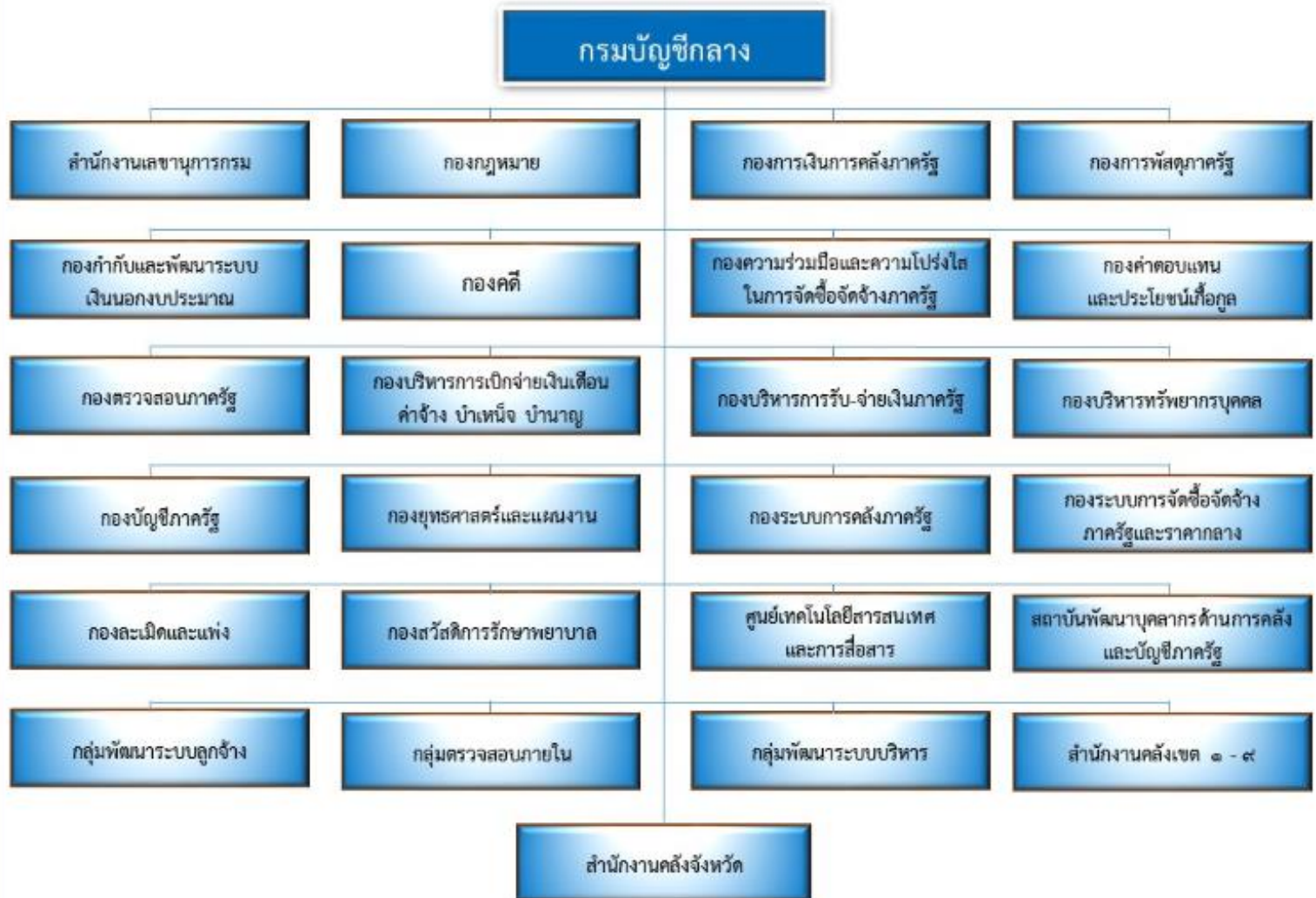
๑) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่



โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงสร้างองค์กร : โครงสร้างองค์กร | ผู้บริหาร | รายชื่อข้าราชการระดับบริหาร/อำนวยการ

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บริหาร



นางแพตริเชีย มงคลควณิช
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
dg@cgd.go.th



นางภัทรพร วรกรพิย์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการคลัง
pattaraporn.vor@cgd.go.th



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการคลัง
wilawan.pay@cgd.go.th



นางสาวสุดท้าย ชัยจันทน์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
sudtai.cha@cgd.go.th



นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิว
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบ
การคลัง
suphaphon.roj@cgd.go.th



นายสมศักดิ์ ภูสกุลา
รองอธิบดีกรมบัญชีกลางรักษา
การในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนา
ระบบการคลัง
somsak.pus@cgd.go.th



นางสาววารี แวนแก้ว
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
waree.wan@cgd.go.th



นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
kulasake.lim@cgd.go.th



นางสาวทิวาพร ผาสุข
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
tiwaporn.pha@cgd.go.th



นาง รุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ
คลังจังหวัดเพชรบูรณ์



การศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2557)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) สาขาบริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2) สถาบันราชภัฏเทพสตรี (2540)

โทรศัพท์สำนักงาน : 056729742-3 ต่อ 301

โทรศัพท์มือถือ :

- 086-4456119



รุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ
 คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานวิชาการ

กัญญ์วิศดา คำคม
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานระบบการคลัง

- ตำแหน่งว่าง -

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

สุขุมมา ฮามวงศ์
 เจ้าพนักงานการคลัง
 อาวุโส

"ฝ่ายบริหารทั่วไป"

ทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์
 นักจัดการงาน
 ทั่วไปปฏิบัติงาน



นิตยา ธงสันเทียะ
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



วราภรณ์ จิตรยังยืน
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



สุภาวดี ศักดิ์สูง
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 ชำนาญการ



สาคร จอกน้อย
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



ปรารตนา ปลอดทุกชัย
 นักวิชาการคลัง



พัชรินทร์ นิลขาว
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 ชำนาญการ



อันวดี ชมพุดธา
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



อัญชลี จันทรสิงห์
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



ยุพิน ลักขมียุค
 เจ้าพนักงานการคลัง
 ชำนาญงาน



ครุณี ปีนคำ
 เจ้าพนักงานการคลัง



มัลลิกา บางทับ
 นักวิชาการคลัง



สรพฐ์ สิตกรโกวิท
 นักวิชาการคลัง
 ชำนาญการ



เจนจิรา จันที
 นักวิชาการเงินและ
 บัญชีชำนาญการ



กนิษฐา จันเพ็ชร
 นักวิชาการคลัง



ณัฐกาญจน์ คำป้อม
 แม่บ้าน



อธิพันธ์ หอมตา
 พนักงานขับรถยนต์

@สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงสร้างบุคลากร

ORAGNIZATION CHART



อัตรากำลัง จำนวนรวม 20 คน

- | | | | |
|------------------|-------|--------------------|------|
| 1. ข้าราชการ | 14 คน | 3. ลูกจ้างชั่วคราว | 3 คน |
| 2. พนักงานราชการ | 1 คน | 4. ช่างเหมาบริการ | 2 คน |

ผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ● ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ●



นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ
ตำแหน่ง คลังจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ปรึกษา
โทร.065-9891803



นางสาวกัญญ์วิศดา คำคม
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ควบคุมดูแลศูนย์
โทร.088-2826391



นางสาวสุชมา ฮามวงศ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.088-5604941



นางสาวสาคร จอกน้อย
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.095-6343348



นางสาวเจนจิรา จันที
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.089-1455159



นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.080-0649191



นางสาวดรุณี ปันคำ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.083-7994186



นางกนิษฐา จันเพ็ชร
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
โทร.084-6208353

สถานที่ติดต่อราชการ

ฝั่งบริเวณ

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์



สนง. อัยการจังหวัด

ด่านกักกันสัตว์เพชรบูรณ์

แยกไฟแดง

ศาลากลางจังหวัด



สระบุรี - หล่มสัก

ถนนทางหลวงหมายเลข 21 สระบุรี - หล่มสัก

ถนนทางหลวงหมายเลข 21 สระบุรี - หล่มสัก



ธนาคาร
กรุงไทย

ทางออก
EXIT

สนามบริเวณหน้าศาลากลางจังหวัด

ธงชาติ



ศาลากลางจังหวัด

อาคาร 1

อาคาร 2

ศูนย์วิจัยและ
พัฒนาอาหาร
สัตว์เพชรบูรณ์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลาง

จังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร 1 ชั้น 1



สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๙๙๙ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ (อาคาร๑) ชั้น ๑ ถ.

สระบุรี - หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

โทร. ๐ ๕๖๗๒๙ ๗๔๑ - ๓ โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbn@csgd.go.th

เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

<https://www.oic.go.th/INFOCENTER๙๖/๙๖๕๗/>

ช่องทางการติดต่อราชการ

ช่องทางที่ 1

มาติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น 1 อาคาร 1

ช่องทางที่ 2

โทรศัพท์ : 056-729741 , 056-729742 , 056-729743 ต่อ 302 - 323
โทรสาร : 056-729744

ช่องทางที่ 3

ไปรษณีย์ : สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
ชั้น 1 อาคาร 1 ถนนสระบุรี-หล่มสัก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

ช่องทางที่ 4

Website : www.cgd.go.th/pbn
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

QR Code :



ช่องทางที่ 5

Website : <http://www.oic.go.th/INFOCENTER96/9657>
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ช่องทางที่ 6

e-mail : pbn@cgd.go.th

ช่องทางที่ 7

QR Code :



เฟสบุ๊กสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ช่องทางที่ 8

QR Code :



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ช่องทางที่ 9

QR Code :



LINE Official Account
"Klang Phetchabun"

ช่องทางที่ 10

Application :



@klang_phetchabun

ค.คลังเพชรบูรณ์

hello

NOTES