



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๖๘

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจในการขับเคลื่อนนโยบายแผนงานและโครงการของกระทรวงการคลังตามนโยบายรัฐบาลในนามของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด จากภารกิจดังกล่าว ได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด และการจัดพิมพ์รายงาน จัดส่งเอกสารต่าง ๆ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๒๖๓ Black พิมพ์ได้ ๑,๔๐๐ แผ่น จำนวน ๒ กล่อง

๒.๒ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๒๖๓ C พิมพ์ได้ ๑,๓๐๐ แผ่น จำนวน ๒ กล่อง

๒.๓ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๒๖๓ M พิมพ์ได้ ๑,๓๐๐ แผ่นจำนวน ๒ กล่อง

๒.๔ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๒๖๓ Y พิมพ์ได้ ๑,๓๐๐ แผ่น จำนวน ๒ กล่อง

๒.๕ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๓๖๐๘XL (HL-L๕๒๑๐DN) พิมพ์ได้ ๖,๐๐๐ แผ่น จำนวน ๒ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๗,๗๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗,๗๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุพมา ฮามวงศ์

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

/๓. นางสาว...

๓. นางสาวตรุณี ปันคำ
เจ้าพนักงานการคลัง
อำนาจหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด

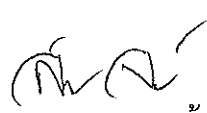
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)

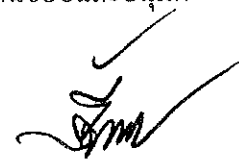
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุฯ ดังกล่าว วงเงิน ๒๗,๗๕๐.- บาท
(สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกน้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดถนอม)
ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต