



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๒) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรดังกล่าว และขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งบรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

20
20
20

รายละเอียดแนบท้าย

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗
: กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ นางยุพิน ลักษณะมีบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๒๑

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ/งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ ในระบบ e-office ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๒ งานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ (รับ-ส่ง หนังสือ)

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ

๔) ประสานงานและให้บริการเตรียมการประชุม จัดทำรายงานประชุมและปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

๕) ปฏิบัติงานในด้านการรับ และจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้กับ
ผู้ค้าสลากฯ และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พร้อมสำเนารายงานสำนักงานคลังเขต ๖
และสำนักงานเลขานุการกรม

๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๗) ตรวจสอบ ควบคุม รายงานธนบัตรตัวอย่างของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ

กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์มอบหมาย

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน
กรณีนางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ ไม่อยู่หรืออยู่และไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้
นางสาวปรารถนา ปลอดทุกข์ภัย ปฏิบัติงานแทน

๑.๒ นางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๑

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบ/ดำเนินการ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย/การบัญชีและรายงานการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด
เพชรบูรณ์

๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีเอกสาร รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
เพื่อแสดงฐานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
ทั้งการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย - รับเงิน
ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ในระบบ New GFMS Thai

๑.๒ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

/๑.๓ ดำเนินการ...

๑.๓ ดำเนินการขอเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ AFMIS

๑.๔ ดำเนินการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) จัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด

๓.๑ กรมบัญชีกลาง

๓.๒ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๒

๓.๔ กลุ่มงานระบบการคลัง

๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ/งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

๔.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ ในระบบ e-office ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๒ งานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ (รับ - ส่ง หนังสือ)

๕) รับสมัคร กอข.บันทึกข้อมูลเข้าระบบ และนำส่งเงิน พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชา

๖) วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๗) จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน

๘) รายงานการใช้พลังงานและข้อมูลดัชนีการใช้พลังงานประจำเดือน

๙) ประเมินและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๑๐) เป็นนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑) เป็นนายทะเบียนผู้รับบำนาญของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

กรณีนางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ปฏิบัติงานแทน

๒. กลุ่มงานวิชาการ

๒.๑ นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๒

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และกำกับดูแลงานฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ และฝ่ายบริหารทั่วไป

๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๔) กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๕) กำกับ ดูแล การตรวจสอบและจัดทำบัญชี เอกสาร รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ วิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๖) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๗) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแล การอนุมัติการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐ เพื่อเข้าใช้งานในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๘) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษของจังหวัดเพชรบูรณ์

๙) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) เพื่อสร้างกลไกและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างภาครัฐและสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ

๑๐) กำกับ ดูแล การดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร รายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ตามกรมบัญชีกลางแจ้ง

๑๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสถิติคู่มือเอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่ต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๒) กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและของสำนักงานคลัง จังหวัด และการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๓) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดฯ แทนคลังจังหวัด กรณีคลังจังหวัดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๑๔) ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๑๕) กำกับ ดูแล การดำเนินการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาคสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

- ๑๗) เป็นผู้แทนของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
๑๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวอภิรดี เกษศรีสังข์ ปฏิบัติงานแทน

๒.๒ นางนิตยา ธงสันเทียะ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๓

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ
กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งในพื้นที่พิเศษจังหวัดเพชรบูรณ์
๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลังภาครัฐ
๔) ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญให้กับผู้รับบำนาญของส่วนราชการ และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน
ในระบบ Didital - Pension ให้กับส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๔.๑ ระบบการขอรับ-เบิกจ่าย บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
๔.๒ บำเหน็จบำนาญรายเดือน - บำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
๔.๓ ระบบบำเหน็จบำนาญของผู้รับบำนาญ
๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
๖) ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์
๗) ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการ และเป็นกรรมการตรวจรับเครื่อง
EDC ของโรงพยาบาลในจังหวัดเพชรบูรณ์ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ในโรงพยาบาลตาม
ที่ได้รับมอบหมาย
๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบ
ภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ของร้านธงฟ้าประชารัฐ เป็นกรรมการตรวจรับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้า
ประชารัฐ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสร้างพหุผลจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย
๑๓) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน เป็นผู้ปฏิบัติแทน
กรณีนางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวสาคร จอกน้อย
ปฏิบัติงานแทน

๒.๓ นางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๕

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ
กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒) ตรวจสอบ อนุมัติ ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในเว็บไซต์ www.Gprocurement.go.th
ของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๔) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) คลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานในฐานะส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิก เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการขอหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด ในระบบ Digital Pension
 - ๖) ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๗) ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค่าประกันให้กับผู้รับบำนาญของส่วนราชการ และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ให้กับส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๗.๑ บำเหน็จบำนาญรายเดือน – บำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
 - ๗.๒ ระบบบำเหน็จค่าประกันของผู้รับบำนาญ
 - ๘) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ
 - ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบทานผลการประเมินตามแบบสอบทานผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
 - ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๒) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสาคร จอกน้อย เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอกน้อย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นางนิตยา ธงสันติเยะ ปฏิบัติงานแทน
- ๒.๔ นางสาวสาคร จอกน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๔
- ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๒) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๓) บริหารจัดการความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Live Chat พร้อมจัดทำรายงานส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ของร้านธงฟ้าประชารัฐ เป็นกรรมการตรวจรับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้าประชารัฐ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๕) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ
 - ๖) รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและรายงานการลงพื้นที่โครงการ CoST สำนักงานคลังเขต ๖ ภายในวันทำการสิ้นสุดไตรมาส
 - ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๘) ดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร รายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ตามกรมบัญชีกลางแจ้ง
 - ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๑๐) ปฏิบัติงานด้านการเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในส่วนราชการส่วนภูมิภาค สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้นางสาววราภรณ์ จิตระยั้งยืน ปฏิบัติงานแทน

๒.๕ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๖

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ตรวจสอบ อนุมัติ ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔) ปฏิบัติงานด้านการเงินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในส่วนราชการส่วนภูมิภาค สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ๕) วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๕.๑ จัดทำรายงานการเงินประจำปีของ อปท. บันทึกข้อมูลในระบบ CFS
- ๕.๒ จัดทำรายงานงบทดลองรายไตรมาส ของ อปท. ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๔
- ๕.๓ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๗) บริหารจัดการความรู้ด้านจัดซื้อจัดจ้างและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Live Chat พร้อมจัดทำรายงานส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๘) ดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง
- ๙) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ

- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย / นโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมฯ / จังหวัด
- ๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสาคร จอห์นอย เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอห์นอย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาววราภรณ์ จิตระยั้งยืน ปฏิบัติงานแทน

๒.๖ นางสาวปรารถนา ปลอดทุกขภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๙/๖๗

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ/งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย
- ๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ ในระบบ e-office ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๒ งานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ (รับ - ส่ง หนังสือ)

๒) ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมเครื่อง EDC กรณีมีร้านค้าส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง

๓) ร่วมสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๔) ร่วมดำเนินการ และประสานงานคณะกรรมการทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร รายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ตามกรมบัญชีกลางแจ้ง

๕) รายงานการลดใช้ปริมาณขยะ วัสดุพลาสติก ส่งสำนักงานคลังเขต ๖

๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค่าประกันให้แก่ผู้รับบำนาญของส่วนราชการ

๗) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๙) ปฏิบัติงาน และประสานงานให้บริการเตรียมการประชุมจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๐) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑) สนับสนุนการการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เปิดหนังสือทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ ของกลุ่มงาน

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวมัลลิกา บางทับ ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอกน้อย ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบนางสาวสุภาวดี ปฏิบัติงานแทน

๓. กลุ่มงานระบบการคลัง

๓.๑ นางสาวอภิตี เกษศรีสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๓

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ

๒) ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิธีปฏิบัติในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า

๓) ควบคุม ดูแล เสนอแนะพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานภาครัฐ และการยกเลิกรายการเอกสารในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการ

๔) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๕) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ติดตามตรวจสอบและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ

/๖) ควบคุม...

๖) ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai รวมถึงระบบ Dims เพื่อให้มีความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๗) กำกับ ดูแล การดำเนินการการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) กำกับ ดูแล การสอบการตรวจสอบการอนุมัติเปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๙) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลการเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๐) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๑) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดฯ แทนคลังจังหวัด กรณีคลังไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๑๒) กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๑๓) ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาคสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

๑๔) เป็นผู้แทนของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗) ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานแทน

๓.๒ นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๘

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรดำเนินการด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต ๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน ตามผนวก ก)

๕) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๖) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๗) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๐ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)

๘) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS และควบคุมการกระหายอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ และยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๙) ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำรายการขอตั้งวงเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ให้แก่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ในระบบ New GFMS Thai และในระบบ DIMs

๑๐) นำส่งข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai และควบคุมการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของ ส่วนราชการ และยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๑๑) การรายงานบัญชีเงินฝากคลังประจำปี ส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

๑๒) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-payment ภาครัฐ

๑๓) ตรวจสอบและจัดทำรายงานบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ปฏิบัติงานแทน

๓.๓ นางสาวธันวดี ขมพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๙

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๓) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai และควบคุมการกระทบยอดรายการ นำเงินส่งคลังของส่วนราชการ และยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๔) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๕) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ ส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิกและรายการขอจ่ายของส่วนราชการ ในระบบ New GFMS Thai (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๖) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๗) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)

๘) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)

๙) ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำรายการขอตั้งวงเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ให้แก่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ทั้งในระบบ New GFMS Thai และ ในระบบ DIMs

๑๐) ดำเนินการล้างลูกหนี้เงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai (ประเภทเอกสาร J๗ และ R๘)

๑๑) ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ประจำเดือนส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๑๒) ดำเนินการจัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย ด้านรับในระบบบัญชีรัฐบาล (ประจำเดือน) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

/๑๓) ดำเนินการ...

- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงาน
- ๑๔) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
- ๑๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๗) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีนางสาวพัชรินทร์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้ มอบหมายให้นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๔ นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๗๒๐

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และปฏิบัติงานตามระบบ New GFMS Thai
- ๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)
- ๔) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารในระบบ New GFMS Thai (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)
- ๕) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)
- ๖) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ก)
- ๗) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)
- ๘) จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่าย และผลเบิกจ่ายรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ๙) ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินตรงรายการของสำนักงานคลังจังหวัดและจัดทำเอกสารรายงานเงินตรงรายการ
- ๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๑) จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรค เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายภาครัฐ ส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๑๒) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๑๓) ร่วมสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
- ๑๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๖) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ปฏิบัติงานแทนกรณีนางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวอัมวดี ชมพุดา ปฏิบัติหน้าที่แทน

- ๓.๕ นางสาวดรณี ปันคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง (พนักงานราชการ) ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๓๕ ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) สนับสนุนการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๒) สนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๓) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายภาครัฐ
 - ๕) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)
 - ๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค่าประกันแก่ผู้รับบำนาญของส่วนราชการ
 - ๗) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)
 - ๘) จัดทำตารางการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
 - ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๑) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางกนิษฐา จันเพ็ชร ปฏิบัติหน้าที่แทน

- ๓.๖ นางสาวมัลลิกา บางทับ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๖/๖๗ ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ/งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย
 - ๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ ในระบบ e-office ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑.๒ งานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ (รับ-ส่ง หนังสือ)
 - ๒) ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมเครื่อง EDC กรณีมีร้านค้าส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง
 - ๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายภาครัฐ
 - ๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๕) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เปิดหนังสือทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์, E-mail ของกลุ่มงาน
 - ๖) สนับสนุนการดำเนินการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๗) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๘) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค่าประกันแก่ผู้รับบำนาญของส่วนราชการ
 - ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
 - ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๑) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวปรารธนา พลอดุชภัย ปฏิบัติงานแทน
- กรณีนางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบนางสาวธันวดี ชมพูธา ปฏิบัติงานแทน

/๔. กลุ่มงาน...

๔. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๔.๑ นางสาวสุพมา ฮามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๒๒

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด และกลุ่มงานระบบการคลัง จนกว่าจะมีผู้อำนวยการกลุ่มเข้ามาปฏิบัติหน้าที่

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินคลังภาครัฐ

๓) กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๔) ให้การสนับสนุน วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัดเพชรบูรณ์

๕) กำกับ ดูแล การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๖) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๗) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือ เอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘) กำกับ ดูแล การจัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กรมบัญชีกลางทราบ

๙) กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนคลังจังหวัด กรณีคลังไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๑๑) กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑๒) กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๑๓) เป็นผู้แทนกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้นางสาวกัญญ์วิธิตา คำคม ปฏิบัติงานแทน

๔.๒ นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๓

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)
- ๓) จัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐
- ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)
- ๕) จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลการสำรวจและการจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน
- ๖) การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงาน และรวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕)
- ๙) ให้คำปรึกษาประชาสัมพันธ์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑๐) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวเจนจิรา จันท์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓ นางสาวเจนจิรา จันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๔

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการคลังสำหรับการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart รายไตรมาส
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลและรูปแบบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน (EF)
- ๔) จัดทำ Infographic รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังประจำเดือน ประชาสัมพันธ์และนำลงเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)
- ๖) การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๘) รับผิดชอบโครงการลงพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๙) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๔ นางกนิษฐา จันเพ็ชร ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๗ /๖๗

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)
- ๒) สนับสนุนการกำกับการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓) สนับสนุนการจัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน

/๔) สนับสนุน...

- ๔) สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการคลังสำหรับการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart เป็นรายเดือน และรายไตรมาส
- ๕) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เปิดหนังสือทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ e-mail ของกลุ่มงาน
- ๖) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๗) สนับสนุนการดำเนินการลงพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐) กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวดรุณี ปันคำ ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งที่.....๑๖/๒๕๖๗.....ลงวันที่.....๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ
1	0100200083	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัด
2	0100200198	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์
3	0101900083	กองรักษาความมั่นคงภายในแห่งชาติ
4	0200400039	มณฑลทหารบกที่ 36
5	0200400210	โรงพยาบาลค่ายพ่อขุนผาเมือง
6	0300300073	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
7	0300400089	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
8	0300600199	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เพชรบูรณ์
9	0300700082	สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์
10	0500200060	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์
11	0500600004	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
12	0600200066	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
13	0600300099	ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์
14	0600500105	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์
15	0800400065	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
16	0800900025	ท่าอากาศยานเพชรบูรณ์
17	0800600026	ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
18	0800600073	สำนักงานทางหลวงที่ 6
19	0800600074	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1
20	0800600099	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 2 (บึงสามพัน)
21	0800700067	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบูรณ์
22	0900200080	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์
23	1100400036	สถานีอุตุนิยมวิทยาเพชรบูรณ์
24	1100500062	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์
25	1200200096	สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบูรณ์
26	1300200053	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์
27	1500200074	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์
28	1500300067	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์
29	1500400076	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์
30	1500500089	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
31	1500600078	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งที่...๑๖/๒๕๖๗...ลงวันที่...๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ
32	1500700072	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์
33	1600300079	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์
34	1600300085	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
35	1600500183	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์
36	1600600316	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์
37	1600700077	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์
38	1600700154	เรือนจำ อ.หล่มสัก
39	7017400000	งบประมาณ - จังหวัดเพชรบูรณ์

นางสาวธันวดี ชมพูธา

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ
1	0700200071	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
2	0700400067	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์
3	0700500106	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเพชรบูรณ์
4	0700500189	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์
5	0700600073	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์
6	0700600094	ด่านกักสัตว์เพชรบูรณ์
7	0700600221	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
8	0700800071	สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
9	0700900069	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบูรณ์
10	0700900258	ศูนย์วิจัยเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์(เขาค้อ)
11	0701100164	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์
12	0701200087	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
13	0701300060	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
14	2000400349	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1
15	2000400351	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2
16	2000400353	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 3
17	2000400058	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
18	2000400120	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
19	2000400530	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 57 จังหวัดเพชรบูรณ์
20	2000400642	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
21	2000400643	โรงเรียนหนองไผ่

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งที่.....๒๒/๒๕๕๗.....ลงวันที่.....๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗.....

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ
22	2000400754	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมเพชรบูรณ์
23	2200200066	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
24	2500300060	สำนักงานพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์

นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ
1	1500800070	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
2	754M0000000	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
3	754LX000000	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
4	754MV000000	เทศบาลเมืองหล่มสัก
5	754NS000000	เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
6	0700300103	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์
7	0700300635	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 10
8	1700200100	สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
9	1700300078	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์
10	1700400077	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
11	1700500086	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
12	1700600086	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์
13	1800200061	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
14	1800400018	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
15	20334000690	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเพชรบูรณ์
16	2000201162	ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
17	2000600299	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
18	2000600300	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
19	2000600301	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์
20	2000600302	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
21	2000600303	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
22	2100200189	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
23	2100200190	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
24	2302300000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
25	2500700797	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่ง...๐๒/๐๘๖๓/.....ลงวันที่...๐๖/พฤษภาคม ๒๕๖๓/.....

การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว)

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0800400065	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
2	1600300079	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์
3	1600300085	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
4	1600500183	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์
5	1600700077	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์
6	1600700154	เรือนจำอำเภอหล่มสัก
7	1700400077	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์
8	1800400018	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
9	2000200698	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์
10	2000201162	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
11	2000400058	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
12	2000400120	โสตศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
13	2000400349	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1 อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
14	2000400351	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 อำเภอหล่มสัก
15	2000400353	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 3 อำเภอวังสามพัน
16	2000400530	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 57 จังหวัดเพชรบูรณ์
17	2000400643	โรงเรียนหนองไผ่
18	2000600299	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
19	2000600300	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
20	2000600301	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์
21	2000600302	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
22	2000600303	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
23	2100200189	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
24	2100200190	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
25	2100201110	โรงพยาบาลวิเชียรบุรี
26	2302300000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์(เงินในงบประมาณ)
27	2302390001	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์(เงินนอกงบประมาณ)
28	2500300060	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์
29	2500700797	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ภาค 6
30	7017400000	งปม.จว.-สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่ง.....๑๖/๑๕๓๗.....ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (นางสาวธันวดี ชมพุดา)

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0101900083	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในเพชรบูรณ์
2	0700500189	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์
3	0700600221	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
4	0700800071	สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์
5	0700900069	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบูรณ์
6	0700900258	ศูนย์วิจัยเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์
7	0701100164	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์
8	0701200087	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
9	0701300060	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
10	0800600026	ศูนย์สร้างทางหล่มสัก
11	0800600073	สำนักงานทางหลวงที่ 6
12	0800600074	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1
13	0800600099	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 2 (บึงสามพัน)
14	0800700067	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบูรณ์
15	0900200080	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์
16	1100400036	สถานีอุตุนิยมวิทยาเพชรบูรณ์
17	1300200053	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์
18	1500200074	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์
19	1500400076	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์
20	1500500089	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
21	1500700072	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์
22	1500800070	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
23	2100400041	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่ออำเภอหนองไผ่

การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์)

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0200400039	มณฑลทหารบกที่ 36
2	0200400133	สำนักงานสัสดีจังหวัดเพชรบูรณ์
3	0300300073	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
4	0300400089	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
5	0300600199	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เพชรบูรณ์

n

u

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่ง.....๑๕/๒๕๖๓.....ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย.๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
6	0300700082	สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์
7	0500600004	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตเพชรบูรณ์
8	0600200066	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
9	0700200071	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
10	0700300103	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์
11	0700300635	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 10 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เพชรบูรณ์)
12	0700400067	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์
13	0700500106	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเพชรบูรณ์
14	1500300067	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์
15	1600600316	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์
16	1700500086	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
17	1800200061	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
18	2000400642	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
19	2000400754	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
20	2200200066	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (นางสาวดรุณี ปันคำ)

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0100200083	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์
2	0100200198	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์
3	0200400210	โรงพยาบาลค่ายพ่อขุนผาเมือง
4	0500200060	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์
5	0600300099	ศูนย์พัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์
6	0600500105	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์
7	0700600073	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์
8	0700600094	ด่านกักกันสัตว์เพชรบูรณ์
9	0800900025	ท่าอากาศยานเพชรบูรณ์
10	1100500062	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์
11	1200200096	สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบูรณ์
12	1500600078	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์
13	1700200100	สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
14	1700300078	สำนักงานจัดหางานเพชรบูรณ์
15	1700600086	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์

