



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร.๐ ๕๖๗๒ ๙๗๔๑-๓ โทรสาร.๐ ๕๖๗๒ ๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๒/-

วันที่

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เรียน คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดทำโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง อย่างถูกต้อง นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสาคร จอกน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบถ่ายทอดความรู้ในวิชา “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” ได้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้จัดทำรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สพบ.กำหนด เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ลงนามในเอกสารการถ่ายทอดความรู้ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวสาคร จอกน้อย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- คงทนแล้ว

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ด้าน...องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ.....

เรื่อง.....ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.....

วันที่....๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

หน่วยงาน....สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์.....

เนื้อหาโดยสรุป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ คำนิยามต่างๆ และการประชุมระหว่างประเทศ
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขคำนิยาม “ประเภทการฝึกอบรม”
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องการเบิกจ่ายและ

หลักฐานการจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน

บทนิยาม ภายใต้ระเบียบนี้ ได้แก่

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี

“การฝึกอบรม” หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งการฝึกอบรม ตามนิยามดังกล่าว จะต้องมียอดประกอบ ดังนี้

๑. มีโครงการหรือหลักสูตร
๒. มีช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน
๓. มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ซึ่งระเบียบนี้ แบ่งประเภทการฝึกอบรมออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑.

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และรพฐ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

“การดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ โดยกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมหรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมหรือประชุมระหว่างประเทศ รวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เฉพาะการดูงานในประเทศซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

หมายความว่า บุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้ได้แต่เฉพาะบุคคลตามข้อนี้เท่านั้น บุคคลอื่นที่มีได้มีฐานะเป็น ๑ ใน ๕ นี้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. ค่าใช้จ่ายที่เป็นดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการ (เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง)

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *

* แม้ค่าใช้จ่ายรายการนี้จะสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น แต่มีหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ยังใช้บังคับอยู่ จึงต้องเป็นไปตามมาตรการประหยัด หากส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการประหยัดได้ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเพื่อขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรการประหยัด

๒. ค่าใช้จ่ายที่มีอัตรากำหนด

- (๑) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๒) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๔) ค่าอาหาร
- (๕) ค่าเช่าที่พัก
- (๖) ค่ายานพาหนะ

หลักเกณฑ์ค่าสมนาคุณวิทยากร

- การบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน
- การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร
- การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ/แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมจ่ายได้ไม่เกิน

กลุ่มละ ๒ คน

กรณีที่มีจำนวนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดต้องเฉลี่ยจ่ายภายในวงเงินที่เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

วิธีการนับชั่วโมงเพื่อคำนวณค่าสมนาคุณวิทยากร

- ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม
- ไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่ไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ
ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
ประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- วิทยากรมิใช่บุคลากรของรัฐ
ประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท
ประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- วิทยากรที่มีความรู้สูงจะจ่ายสูงกว่านี้ได้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหาร

ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		หมายเหตุ
	ครบมือ	ไม่ครบมือ	ครบมือ	ไม่ครบมือ	
ฝึกอบรม ประเภท ก	๘๕๐	๖๐๐	๑,๒๐๐	๘๕๐	หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๕ ลว. ๑๔ มค ๕๖
ฝึกอบรม ประเภท ข	๖๐๐	๔๐๐	๙๕๐	๗๐๐	
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๕๐๐	๓๐๐	๘๐๐	๖๐๐	ระเบียบฯ ฉบับที่ ๓

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าที่พัก

๑. การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

๒. การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

๓. ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

๔. การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม หรือ วิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

อัตราค่าเช่าที่พัก

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักร่วม (บาท/วัน/คน)	หมายเหตุ
ฝึกอบรมประเภท ก	๒,๔๐๐	๑,๓๐๐	หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลว. ๑๔ ม.ค. ๕๖
ฝึกอบรมประเภท ข	๑,๔๕๐	๙๐๐	
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๑,๒๐๐	๗๕๐	ระเบียบอบรม ณ ๓

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะ

๑. กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัด ยืมจากส่วนราชการอื่น/หน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเท่าที่จ่ายจริง

๒. กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง/เช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดประเภทยานพาหนะ ดังนี้

- การฝึกอบรมประเภท ก จัดตามสิทธิข้าราชการ ประเภทบริหารระดับสูง ยกเว้น เครื่องบินใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าเดินทางไม่ได้ให้ใช้ชั้นหนึ่ง

- การฝึกอบรมประเภท ข จัดตามสิทธิข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

- การฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดตามสิทธิข้าราชการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่ายานพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๓. กรณีเช่าเหมายานพาหนะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๔. ค่าพาหนะรับจ้างสำหรับวิทยากรกรณีอยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดฝึกอบรม

กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร / ที่พัก / ยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน

กรณีส่วนราชการผู้จัดไม่จัดอาหาร / ที่พัก / ยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการผู้จัดจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้แก่

- ประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

- วิทยากร

- เจ้าหน้าที่

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ที่เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจากต้นสังกัด

ในส่วนของ ค่าเช่าที่พัก เบิกได้ตาม เบิกตามประเภทและอัตราการฝึกอบรม เบิกจ่ายจริงเท่านั้น
ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกตามระเบียบโดยต้องมีการหักมื้ออาหาร

การคำนวณเบี้ยเลี้ยง กรณีการฝึกอบรมมีการจัดอาหาร

ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจากที่อยู่/ที่ทำงาน จนกลับถึงที่อยู่/ที่ทำงาน ๒๔ ชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึงหรือ
เกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น เกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน แล้วนำจำนวน
วันทั้งหมดคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยง ให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้มื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

กรณีจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก และส่วนราชการไม่จัดอาหาร/ที่พัก/ยานพาหนะ

ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ดังนี้

- ค่าอาหาร
 - ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อจ่ายไม่เกิน ๒๔๐ บาท/วัน/คน
 - จัดอาหารให้ ๒ มื้อจ่ายไม่เกิน ๘๐ บาท/วัน/คน
 - จัดอาหารให้ ๑ มื้อจ่ายไม่เกิน ๑๖๐ บาท/วัน/คน
- ค่าเช่าที่พักกรณีไม่จัดที่พักให้ เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน
- ค่าพาหนะจ่ายจริงตามสิทธิข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ห้ามเบิกค่าเครื่องบิน)

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามระเบียบนี้
เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีจ้างจัดฝึกอบรม

ส่วนราชการสามารถจ้างบุคคลภายนอกจัดฝึกอบรมก็ได้ โดยหลักเกณฑ์ / อัตรา ตามที่ระเบียบ
กำหนด วิธีการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้ใช้
ใบเสร็จรับเงินผู้รับจ้าง เป็นหลักฐานการจ่าย จ่ายตรงผู้รับจ้าง/ผู้มีสิทธิ ให้ใช้รายงานในระบบเป็นหลักฐานการจ่าย

ลงชื่อ (ผู้ถ่ายทอดความรู้)

(นางสาวสาคร จอกน้อย)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคลังชำนาญการ....

วันที่.....๑๕.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๗.....(จัดทำรายงาน)

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

ตำแหน่ง.....คลังจังหวัดเพชรบูรณ์.....

วันที่.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๗.....

รูปถ่ายกิจกรรม



สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
The Phetchabun Provincial Office of The Comptroller General

KM



คำใช้ง่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ



นางรุ่งลาวัลย์ ชอนเกิดลาภ
คลังจังหวัดเพชรบูรณ์



นางสาวสาคร จอห์นอย
นักวิชาการคลังชำนาญการ



วันพฤหัสบดีที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น. สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)
เรื่อง คำใช้ง่ายในการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
โดย นางสาวสาคร จอห์นอย นักวิชาการคลังชำนาญการ
เป็นวิทยากรให้ความรู้ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์



สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์



999 ม. 5 ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000



pbn@cgd.go.th



0-5672-9741-3

รูปถ่ายกิจกรรม (ต่อ)



รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

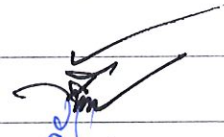
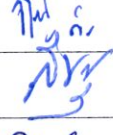
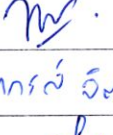
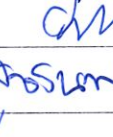
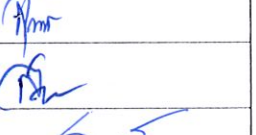
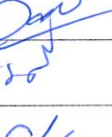
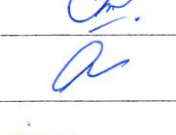
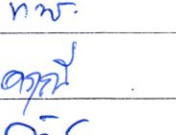
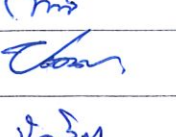
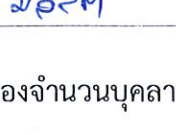
ด้าน กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

จำนวน บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน.....๑๘ คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้.....๑๘ คน คิดเป็น.....๑๐๐ %

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ	คลังจังหวัดเพชรบูรณ์	
๒	นางสาวกัญญ์วิศดา คำคม	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวสุขมา ฮามวงศ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
๔	นางนิตยา ธงสันเทียะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๕	นางสาววรารณ จิตยั้งยืน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗	นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘	นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๙	นางสาวสาคร จอกน้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางสาวเจนจิรา จันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๑	นางสาวธันวดี ชมพุดธา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๒	นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๓	นางยุพิน ลักษมีบุคคล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวดรุณี ปันคำ	เจ้าพนักงานการคลัง	
๑๖	นางกนิษฐา จันเพ็ชร	นักวิชาการคลัง	
๑๗	นางสาวปรารถนา ปลอดทุข์ภัย	นักวิชาการคลัง	
๑๘	นางสาวมัลลิกา บางทับ	นักวิชาการคลัง	

หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทร.๐ ๕๖๗๒ ๙๗๔๑-๓ โทรสาร.๐ ๕๖๗๒ ๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๒/-

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้องค์กร
แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เรียน บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ภายใต้โครงการ
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หัวข้อวิชา
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีองค์ความรู้
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง อย่างถูกต้อง ในวันพฤหัสบดีที่ ๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด
เพชรบูรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ภายใต้โครงการ "เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผู้องค์กร

แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

หัวข้อวิชา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ	คลังจังหวัดเพชรบูรณ์	
๒	นางสาวกัญญ์วิศดา คำคม	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ที่ไป
๓	นางสาวสุชมา ฮามวงศ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	ที่ไป
๔	นางนิตยา ธงสันเทียะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๕	นางสาววรารณ จิตยั้งยืน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ที่ไป
๖	นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๗	นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ที่ไป
๘	นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ที่ไป
๙	นางสาวสาคร จอกล้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๑๐	นางสาวเจนจิรา จันที	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ที่ไป
๑๑	นางสาวธันวดี ชมพุดธา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๑๒	นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๑๓	นางยุพิน ลักษณะมีบุคคล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญการ	ที่ไป
๑๔	นางสาวทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ที่ไป
๑๕	นางสาวตรุณี ปันคำ	เจ้าพนักงานการคลัง	ที่ไป
๑๖	นางกนิษฐา จันเพ็ชร	นักวิชาการคลัง	ที่ไป
๑๗	นางสาวปรารณา ปลอดทุกข์ภัย	นักวิชาการคลัง	ที่ไป
๑๘	นางสาวมัลลิกา บางทับ	นักวิชาการคลัง	ที่ไป