



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๔๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตราประทับ-ตำแหน่ง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จ้างทำตราประทับ-ตำแหน่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากมีข้าราชการย้ายมาใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำตราประทับ-ตำแหน่ง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตราประทับ - ตำแหน่ง

- ขนาด ๑.๕ x ๕.๕ cm จำนวน ๑ ต้ม
- ขนาด ๒.๐ x ๘.๐ cm จำนวน ๒ ต้ม
- ขนาด ๒.๕ x ๘.๐ cm จำนวน ๑ ต้ม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวนเงิน ๙๓๐.-บาท (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนี้ออกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๙๓๐.- บาท (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

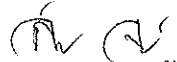
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควร /แต่งตั้ง...

แต่งตั้ง นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

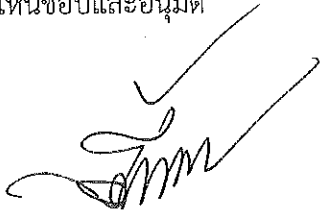
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ
- ให้ดำเนินการจ้างทำรายการฯ ดังกล่าว วงเงินงบประมาณ ๙๓๐.- บาท
(เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๓.๑/ ๕๗

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีภารกิจต้องจัดพิมพ์เอกสาร รายงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึกพิมพ์มาสำรองไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบรายจ่ายอื่น) จำนวน ๔,๙๕๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้งนางสาวเจนจิรา จันที ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และขอให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

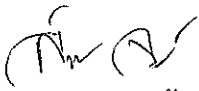
/เรียนมา....

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ฯ ดังกล่าว
วงเงินงบประมาณ ๔,๙๕๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกร้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาม)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๔๗

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจที่จะต้องสนับสนุนงานของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางและนโยบายของจังหวัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ผู้สำนักงานเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานดังกล่าว เช่น การรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการเดินทางไปราชการ และรับ-ส่งหนังสือ เอกสารทางราชการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จ ลุล่วงได้ด้วยดี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ เดือน รวมเป็นเงินค่าจ้าง ๓๓,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ราคาที่เคยจ้างภายในระยะเวลาไม่เกินสองปีงบประมาณ เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือนตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

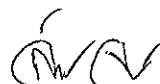

(นางยุพิน สิกขมัญญกุล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

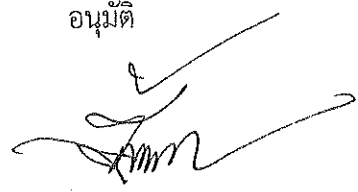
- ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เวลา ๓ เดือน

ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วงเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท

(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกล้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์