



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่บริการรับโทรศัพท์เป็นการเฉพาะ และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่บริการรับโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ โดยไม่หยุดพักเที่ยง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล (สำรอง)	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำ
๑	นางนิตยา ธงสันเทียะ	นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์	จันทร์ที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน
๒	นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์	นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง	อังคารที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน
๓	นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง	นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว	พุธที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน
๔	นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว	นางสาววราภรณ์ จิตรยั้งยืน	พฤหัสบดีที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน
๕	นางสาววราภรณ์ จิตรยั้งยืน	นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท	ศุกร์ที่ ๑ และ ๓ ของทุกเดือน
๖	นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท	นางสาวเจนจิรา จันท์	จันทร์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน
๗	นางสาวเจนจิรา จันท์	นางสาวสาคร จอกน้อย	อังคารที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน
๘	นางสาวสาคร จอกน้อย	นางสาวธันวดี ชมพุกธา	พุธที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน
๙	นางสาวธันวดี ชมพุกธา	นางสาวดรุณี ปันคำ	พฤหัสบดีที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน
๑๐	นางสาวดรุณี ปันคำ	นางนิตยา ธงสันเทียะ	ศุกร์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน

เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ ดังนี้

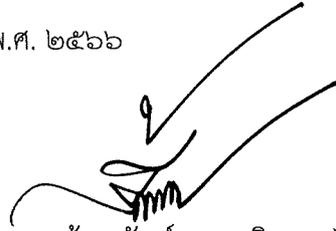
- ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ประจำสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามวันและเวลาราชการโดยไม่หยุดพักเที่ยง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

อนึ่ง...

อนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เจ้าหน้าที่
สำรองปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรุ่งสาวัลย์ ชวนเกิดลาม)

คลังจังหวัดเพชรบูรณ์