



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน

.....

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๒) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และข้อ ๒๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรดังกล่าว และขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งบรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัดเพชรบูรณ์

กน ๒
a

รายละเอียดแนบท้าย

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
: กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง
ในสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๑.๑ นางยุพิน ลักษณะมีบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๒๑
ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ/งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย
 - ๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ ในระบบ e-office ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑.๒ งานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์ (รับ-ส่ง หนังสือ)
 - ๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหา ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา รายงานพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
 - ๔) ประสานงานและให้บริการเตรียมการประชุม จัดทำรายงานประชุมและปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ๕) รับสมัคร กอช. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ และนำส่งเงิน พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผู้บังคับบัญชา
 - ๖) ประเมินและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
 - ๗) ปฏิบัติงานในด้านการรับ และจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้กับผู้ค้าสลาก และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พร้อมสำเนารายงานคลังเขต ๖ และสำนักงานเลขานุการกรม
 - ๘) เป็นนายทะเบียนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๙) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑๐) เป็นนายทะเบียนผู้รับบำนาญของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑๑) ตรวจสอบ ควบคุม รายงานธนบัตรตัวอย่างของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๑๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๑๓) กำกับดูแลเปิด - ปิด สำนักงานคลังและอำนวยความสะดวกให้พนักงานทำความสะอาดสถานที่ทำงาน
 - ๑๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์มอบหมาย
 - ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
 - ๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๗) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน
 - กรณีนางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ ไม่อยู่หรืออยู่และไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวตรุณี ปันคำ ปฏิบัติงานแทน

/๑.๒ นางสาว...

๑.๒ นางสาวทิวรัตน์ ภาวสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๑

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบ/ดำเนินการ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย/การบัญชีและรายงานการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด เพชรบูรณ์

๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีเอกสาร รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งการวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย - รับเงิน ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ในระบบ GFMS

๑.๒ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔

๑.๓ ดำเนินการขอเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบ AFMS

๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) จัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด

๓.๑ กรมบัญชีกลาง

๓.๒ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๖

๓.๔ กลุ่มงานระบบการคลัง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

๔.๑ รับสมัคร

๔.๒ นำเงินส่งธนาคาร

๔.๓ สรุปรายงานการรับ-นำส่ง ประจำวันเสนอผู้บริหาร

๔.๔ สรุปรการรับสมัครประจำเดือนและรวบรวมเอกสารส่งให้ กอช.

๕) วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๖) จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน

๗) รายงานการใช้พลังงานและข้อมูลดัชนีการใช้พลังงาน ประจำเดือน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้ นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ปฏิบัติงานแทน

๒. กลุ่มงานวิชาการ

๒.๑ นางสาวกัญญ์วิศดา คำคม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๒

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ และกำกับดูแลงานฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ และฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔) กำกับ ดูแล การจัดทำแผนงานการเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังภาครัฐแก่หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการเป็นที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๕) กำกับ ดูแล การตรวจสอบและจัดทำบัญชี เอกสาร รายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๖) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๗) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแล การอนุมัติการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐ เพื่อเข้าใช้งานในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๘) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษของจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๙) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : cost) เพื่อสร้างกลไกและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างภาครัฐและสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ
- ๑๐) กำกับ ดูแล การดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง
- ๑๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสถิติคู่มือเอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๑๒) กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัด และในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑๓) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดฯ แทนคลังจังหวัด กรณีคลังจังหวัดไม่อยู่
- ๑๔) ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- ๑๕) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสม และควบคุม ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพ

- ๑๖) เป็นผู้แทนของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
๑๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวสุขมา ฮามวงศ์ ปฏิบัติงานแทน

๒.๒ นางนิตยา ธงสันเทียะ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๓

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ
กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งในพื้นที่พิเศษจังหวัดเพชรบูรณ์
๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานคลังเขต ๖
๔) ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญให้กับผู้รับบำนาญของส่วนราชการ และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงาน
ในระบบ Didital - Pension ให้กับส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๔.๑ ระบบการขอรับ-เบิกจ่าย บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
๔.๒ บำเหน็จบำนาญรายเดือน – บำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
๔.๓ ระบบบำเหน็จบำนาญของผู้รับบำนาญ
๕) จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน และในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์
๖) ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นกรรมการตรวจรับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แจกจ่ายบัตร
สวัสดิการแห่งรัฐ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย
๗) ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการ และเป็นกรรมการตรวจรับเครื่อง
EDC ของโรงพยาบาลในจังหวัดเพชรบูรณ์ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ในโรงพยาบาลตาม
ที่ได้รับมอบหมาย
๘) ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ของร้านธงฟ้าประชารัฐ เป็นกรรมการตรวจรับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้า
ประชารัฐ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่อง EDC ร้านธงฟ้าตามที่ได้รับมอบหมาย
๙) ตรวจสอบ และอนุมัติการลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
ของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๐) ทำบัญชีสร้างพุทธมณฑลจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย
๑๓) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน เป็นผู้ปฏิบัติแทน กรณี
นางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาวสาคร จอมน้อย ปฏิบัติงานแทน

๒.๓ นางสาววราภรณ์ จิตระยังยืน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๕

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ
กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

- ๒) ตรวจสอบ อนุมัติ ให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในเว็บไซต์ www.Gprocurement.go.th ของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมของสำนักงานคลังเขต ๖
 - ๔) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) คลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง
 - ๕) ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานในฐานะส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิก เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการขอหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด ในระบบ Digital Pension
 - ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๗) ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จค่าประกันให้กับผู้รับบำนาญของส่วนราชการ และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension ให้กับส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๗.๑ ระบบการขอรับ - เบิกจ่าย บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
 - ๗.๒ บำเหน็จบำนาญรายเดือน - บำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
 - ๗.๓ ระบบบำเหน็จค่าประกันของผู้รับบำนาญ
 - ๘) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ
 - ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/ กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
 - ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๑) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสาคร จอกล้อย เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอกล้อย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้ นางนิตยา ธงสันเทียะ ปฏิบัติงานแทน
- ๒.๔ นางสาวสาคร จอกล้อย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๔**
- ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
 - ๒) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๓) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๖๓ - ๖๖ และลำดับที่ ๗๐ - ๘๑)
 - ๔) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๖๓ - ๖๖ และลำดับที่ ๗๐ - ๘๑)
 - ๕) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ
 - ๖) รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและรายงานการลงพื้นที่โครงการ CoST ส่งคลังเขต ๖ ภายในวันทำการสิ้นสุดไตรมาส
 - ๗) ดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

- ๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบให้นางสาววราภรณ์ จิตรยังยืน ปฏิบัติงานแทน

๒.๕ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๖

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒.๑ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ตามมาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๒
- ๒.๒ จัดทำรายงานงบตรวจสอบรายไตรมาส ของ อปท.ประจำปีไตรมาส ๑ - ๔
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๔๔, ๔๕ และลำดับที่ ๔๔ - ๔๗)
- ๕) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๔๔, ๔๕ และลำดับที่ ๔๔ - ๔๗)
- ๖) ดำเนินการและประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง
- ๗) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย / นโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรมฯ / จังหวัด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสาคร จอห์นอย เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอห์นอย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบให้นางสาววราภรณ์ จิตรยังยืน ปฏิบัติงานแทน

๒.๖ นางสาวปรารถนา ปลอดทุกข์ภัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๔/๖๖

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการ National e-payment
- ๑.๑ รวบรวมบัตรสวัสดิการที่มีผู้ส่งคืนบัตร ณ สำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง
- ๑.๒ รวบรวมเครื่อง EDC กรณีมีร้านค้าส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง
- ๑.๓ จัดทำข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ แจกบัตรสวัสดิการให้กับผู้มีสิทธิ
- ๑.๔ ร่วมสนับสนุนการดำเนินการแจกจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๒) บันทึกข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในอาคารราชการของสำนักงานตามนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน
- ๓) ร่วมสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) ร่วมดำเนินการ และประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง
- ๕) รายงานการลดใช้ปริมาณขยะ ถุงพลาสติก ส่งสำนักงานคลังเขต ๖
- ๖) ให้การสนับสนุนการเฝ้าระวังติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายภาครัฐ
- /๖) จัดทำข่าว

- ๗) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๘) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เปิดหนังสือทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์, E-mail หน่วยงาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวสาคร จอกน้อย ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวสาคร จอกน้อย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบนางสาวสุภาวดี ปฏิบัติงานแทน

๓. กลุ่มงานระบบการคลัง

๓.๑ นางสาวอภิรดี เกษศรีสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๗

ไปช่วยราชการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMS ของหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า
- ๓) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานภาครัฐ และการยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการ
- ๔) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
- ๕) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ติดตามตรวจสอบและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ
- ๖) ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS รวมถึงระบบ Dims เพื่อให้มีความถูกต้องตามระเบียบและ วัตถุประสงค์ของทางราชการ
- ๗) ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ
- ๘) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลการเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๙) ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๐) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายของงานและ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและ งบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๑) เป็นผู้แทนของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานแทน

๓.๒ นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๘

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน GFMS

๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง คลังเขต ๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๗ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-payment ภาครัฐ

๖) ตรวจสอบและจัดทำรายงานบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๗) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ ในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๑ - ๓๐, ๘๑ - ๙๔)

๘) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS และควบคุมการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ และยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๙) การรายงานบัญชีเงินฝากคลังประจำปี ส่งสำนักงานคลังเขต ๖ ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

๑๐) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น เช่น จัดทำบัญชีงานด้านกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑) ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินตรงราชการของสำนักงานคลังจังหวัด เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่อยู่

๑๒) ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินและบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด เมื่อผู้ปฏิบัติงานหลักไม่อยู่

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ปฏิบัติงานแทน

๓.๓ นางสาวธันวดี ชมพุดธา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑๙

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน GFMS

๓) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS และควบคุมการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ และยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

/๔) พิจารณา...

๔) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารขอเบิกและรายการขอจ่ายของส่วนราชการ ในระบบ GFMS (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตาม ภาคผนวก ก ลำดับที่ ๖๔ - ๘๐)

๕) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๑๖ - ๓๐, ๖๗ - ๖๙, ๘๒ - ๘๔ และลำดับที่ ๘๖ - ๙๒)

๖) ตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๑๖ - ๓๐, ๖๗ - ๖๙, ๘๒ - ๘๔ และลำดับที่ ๘๖ - ๙๒)

๗) ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำรายการขอตั้งวงเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินให้แก่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์ทั้งในระบบ GFMS และระบบ DIMs

๘) ดำเนินการล้างลูกหนี้เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS (ประเภทเอกสาร J๗ และ R๘)

๙) ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินประจำเดือน ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๑๐) ดำเนินการจัดทำรายงานกระหายยอดเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย ด้านรับในระบบบัญชีรัฐบาล (ประจำเดือน) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๑๑) ประเมินและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีนางสาวพัชรินทร์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้ มอบหมายให้นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๔ นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ตำแหน่ง เลขที่ ๑๗๒๐

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงิน การรับและการนำส่งเงินของทางราชการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน GFMS

๓) ตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบการใช้จ่าย และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๑ - ๑๕, ๓๑ - ๔๘, ๕๐ - ๖๒ และลำดับที่ ๙๓)

๔) พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดและยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ๓๑ - ๖๓)

๕) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบตามภาคผนวก ก ลำดับที่ ลำดับที่ ๑ - ๑๕, ๓๑ - ๔๘, ๕๐ - ๖๒ และลำดับที่ ๙๓)

๖) จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่าย และผลเบิกจ่ายรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๗) เบิกจ่ายเงินทรงพระราชการของสำนักงานคลังจังหวัดและจัดทำเอกสารรายงานเงินทรงพระราชการ

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๙) ดำเนินการ...

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับขอเว็บไซต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทาง Internet/Intranet ของกรมบัญชีกลาง / จังหวัด และดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร

๑๐) จัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายภาครัฐ ส่งคลังเขต ๖ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลรายงานต่าง ๆ เข้าที่ประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ

๑๒) ร่วมสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวพัชรินทร์ นิลขาว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวธันวดี ชมพุดธา ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๕ นางสาวตรุณี ปันคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง (พนักงานราชการ) ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๗๘

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๒) ตรวจสอบ/แก้ไข/จัดทำข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามภาคผนวก ข จำนวน ๑๕ หน่วยงาน)

๓) ร่วมปฏิบัติงานด้านการรับสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

๔) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
กรณี นางสาวตรุณี ปันคำ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวกนิษฐา ศรีบุญ ปฏิบัติงานแทน

๕) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๖) ร่วมปฏิบัติงานโครงการลงพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๗) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวกนิษฐา ศรีบุญ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๖ นางสาวมัลลิกา บางทับ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๙/๖๖

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) โครงการ National e-payment

๑.๑ รวบรวมบัตรสวัสดิการที่มีผู้ส่งคืนบัตร ณ สำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง

๑.๒ รวบรวมเครื่อง EDC กรณีมีร้านค้าส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ส่งคืนกรมบัญชีกลาง

๑.๓ จัดทำข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ แจกบัตรสวัสดิการให้กับผู้มีสิทธิ

๑.๔ ร่วมสนับสนุนการดำเนินการแจกจ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒) บันทึกข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในอาคารของสำนักงานตามนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน

๓) ร่วมสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๔) ร่วมดำเนินการ และประสานงานคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติ เครื่องมือ เครื่องจักรและ อุปกรณ์ การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามรายชื่อผู้ประกอบการพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ที่กรมบัญชีกลางแจ้ง

๕) ให้การสนับสนุนการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายภาครัฐ

๖) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดจังหวัดเพชรบูรณ์

๗) สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ พิมพ์เอกสาร เปิดหนังสือทางระบบ e-office กรมบัญชีกลาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบูรณ์, E-mail หน่วยงาน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย /นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ปฏิบัติงานแทน กรณีนางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบนางสาวธันวดี ชมพุดธา ปฏิบัติงานแทน

.....

๔. กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

๔.๑ นางสาวสุพมา ฮามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๒๒

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ทำหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของกลุ่มงานกำกับนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด และกลุ่มงานระบบการคลัง จนกว่าจะมีผู้อำนวยการกลุ่มเข้ามาปฏิบัติหน้าที่

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินคลังภาครัฐ

๓) กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๔) ให้การสนับสนุน วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหในจังหวัดเพชรบูรณ์

๕) กำกับ ดูแล การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๖) ปฏิบัติหน้าที่เลขาฯ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๗) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือ เอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘) กำกับ ดูแล การจัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้สำนักการเงินการคลัง กรมบัญชีกลางทราบ

๙) กำกับ ดูแล จัดทำและดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดในส่วนของแต่ละกลุ่มงาน

๑๐) ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดแทนคลังจังหวัด กรณีคลังไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๑๑) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๒) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงาน และในระดับหน่วยงาน

๑๓) เป็นผู้แทนกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๔) ดำเนิน....

๑๔) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้นางสาวกัญญ์วิริศดา คำคม ปฏิบัติงานแทน

๔.๒ นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๓

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) เป็นผู้ช่วยเลขาธิการผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๓) จัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๕) จัดทำ/ประมวลผลการสำรวจดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน

๖) จัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) ประเมินและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน และรวบรวมรายงานการควบคุมภายในของแต่ละกลุ่ม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕)

๙) ปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญกับผู้รับบำนาญกรณี นางนิตยา ธงสันเทียะ ไม่อยู่

๑๐) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงานมะขามหวานฯ

๑๑) ให้คำปรึกษาประชาสัมพันธ์ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาจังหวัด

๑๓) ให้คำปรึกษาแนะนำกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑๔) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวเจนจิรา จันที ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๓ นางสาวเจนจิรา จันที ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๔

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๒) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการคลังสำหรับการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart เป็นรายเดือน และรายไตรมาส

๓) จัดทำฐานข้อมูลและรูปแบบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน (EF)

๔) จัดทำ Info Graphic รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังประจำเดือน ประชาสัมพันธ์และนำลงเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๕) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๗) รับผิดชอบโครงการลงพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๘) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๔ นางสาวกนิษฐา ศรีบุญ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๘ /๖๖

ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด และ Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีนางสาวกนิษฐา ศรีบุญ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวดรุณี ปันคำ ปฏิบัติงานแทน

๒) จัดทำตารางการปฏิบัติของท่านคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๓) ช่วยงาน รับ-ส่งหนังสือในระบบ e-office และ Internet/Intranet ในสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๔) นำเข้าข้อมูลตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๕) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ (คบจ.)

๖) ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๔๓ หน่วยงาน ตามภาคผนวก ข)

๗) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย/นโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรมฯ/จังหวัด

๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้นางสาวดรุณี ปันคำ ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

นางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์

ที่	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
1	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัด	R0100200083
2	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์	R0100200198
3	กองรักษาความมั่นคงภายในแห่งชาติ	R0101900083
4	มณฑลทหารบกที่ 36	R0200400039
5	สนง.สัสดีจังหวัดเพชรบูรณ์	R0200400133
6	โรงพยาบาลค่ายพ่อขุนผาเมือง	R0200400210
7	สนง.ธนารักษพื้นที่เพชรบูรณ์	R0300300073
8	สนง.คลังจังหวัดเพชรบูรณ์	R0300400089
9	สนง.สรรพสามิตพื้นที่เพชรบูรณ์	R0300600199
10	สนง.สรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์	R0300700082
11	สนง.ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์	R0500200060
12	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์	R0500600004
13	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	R0600200066
14	ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์	R0600300099
15	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	R0600500105
16	สนง.ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์	R0800400065
17	ท่าอากาศยานเพชรบูรณ์	R0800900025
18	ศูนย์สร้างทางหล่มสัก	R0800600026
19	สำนักงานทางหลวงที่ 6	R0800600073
20	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1	R0800600074
21	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 2 (บึงสามพัน)	R0800600099
22	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบูรณ์	R0800700067
23	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์	R0900200080
24	สถานีอุตุนิยมวิทยาเพชรบูรณ์	R1100400036
25	สนง.สถิติจังหวัดเพชรบูรณ์	R1100500062
26	สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบูรณ์	R1200200096
27	สนง.พาณิชย์จังหวัดเพชรบูรณ์	R1300200053
28	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500200074
29	ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500300067
30	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500400076
31	สนง.ที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500500089

32	สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	R1500600078
33	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500700072
34	สนง.คุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์	R1600300079
35	สนง.คุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	R1600300085
36	บังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์	R1600500183
37	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์	R1600600316
38	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์	R1600700077
39	เรือนจำ อ.หล่มสัก	R1600700154
40	สนง.แรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์	R1700200100
41	สนง.จัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	R1700300078
42	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด	R1700400077
43	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	R1700500086
44	สนง.ประกันสังคมจังหวัด	R1700600086
45	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	R1800200061
46	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	R1800400018
47	งบประมาณ - จังหวัด	R1800200061

นางสาวธันวดี ชมพุดา

ที่	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
1	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	R0700200071
2	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์	R0700300103
3	สำนักก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 10	R0700300635
4	สนง.ตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์	R0700400067
5	ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดเพชรบูรณ์	R0700500106
6	สนง.ประมงจังหวัดเพชรบูรณ์	R0700500189
7	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์	R0700600073
8	ด่านกักสัตว์เพชรบูรณ์	R0700600094
9	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์	R0700600221
10	สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบูรณ์	R0700800071
11	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบูรณ์	R0700900069
12	ศูนย์วิจัยเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์(เขาค้อ)	R0700900258
13	สนง.เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์	R0701100164
14	สนง.สหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	R0701200087

15	สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	R0701300060
16	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1	R2000400349
17	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2	R2000400351
18	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์เขต 3	R2000400353
19	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 2.2	R2100400041
20	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	R2200200066
21	สนง.พุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์	R2500300060
22	ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์	R2800200150
23	ศาลจังหวัดหล่มสัก	R2800200151
24	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	R2800200152
25	ศาลจังหวัดวิเชียรบุรี	R2800200259
26	สนง.อัยการจังหวัดเพชรบูรณ์	R2900600167
27	สนง.อัยการประจำศาลจังหวัดหล่มสัก	R2900600168
28	สนง.อัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	R2900600169

นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง

ที่	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์	R1500800070
2	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์	R2500700797
3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	R754M000000
4	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	R754LX00000
5	เทศบาลเมืองหล่มสัก	R754MV00000
6	เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	R754NS00000

นางสาวสาคร จอกน้อย

ที่	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
1	สนง.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์	R2000200698
2	ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	R2000201162
3	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	R2000400058
4	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัด	R2000400120
5	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 57	R2000400530
6	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์	R2000400642

ภาคผนวก ก.

แบบทำยคำสั่งที่.....๑๓/๑๘๕๕.....ลงวันที่ ๑๗ ก.พ. ๕๕

7	โรงเรียนหนองไผ่	R2000400643
8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 40	R2000400754
9	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	R2000600299
10	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์	R2000600300
11	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	R2000600301
12	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	R2000600302
13	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี	R2000600303
14	สนง.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	R2100200189
15	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	R2100200190
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	R2302300000

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งที่ ๑๓/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓/๑๕๕๕

การจัดทำข้อมูลบัญชีฯ ตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี

นางสาวกนิษฐา ศรีบุญ

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0200400039	มณฑลทหารบกที่ 36
2	0300300073	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
3	0300400089	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์
4	0300600199	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เพชรบูรณ์
5	0300700082	สำนักงานสรรพากรพื้นที่เพชรบูรณ์
6	0500600004	สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขต เพชรบูรณ์
7	0600200066	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์
8	0700200071	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
9	0700300103	โครงการชลประทานเพชรบูรณ์
10	0700300635	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ 10 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (เพชรบูรณ์)
11	0700400067	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์
12	0700500106	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดเพชรบูรณ์
13	0700500189	สำนักงานประมงจังหวัดเพชรบูรณ์
14	0700600221	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์
15	0700800071	สถานีพัฒนาที่ดิน เพชรบูรณ์
16	0700900069	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบูรณ์
17	0700900258	ศูนย์วิจัยเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์
18	0701100164	สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์
19	0701200087	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์
20	0701300060	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์
21	0800400065	สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
22	0800600026	ศูนย์ฯหล่มสัก
23	0800600073	สำนักงานทางหลวงที่ 6
24	0800600074	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 1
25	0800600099	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ 2 (บึงสามพัน)
26	0800700067	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบูรณ์
27	0900200080	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบูรณ์
28	1100400036	สถานีอุตุนิยมวิทยา เพชรบูรณ์
29	1300200053	สำนักงานพาณิชย์ จ.เพชรบูรณ์
30	1500200074	สำนักงานจังหวัด เพชรบูรณ์

นางสาวกนิษฐา ศรีบุญ

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
31	1500300067	ที่ทำการปกครองจังหวัด เพชรบูรณ์
32	1500400076	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพชรบูรณ์
33	1500500089	สำนักงานที่ดินจังหวัด เพชรบูรณ์
34	1500700072	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
35	1500800070	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งที่ ลงวันที่.....

การจัดทำข้อมูลบัญชีฯ ตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี

นางสาวตรุณี ปันคำ

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0100200083	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบูรณ์
2	0100200198	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์
3	0200400133	สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์
4	0200400210	โรงพยาบาลค่ายพ่อขุนผาเมือง
5	0500200060	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบูรณ์
6	0600300099	ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์
7	0600500105	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์
8	0700600073	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์
9	0700600094	ด่านกักกันสัตว์เพชรบูรณ์
10	0800900025	ท่าอากาศยานเพชรบูรณ์
11	1100500062	สำนักงานสถิติจังหวัด เพชรบูรณ์
12	1200200096	สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบูรณ์
13	1500600078	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพชรบูรณ์
14	1700300078	สำนักงานจัดหางานเพชรบูรณ์
15	1700600086	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพชรบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แบบท้ายคำสั่งที่ ลงวันที่.....

การจัดทำข้อมูลบัญชีฯ ตามเกณฑ์ประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี

นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
1	0101900083	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในเพชรบูรณ์
2	1600300079	สนง.คป.จ.เพชรบูรณ์
3	1600300085	สนง.คป.จ.เพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก
4	1600500183	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบูรณ์
5	1600600316	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด เพชรบูรณ์
6	1600700077	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์
7	1600700154	เรือนจำอำเภอหล่มสัก
8	1700200100	สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
9	1700400077	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์
10	1700500086	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์
11	1800200061	สนง.วัฒนธรรมจ.เพชรบูรณ์
12	1800400018	อุทยานประวัติศาสตร์ ศรีเทพ
13	2000200698	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์
14	2000201162	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
15	2000400058	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์
16	2000400120	โสตศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
17	2000400349	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 1 อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
18	2000400351	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 2 อำเภอหล่มสัก
19	2000400353	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 3 อำเภอป่าสัก
20	2000400530	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 57
21	2000400642	โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
22	2000400643	โรงเรียนหนองไผ่
23	2000400754	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40
24	2000600299	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
25	2000600300	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
26	2000600301	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์
27	2000600302	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
28	2000600303	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
29	2100200189	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
30	2100200190	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์
31	2100201110	โรงพยาบาลวิเชียรบุรี

นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
32	2100400041	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ 2.2
33	2200200066	สนง.อุตสาหกรรมจ.เพชรบูรณ์
34	2302300000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
35	2500300060	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์
36	2500700797	ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์
37	7017400000	งปม.จว.-สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์