



คู่มือการอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในระบบ e-GP

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	1
5. หน้าที่บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	2
6. การอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	3

1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร
- 2.2 เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 2.3 เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือการของบประมาณต่อไปได้
- 2.4 ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.5 เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคายุติธรรม นอกจากนี้ยังช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อันจะเป็นกลไกในการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

ส่วนราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในตามกฎหมายกระทรวง สามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP โดยมีบทบาทการลงทะเบียน ดังนี้

- 4.1 หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- 4.2 หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) หมายถึง หัวหน้าสำนักงานหน่วยจัดซื้อที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (Procurement Supervisor) หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง หรือที่มีฐานะเทียบกองซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุดมที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

4.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ (Procurement Officer) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสายงานเกี่ยวกับการพัสดุ

4.5 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

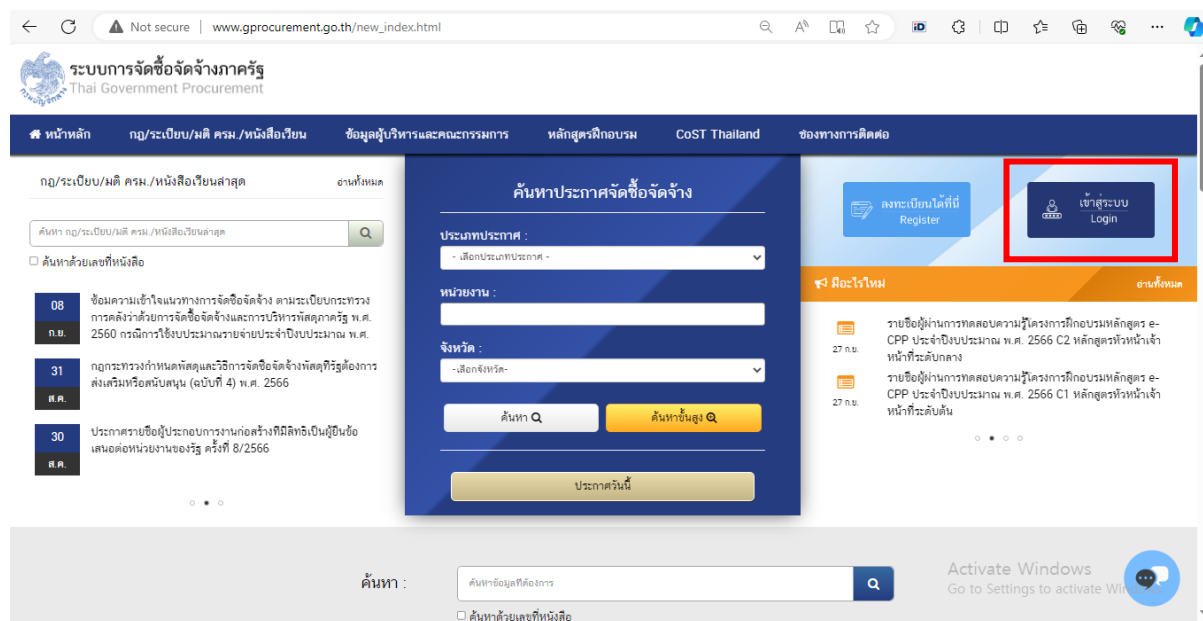
5. หน้าที่บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ในแต่ละบทบาทมีหน้าที่ดำเนินงานในระบบ ดังนี้

ที่	บทบาท	หน้าที่	จำนวนผู้ลงทะเบียน
1	หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ	- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนของทั้งหน่วยงาน และรายงานต่างๆ ของระบบ	1 คน/หน่วยงานภาครัฐ
2	หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)	- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนของหน่วยจัดซื้อ และรายงานต่างๆ ของระบบ	1 คน/หน่วยงานภาครัฐ
3	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- อนุมัติการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP - อนุมัติประกาศต่างๆ ขึ้นที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนของหน่วยจัดซื้อ และรายงานต่างๆ ของระบบ	1 คน/หน่วยงานภาครัฐ
4	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP - รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน และรายงานต่างๆ ของระบบ	ได้หลายคนขึ้นอยู่กับหน่วยงาน
5	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	- คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	ได้หลายคนขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

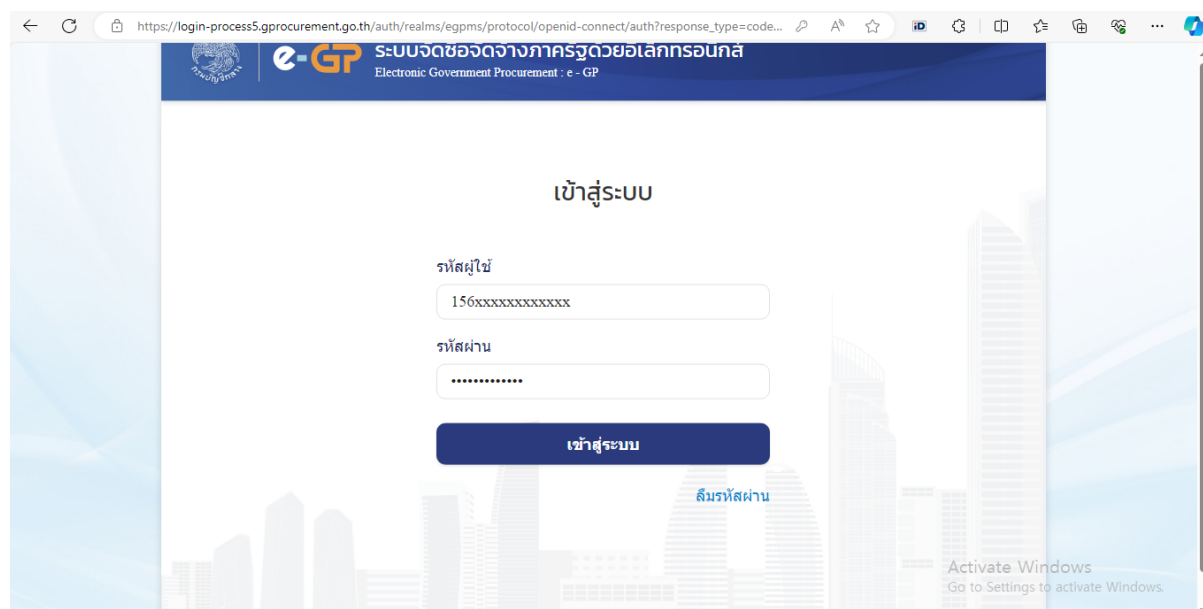
6. การอนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (บทบาทสำนักงานคลังจังหวัด)

1. การใช้งานระบบ (Login)

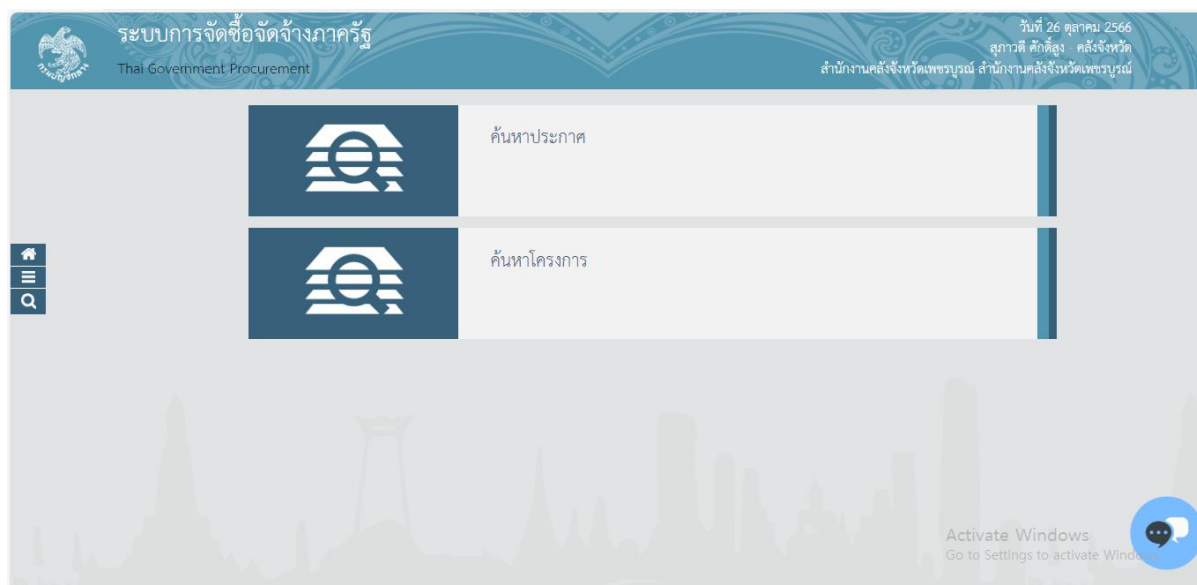
การใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL : www.gprocurement.go.th จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.1 เลือก เข้าสู่ระบบ Login ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



1.2 กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแกระบบแสดงเมนูหลักระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



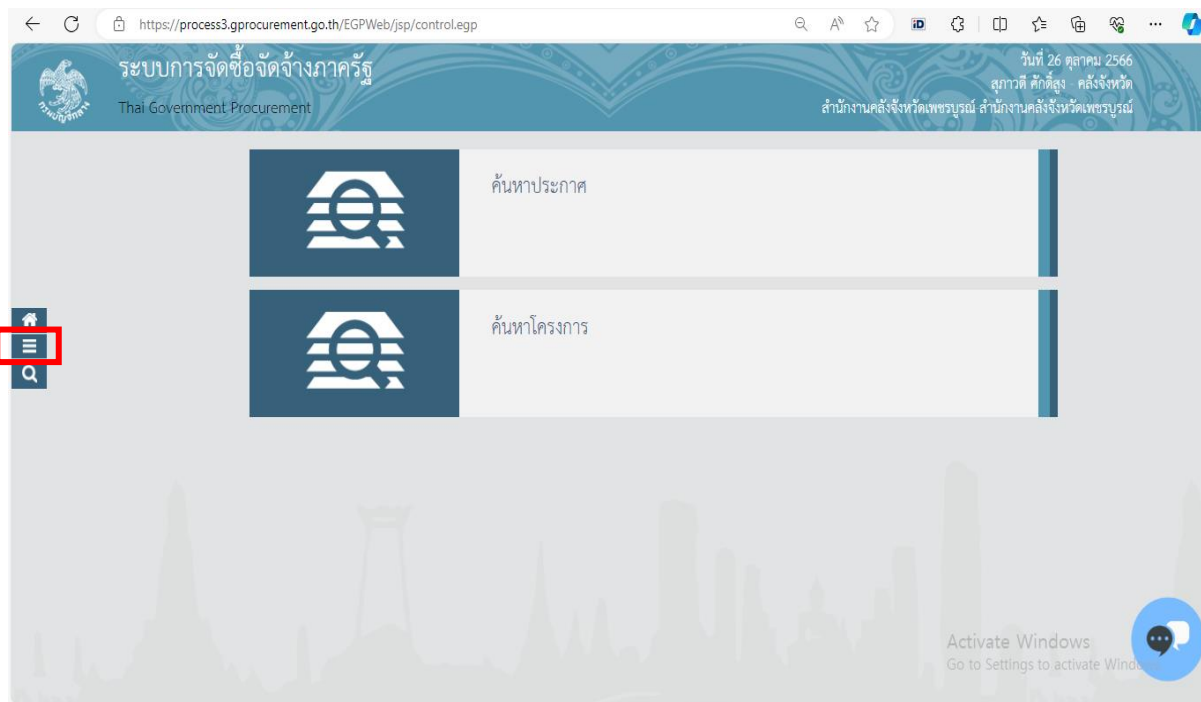
2. การใช้งานระบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) สำหรับการอนุมัติข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

ขั้นตอนการทำงาน

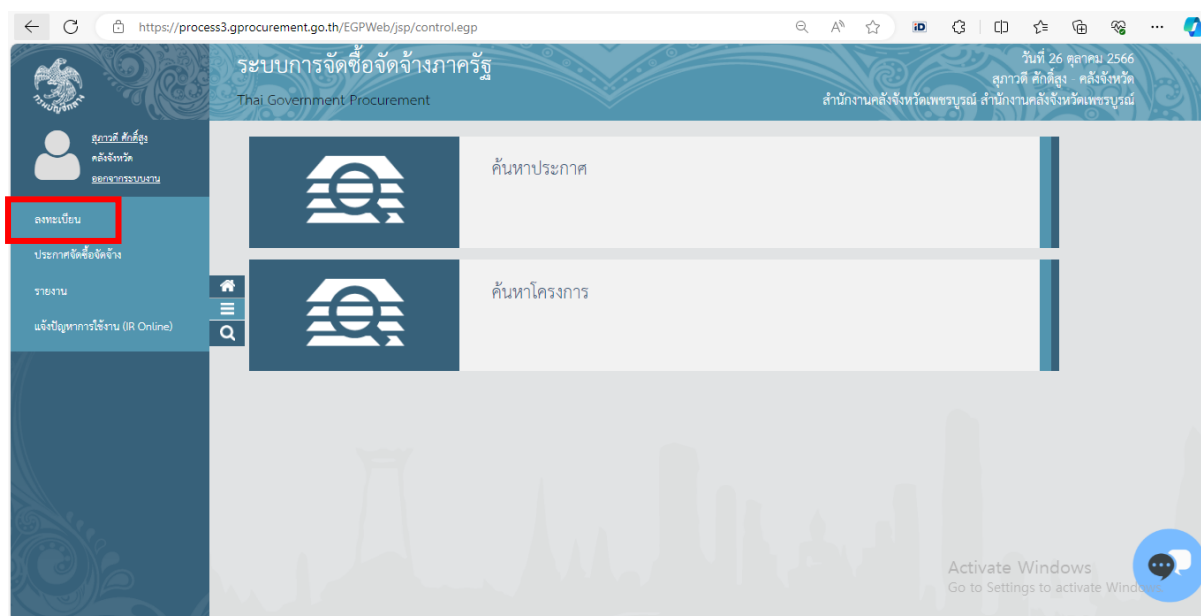
ตรวจสอบ/อนุมัติ ข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐคลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก  จากเมนูที่แสดงบนหน้าจอของระบบ
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียน”
3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลลงทะเบียนทั้งหมด
4. เลือก “ข้อมูลลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”
 - 4.1 เลือกเมนูย่อย “รายการขอลงทะเบียน”
 - 4.2 บันทึกข้อมูล ลำดับการลงทะเบียน หรือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนตามแบบแจ้งการลงทะเบียน
 - 4.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา
 - 4.4 กดเลือกข้อความ “ระหว่างพิจารณา” ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน
 - 4.5 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ กับแบบแจ้งการลงทะเบียนฉบับจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
 - 4.6 เลือก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง
5. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “ต้องการปรับสถานะเป็น อนุมัติ ของเลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67890-12-3 e-mail : 1234@cgd.go.th ใช่หรือไม่” กดปุ่ม “OK”

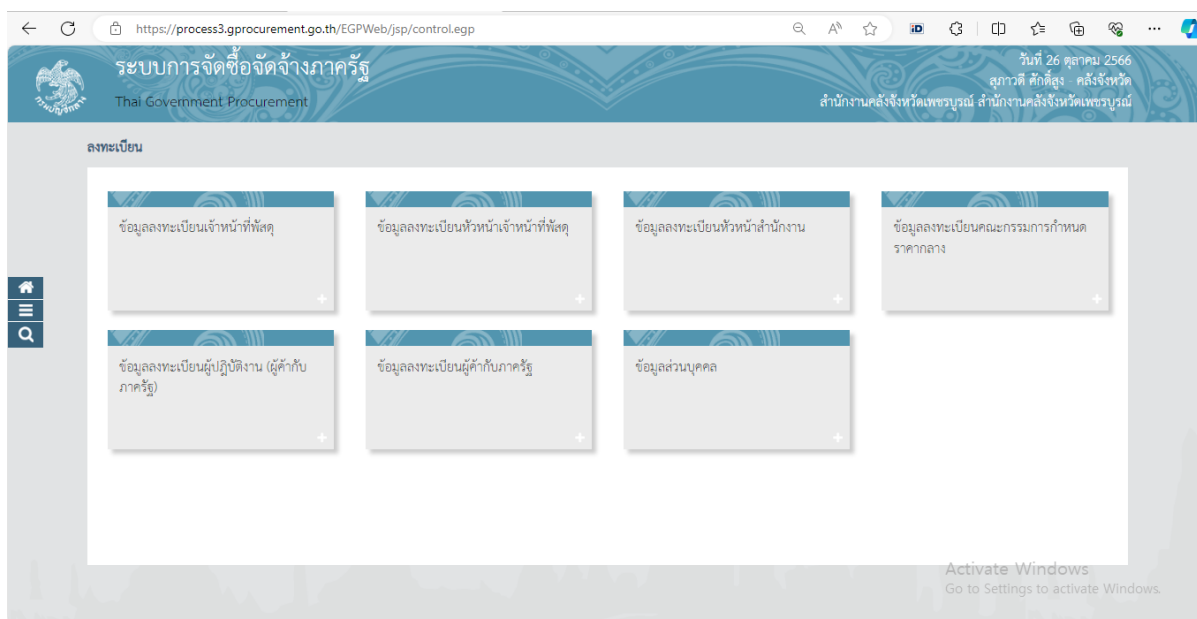
1. เลือก จากเมนูที่แสดงบนหน้าจอของระบบ



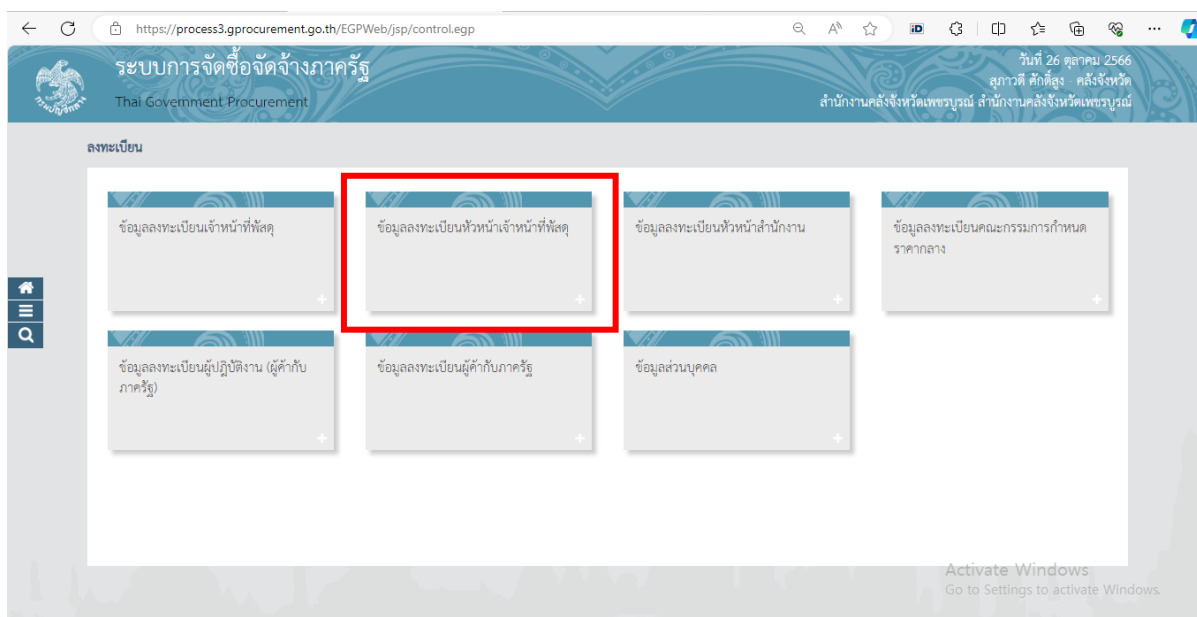
2. เลือกเมนูย่อย “ลงทะเบียน”



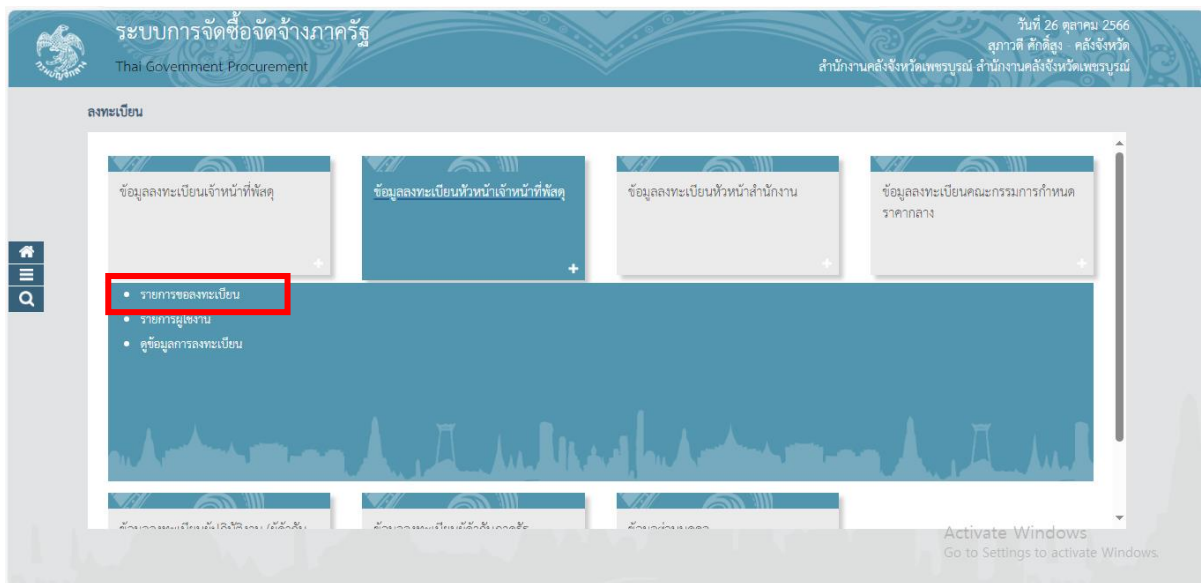
3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลลงทะเบียนทั้งหมด



4. เลือก “ข้อมูลลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”



4.1 เลือกเมนูย่อย “รายการขอลงทะเบียน”



4.2 บันทึกข้อมูล ลำดับการลงทะเบียน หรือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนตามแบบแจ้งการลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 26 ตุลาคม 2566
สุภาวดี ศักดิ์สูง - คลังจังหวัด
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ > รายการขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายการผู้ลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมาย(-))

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

ค้นหา

ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
S-2566-027706	โรงเรียนบ้านม่วง	3-6703-01095-37-9	นาง สุภาพ ฆณา	ระหว่างพิจารณา
S-2566-027385	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาลาย ตำบลศาลาลาย	5-5201-00039-14-2	นาง นาสี รุ่งฉวี	ระหว่างพิจารณา
S-2566-027350	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาลาย ตำบลศาลาลาย	5-5201-00039-14-2	นาง นาสี รุ่งฉวี	ระหว่างพิจารณา

4.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา

← <https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/controlLegp> วันที่ 26 ตุลาคม 2566
 ลุมพินี คัดสรร - คลังจังหวัด
 สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ > รายการของลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายการผู้ลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

ค้นหา **ล้างตัวเลือก**

ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
S-2566-027706	โรงเรียนบ้านม่วง	3-6703-01095-37-9	นาง สกภาพ ฆมมา	ระหว่างพิจารณา
S-2566-027385	โรงเรียนาส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาลาย ตำบลศาลาลาย	5-5201-00039-14-2	นาง มาลี รุ่งศรี	ระหว่างพิจารณา
S-2566-027350	โรงเรียนาส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาลาย ตำบลศาลาลาย	5-5201-00039-14-2	นาง มาลี รุ่งศรี	ระหว่างพิจารณา

4.4 กดเลือกข้อความ “ระหว่างพิจารณา” ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน

← <https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/controlLegp> วันที่ 26 ตุลาคม 2566
 ลุมพินี คัดสรร - คลังจังหวัด
 สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ > รายการของลงทะเบียน

ลงทะเบียน

รายการผู้ลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ชื่อสำนักงาน

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

ค้นหา **ล้างตัวเลือก**

ลำดับการลงทะเบียน	ชื่อสำนักงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
S-2566-027706	โรงเรียนบ้านม่วง	3-6703-01095-37-9	นาง สกภาพ ฆมมา	ระหว่างพิจารณา

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[illegible]

4.6 เลือก “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ในกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

URL: https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

รหัสไปรษณีย์: 67110

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0892717997

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)

e-mail: money-pbn2@pbn2.go.th

การลงทะเบียน: เปลี่ยนแปลงบุคคล

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): นาย

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): พิศิษฐ์

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): ศรีธัญชัย

* การอนุมัติ: ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปุ่ม: บันทึก, กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows: Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-

5. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความ “ต้องการปรับสถานะเป็น อนุมัติ ของเลขประจำตัวประชาชน 1-2345-67890-12-3 e-mail : 1234@cgd.go.th ใช่หรือไม่” กดปุ่ม “OK”

URL: https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp

รหัสไปรษณีย์: 67110

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0892717997

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)

e-mail: money-pbn2@pbn2.go.th

การลงทะเบียน: เปลี่ยนแปลงบุคคล

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): นาย

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): พิศิษฐ์

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม): ศรีธัญชัย

* บทบาท: หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

* การอนุมัติ: ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปุ่ม: บันทึก, กลับสู่หน้าหลัก

Activate Windows: Go to Settings to activate Windows.

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-

process3.gprocurement.go.th says

ต้องการปรับสถานะเป็น อนุมัติ ของ

เลขประจำตัวประชาชน : 1-2345-67890-12-3

e-mail : 1234@cgd.go.th ใช่หรือไม่

ปุ่ม: OK, Cancel