



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/ ๘

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานสำหรับรองรับการเป็นศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ แผ่นพลาสติกถูกฟูก ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม. จำนวน ๒ แผ่น

๒.๒ กริ่งไฟฟ้า ระยะ ๑๐๐ เมตร จำนวน ๒ อัน

๒.๓ ปลั๊กไฟ กำลั้งไฟ ๒๓๐๐ W ๓ สวิตช์ ๓ ช่อง ๓ เมตร จำนวน ๒ อัน

๒.๔ แวนขยาย ขนาด ๙๐ มล. จำนวน ๑ อัน

๒.๕ ลีนั่มพลาสติก ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ห่อ

๒.๖ กล่องพลาสติกหูล็อค ขนาด ๑๐ x ๒๐ x ๔.๕ ซม. จำนวน ๒ กล่อง

๒.๗ กล่องพลาสติกแบนใส ขนาด ๑๔ x ๒๒ x ๗ ซม. จำนวน ๑ กล่อง

๒.๘ ป้ายตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๔.๕* ๒๑ ซม. จำนวน ๒๐ อัน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๖๒๕.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(งบดำเนินงาน) จำนวน ๑,๖๒๕.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวดรุณี ปันคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางยุพิน ลักษมีบุคคผล)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุฯ วงเงินงบประมาณ ๑,๖๒๕.- บาท
(หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(นางสาวสาคร จอกน้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๙

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทาสีพื้นที่จอดรถสำหรับคนพิการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จ้างทาสีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก
๒. รายละเอียดของพัสดุ
 - ๒.๑ จ้างเหมาทาสีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ จำนวน ๒ ช่อง
 - พื้นสีน้ำเงิน
 - โลโก้สัญลักษณ์คนพิการ สีขาว ขนาด ๙๐ x ๙๐ ซม.
 - เส้นขอบขาว ความกว้าง ๑๑ ซม.
 - ๒.๒ ไหล่ทาง จำนวน ๒ ช่อง
 - ขนาด ๑ x ๖ เมตร
 - พื้นสีน้ำเงิน
 - ขอบขาว กว้าง ๘ ซม.
 - เส้นทะแยงสีเหลือง ขนาด ๘ x ๗๑ ซม. จำนวนช่องละ ๙ เส้น
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวนเงิน ๔,๗๑๕.- บาท (สี่พันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง
วงเงินงบประมาณที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๔,๗๑๕.-บาท (สี่พันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ....

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุมา ฮามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

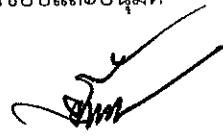
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ
- ให้ดำเนินการจ้างหาพื้นที่จอดรถฯ
วงเงินงบประมาณ ๔,๗๑๕.- บาท (สี่พันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกน้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/ ๕๐

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปรับปรุงสถานที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Centact : GECC)

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๕,๑๒๔.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๕,๑๒๔.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวเจนจิรา จันที

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงิน ๕,๑๒๔.-บาท
(ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

(นางสาวสาคร จอกล้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางรุ่งลาอัย ชวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัดบุรีรัมย์
ผู้อำนวยการจังหวัดบุรีรัมย์