



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๑๑

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีปริมาณลดลง ซึ่งจะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและจำเป็นต้องใช้สำหรับพิมพ์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเป็นรายเดือนและรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส หรือข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีวัสดุที่จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้งานจึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานจัดเตรียมสำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ หมึกเลเซอร์ CANON ๐๕๒ จำนวน ๒ กล่อง
- ๒.๒ แฟ้ม ๑๑๒F สีดำ ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ โหล
- ๒.๓ ปากกาเน้นข้อความสีเขียว จำนวน ๖ ด้าม
- ๒.๔ ปากกาเน้นข้อความสีเหลือง จำนวน ๖ ด้าม

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๘๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบรายจ่ายอื่น) จำนวน ๑๑,๘๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุขมา ฮามวงศ์

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด

ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางยุพิน ลักษมีบุคคผล)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

วงเงิน ๑๑,๘๐๘.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(นางสาวสาคร จอกล้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางรุ่งอรุณวัย ขวนเกลลาภ)
กรังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๒-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๓.๑/๑๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอแจ้งกำจัดปลวกบ้านพักราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกบ้านพักราชการสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อรักษาสภาพบ้านพัก ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดี ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจนต้องมีการซ่อมแซม และทำให้สูญเสียเงินงบประมาณจำนวนมาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กำจัดปลวกบ้านพักราชการ

- บ้านทาวน์เฮ้าส์ ๒ ยูนิต ๆ ละ ๔ ห้อง รวม ๘ ห้อง
- บ้านเดี่ยว ๒ ชั้น จำนวน ๔ หลัง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง วงเงิน ราคา ๑๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนี เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) วงเงิน ๑๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/ส. การขออนุมัติ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิตยา ธงสันเทียะ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวพัชรินทร์ นิลขาว

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวเจนจิรา จันที

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

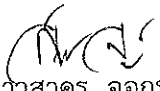
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ

- จ้างเหมาบริการกำจัดปลวกบ้านพักราชการฯ ดังกล่าว

วงเงินงบประมาณ ๑๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกล้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)
คณบดีจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๙๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๙๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/ ๑๗

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับการประชาสัมพันธ์การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้แก่ส่วนราชการกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒ รีม
- เทปใสแกนเล็ก ๓/๔ นิ้ว* ๓๖ หลา จำนวน ๗ ม้วน
- กาวสองหน้าบาง ๑๒ มม.* ๑๐ หลา จำนวน ๒ ม้วน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
ที่มา : สืบราคาจากห้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนี้นำจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น
ที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ วงเงิน ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นควรแต่งตั้งนางสาวอัญชลี จันทร์สิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่

/เช่นเดียว....

เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และขอให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

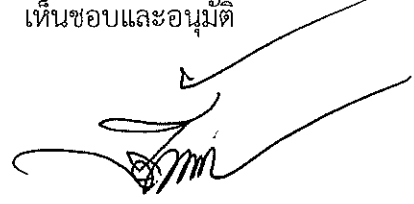

(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ดังกล่าว วงเงินงบประมาณ ๕๐๐.-บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน)


(นางสาวสาคร จอกน้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ


(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๙๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/ ๑๓.๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมารถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะเช่าเหมารถยนต์ตู้ สำหรับเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับใช้ในการเดินทางไปราชการเพื่อตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานประจำจุดตรวจหลัก จุดตรวจรอง และจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๓๔๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นคณะทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- จ้างเหมารถยนต์ตู้ เพื่อลงพื้นที่ในอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ และอำเภอหล่มสัก จำนวน ๑ คัน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนี้นับเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) วงเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงาน ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

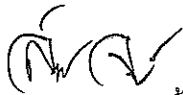
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจ้างเหมารถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน
วงเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)



(นางสาวสาคร จอกน้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ



(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาม)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์