

ขั้นตอนการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้รับบริการ

แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรส่งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ไปรษณีย์

E-mail : pbn@cgd.go.th

ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการตรวจสอบ
แบบคำขอของเจ้าหน้าที่
(ภายใน 2 นาที)

เปิดเผยได้

ขออนุมัติ

ไม่มีข้อมูล

เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณา

ให้คำแนะนำ/
ให้ขอข้อมูลหน่วยงาน
ที่ควบคุมดูแล

ผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการ
(ภายใน 10 นาที)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ
พร้อมเหตุผล

เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ
(กรณีมาด้วยตนเอง)
(ภายใน 1 นาที)

ขอรับสำเนาข้อมูลพร้อม
ประทับตรารับรองสำเนา
(กรณีมาด้วยตนเอง)
(ภายใน 2 นาที)

จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ
(กรณีไปรษณีย์/ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์)
(ภายใน 15 วันนับแต่รับหนังสือ)

กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก
(กรณีมาด้วยตัวเอง/ไปรษณีย์/
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)
(ภายใน 15 วันนับแต่รับหนังสือ)

เจ้าหน้าที่ชี้แจง
เหตุผลพร้อม
แจ้งสิทธิอุทธรณ์

ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ

เจ้าหน้าที่บันทึกผลการให้บริการเพื่อรวบรวมรายงานทุกสิ้นเดือน