



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประเมินผล โทร. ๖๓๔๑

ที่ กค.๐๔๑๓.๓/๒

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลางได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรม ซึ่งเป็นการผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ขอดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยหน่วยงานสามารถ Download รูปเล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ ทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน” หรือทาง QR Code ท้ายหนังสือ พร้อมทั้งขอแจ้งปฏิทินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ แบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| ปฏิทินการจัดทำรายงานผล |                             | กำหนดส่งรายงานผล |                                           |
|------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| รอบระยะเวลา            | ผลการดำเนินงาน              | วันที่           | หมายเหตุ                                  |
| ☆ รอบ ๖ เดือน          | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ | ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗    | ส่งแบบรายงานผลฯ                           |
| ☆ รอบ ๙ เดือน          | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ | ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗     | ส่งแบบรายงานผลฯ                           |
| ☆ รอบ ๑๒ เดือน         | ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗  | ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗     | ส่งแบบรายงานผลฯ<br>พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ |

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Google Drive ตาม QR Code ท้ายหนังสือ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มรายงานผลฯ และวิธีการ Upload File รายงานผลฯ ได้ที่ Intranet ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ “Download” หากจัดส่งรายงานผลฯ ในแต่ละรอบระยะเวลาล่าช้ากว่าวันที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก



(นางสาวณิชาภัฏจน์ กัลยรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ



ช่องทางส่งรายงานผลฯ

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗  
นาย  
รณภพ  
รณภพ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัด

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่                                                              | ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                         | คะแนนความสำคัญ | น้ำหนัก  | เป้าหมายระดับ | ข้อมูลพื้นฐาน |       |       |       | สนับสนุนตัวชี้วัด |     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|---------------|-------|-------|-------|-------------------|-----|--------|
|                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   | (๙,๓,๑)        | (ร้อยละ) | ๓ คะแนน       | ๒๕๖๓          | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  | กระทรวง           | กรม | ภารกิจ |
|                                                                                   | มิติภายนอก                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                |          |               |               |       |       |       |                   |     |        |
|                                                                                   | ◇ การประเมินประสิทธิภาพ                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   | ๑๑             | ๑๗.๗๔    |               |               |       |       |       |                   |     |        |
| ๑. การเป็นเลิศในการดำเนินงานการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) | ๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ | ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                | ๑              | ๑.๖๑     | ๖๐<br>+/-๒๐   | -             | -     | ๙๖.๘๘ | ๙๘.๕๐ |                   | √   | √      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                               | ๑              | ๑.๖๑     | ๖๐<br>+/-๒๐   | -             | -     | ๙๑.๖๕ | ๙๔.๑๐ |                   | √   | √      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง                                                                                                                     | ๙              | ๑๔.๕๒    | ๗๕<br>+/-๑    | ๘๐.๑๗         | ๘๖.๗๑ | ๘๘.๓๗ | n/a   |                   |     | √      |
|                                                                                   | ◇ การประเมินคุณภาพ                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   | ๙              | ๑๔.๕๒    |               |               |       |       |       |                   |     |        |
|                                                                                   | ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ                                                                                           | ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน                                                                                                                                              | ๙              | ๑๔.๕๒    | ๘๕<br>+/-๑    | ๙๓.๑๗         | ๙๒.๓๘ | ๙๓.๙๖ | ๙๕.๓๘ |                   | √   | √      |
|                                                                                   | มิติภายใน                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |                |          |               |               |       |       |       |                   |     |        |
|                                                                                   | ◇ การประเมินประสิทธิภาพ                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   | ๒๑             | ๓๓.๘๗    |               |               |       |       |       |                   |     |        |
|                                                                                   | ๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ                                   | ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ                                                                                                  | ๓              | ๔.๘๔     | ๓<br>+/-๑     | -             | -     | -     | -     |                   |     | √      |
|                                                                                   | ๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ                                                                                          | ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด                                                                                                    | ๙              | ๑๔.๕๒    | ๙๕<br>+/-๒.๕  | ๑๐๐           | ๑๐๐   | ๑๐๐   | ๑๐๐   |                   |     | √      |
|                                                                                   | ๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง                                              | ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด | ๙              | ๑๔.๕๒    | ๖๐<br>+/-๒๐   | ๑๐๐           | ๙๘.๑๕ | ๑๐๐   | ๑๐๐   |                   |     | √      |
| ๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรกรมบัญชีกลาง (Digital CCO : DC)                 | ◇ การพัฒนาองค์กร                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   | ๒๑             | ๓๓.๘๗    |               |               |       |       |       |                   |     |        |
|                                                                                   | ๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร                                                                                 | ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                   | ๓              | ๔.๘๔     | ๕<br>+/-๑     | -             | -     | -     | -     |                   | √   | √      |
|                                                                                   | ๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร                                                                                 | ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***                                | ๙              | ๑๔.๕๒    |               | -             | -     | ๙๙.๒๗ | ๙๗.๐๒ |                   | √   | √      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                | ๙              | ๑๔.๕๒    |               | -             | -     | ๙๙.๙๖ | ๙๙.๘๗ |                   | √   | √      |
|                                                                                   |                                                                                                                        | รวม                                                                                                                                                                                               | ๖๒             | ๑๐๐.๐๐   |               |               |       |       |       |                   |     |        |

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก

๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง

๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓. <sup>(๑)</sup> โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## คำอธิบายตัวชี้วัด

**เป้าประสงค์ ๑** การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ๖ เดือน                                             | ๙ เดือน                                             | ๑๒ เดือน |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละ   | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ | ๑๐๐      |

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

$$\left( \frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left( \frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

| ระดับคะแนน | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
|------------|----|----|----|----|-----|
| ร้อยละ     | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

| ข้อมูลพื้นฐาน | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  |
|---------------|------|------|-------|-------|
| ร้อยละ        | -    | -    | ๙๖.๘๘ | ๙๘.๕๐ |

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

| ระดับคะแนน | ๑                    | ๒                    | ๓                    | ๔                   | ๕                |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| ร้อยละ     | เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๘ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๑ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๔ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๗ | เป้าหมายเบิกจ่าย |

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน +  
PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน +  
สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร  $\times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

| ระดับคะแนน | ๑                   | ๒                   | ๓                   | ๔                  | ๕               |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| ร้อยละ     | เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐ | เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕ | เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐ | เป้าหมายใช้จ่าย -๕ | เป้าหมายใช้จ่าย |

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ๖ เดือน                                             | ๙ เดือน                                             | ๑๒ เดือน |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละ   | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ | ๑๐๐      |

การให้คะแนนของตัวชี้วัด

ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left( \frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left( \frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

| ระดับคะแนน | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
|------------|----|----|----|----|-----|
| ร้อยละ     | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

| ข้อมูลพื้นฐาน | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  |
|---------------|------|------|-------|-------|
| ร้อยละ        | -    | -    | ๙๑.๖๕ | ๙๔.๑๐ |

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

| ระดับคะแนน | ๑                    | ๒                    | ๓                    | ๔                   | ๕                |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| ร้อยละ     | เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐ | เป้าหมายเบิกจ่าย -๕ | เป้าหมายเบิกจ่าย |

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

| ระดับคะแนน | ๑                   | ๒                   | ๓                   | ๔                  | ๕               |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| ร้อยละ     | เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐ | เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕ | เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐ | เป้าหมายใช้จ่าย -๕ | เป้าหมายใช้จ่าย |

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

คำเป้าหมาย

|          |         |         |          |
|----------|---------|---------|----------|
| เป้าหมาย | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน |
| ร้อยละ   | -       | -       | ๗๗       |

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

|            |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|
| ระดับคะแนน | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละ     | ๗๓ | ๗๔ | ๗๕ | ๗๖ | ๗๗ |

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

|               |       |       |       |      |
|---------------|-------|-------|-------|------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖ |
| ร้อยละ        | ๘๐.๑๗ | ๘๖.๗๑ | ๘๘.๓๗ | n/a  |

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด

๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

| ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน |         |         |          | ตัวชี้วัดภาคบังคับ |    |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|--------------------|----|
| คำเป้าหมาย                                                       |         |         |          |                    |    |
| เป้าหมาย                                                         | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน |                    |    |
| ร้อยละ                                                           | -       | -       | ๘๗       |                    |    |
| เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน                                  |         |         |          |                    |    |
| ระดับคะแนน                                                       | ๑       | ๒       | ๓        | ๔                  | ๕  |
| ร้อยละ                                                           | ๘๓      | ๘๔      | ๘๕       | ๘๖                 | ๘๗ |
| ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน                                        |         |         |          |                    |    |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖               |    |
| ร้อยละ                                                           | ๙๓.๑๗   | ๙๒.๓๘   | ๙๓.๙๖    | ๙๕.๓๘              |    |

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด

**เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ**

| ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br>ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ |  |  |  |  | ตัวชี้วัดภาคบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำเป้าหมาย                                                                                                       |  |  |  |  | คำอธิบาย :<br><br>หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้<br><br>๑. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แต่ละครั้ง มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที<br><br>๒. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอมีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น<br><br>๓. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u><br><br><b>หน่วยวัด : เรื่อง</b><br><br><b>หมายเหตุ :</b><br><br>๑. กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง<br><br>๒. การประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน จึงไม่นับรวมการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม<br><br>๓. การรายงานผลตัวชี้วัด กยผ. จะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานระบุชื่อเรื่อง ช่องทางประชาสัมพันธ์ ความยาวไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ และ Link ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ กรณีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าดูได้เฉพาะกลุ่ม เช่น Line กลุ่ม ให้หน่วยงานจับภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว และแนบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอแทน Link<br><br>๔. หน่วยงานจะต้องเป็นผู้จัดทำไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอขึ้นเอง |
| เป้าหมาย                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖ เดือน                                                                                                          |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๙ เดือน                                                                                                          |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๒ เดือน                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เรื่อง                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ระดับคะแนน                                                                                                       |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เรื่อง                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน                                                                                        |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๕๖๓                                                                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๕๖๔                                                                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๕๖๕                                                                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๕๖๖                                                                                                             |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เรื่อง                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| -                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| -                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| -                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| -                                                                                                                |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

|                                                                                                            |         |         |          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด |         |         |          | ตัวชี้วัดภาคบังคับ                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| คำเป้าหมาย                                                                                                 |         |         |          | คำอธิบาย :                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
| เป้าหมาย                                                                                                   | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก |                                                                             |
| ร้อยละ                                                                                                     | ๑๐๐     | ๑๐๐     | ๑๐๐      | $\left( \frac{\text{จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน}}{\text{รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน}} \times ๑๐๐ \right)$                                                                      |                                                                             |
| เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน                                                                            |         |         |          | แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)                                                                                                                               |                                                                             |
| ระดับคะแนน                                                                                                 | ๑       | ๒       | ๓        | ๔                                                                                                                                                                                                   | ๕                                                                           |
| ร้อยละ                                                                                                     | ๙๐      | ๙๒.๕    | ๙๕       | ๙๗.๕                                                                                                                                                                                                | ๑๐๐                                                                         |
| ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน                                                                                  |         |         |          | หน่วยวัด : ร้อยละ                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                              | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ :                                                                  |
| ร้อยละ                                                                                                     | ๑๐๐     | ๑๐๐     | ๑๐๐      | ๑๐๐                                                                                                                                                                                                 | การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน |

## เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายได้ไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

### คำเป้าหมาย

| เป้าหมาย | ๖ เดือน | ๙ เดือน                    | ๑๒ เดือน |
|----------|---------|----------------------------|----------|
| คะแนน    | ๑๐๐     | คะแนนจาก<br>รอบ ๖<br>เดือน | ๑๐๐      |

### เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

| ระดับ<br>คะแนน | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
|----------------|----|----|----|----|-----|
| คะแนน          | ๒๐ | ๔๐ | ๖๐ | ๘๐ | ๑๐๐ |

### ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

| ข้อมูล<br>พื้นฐาน | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
|-------------------|------|-------|------|------|
| คะแนน             | ๑๐๐  | ๙๘.๑๕ | ๑๐๐  | ๑๐๐  |

### คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายได้ไตรมาสของ อปท. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

### เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

| <p>ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่</p> <p>ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน</b></p> <p>๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐)</p> <p>๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐)</p> <p>๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐)</p> <p><b>หน่วยวัด : ร้อยละ</b></p> |

**ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่**  
**ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)**

หมายเหตุ :

**๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน**

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                     | เกณฑ์การหักคะแนน                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ ๑ ประกอบด้วย<br>- นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ<br><br>- นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด<br><br>- แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.                                     | ๑๐ คะแนน<br><br>๕ คะแนน<br><br>๕ คะแนน               | กรณี นำเข้าข้อมูลร้อยละ ตั้งแต่ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน<br>กรณีนำเข้าข้อมูล ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน<br>กรณีนำเข้าข้อมูล ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน<br>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน<br><br>กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน                     |
| ข้อ ๒ ประกอบด้วย<br>- จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด<br><br>- นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                             | ๑๐ คะแนน<br><br>๑๐ คะแนน                             | กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลหัก ๑๐ คะแนน<br>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน                                                                                                                                                                               |
| ข้อ ๓ ประกอบด้วย<br>- จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐<br><br>- นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                               | ๑๐ คะแนน<br><br>๑๐ คะแนน                             | กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน<br>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน                                                                                                                                                                                    |
| ข้อ ๔ ประกอบด้วย<br>- จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลดเกินร้อยละ ๒๐<br><br>- จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี<br><br>- นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                           | ๑๐ คะแนน<br><br>๕ คะแนน<br><br>๕ คะแนน               | กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน<br>กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน<br>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน                                                                                                                                                  |
| ข้อ ๕ ประกอบด้วย<br>- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด<br><br>- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด<br><br>- ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด<br><br>- นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | ๕ คะแนน<br><br>๕ คะแนน<br><br>๕ คะแนน<br><br>๕ คะแนน | กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน<br>กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน<br>กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน<br>กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน<br>กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน<br>กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน<br>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน |

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๑.๔ กำหนดพื้นที่ ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายชื่อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลาที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

๑.๖ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง

**ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่**  
**ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)**

**๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน**

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                            | เกณฑ์การหักคะแนน                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อ ๖ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำส่งข้อมูลงบทดลองของ อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ไตรมาสละ ๕ คะแนน</p> <p>ไตรมาสละ ๕ คะแนน</p>                             | <p>กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน</p> <p>กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๒.๕ คะแนน</p> <p>กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน</p> |
| <p>ข้อ ๗ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง.</li> <li>- นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.</li> </ul>                                                                                                                                            | <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>                              | <p>กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๗.๕ คะแนน</p> <p>กรณีนำเข้าข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน</p> <p>กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน</p>    |
| <p>ข้อ ๘ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด</li> <li>- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี</li> <li>- นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> | <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> | <p>กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน</p> <p>กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน</p> <p>กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน</p> <p>กรณีไม่จัดทำรายงานหัก ๑๐ คะแนน</p> <p>กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน</p>                                                   |

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลองหารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตาม มาตรา ๗๒ หารด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๗ สำนักงานคลังจังหวัดไม่ต้องจัดทำหนังสือการนำส่งข้อมูลในระบบมาให้กรมบัญชีกลาง เนื่องจากทางกรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบและให้คะแนนจากระบบที่นำส่งเอง

๒.๔ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ ที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๕ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๖ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๒ ภายในหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดทันที

๒.๗ ข้อ ๖ ถึง ข้อ ๘ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

## เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

| ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | ตัวชี้วัดภาคบังคับ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                    |
| ๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                    |
| ๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น                                                                              |  |  |  |                    |
| ๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น |  |  |  |                    |
| ๑.๓. องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น                                                                                                                                                                      |  |  |  |                    |
| ๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น                                                                                                                                |  |  |  |                    |
| โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                    |
| ๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน                                                                                                                                                         |  |  |  |                    |
| ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ                                             |  |  |  |                    |
| หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |                    |
| หมายเหตุ :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                    |
| ๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                    |
| ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง                                                                                                                                                                       |  |  |  |                    |
| ๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์ เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)                                                                                                        |  |  |  |                    |
| ๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามหมายเหตุ ข้อ ๒.                                                                                                                                                                            |  |  |  |                    |
| ๕. เดือนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                    |

**เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร**

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

| เป้าหมาย                       | ๖ เดือน                                             | ๙ เดือน                                             | ๑๒ เดือน                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ร้อยละการเบิกจ่าย              | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒           | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓           | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔           |
| ร้อยละการใช้จ่าย               | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒            | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓            | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔            |
| ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔ |

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

| ระดับคะแนน | ๑                              | ๒                              | ๓                              | ๔                             | ๕                          |
|------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ร้อยละ     | เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐ | เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕ | เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐ | เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕ | เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย |

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

| ข้อมูลพื้นฐาน | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖  |
|---------------|------|------|-------|-------|
| ร้อยละ        | -    | -    | ๙๙.๒๗ | ๙๗.๐๒ |

| การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗            |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |
| คำเป้าหมาย                                                                                                           |                                           | คำอธิบาย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |  |
| เป้าหมาย                                                                                                             | ๖ เดือน                                   | ๙ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๒ เดือน                                  |  |
| ร้อยละการเบิกจ่าย                                                                                                    | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔ |  |
|                                                                                                                      |                                           | พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | สูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | <div><div>จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | <div><div>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | หน่วยวัด : ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |  |
| คำเป้าหมาย                                                                                                           |                                           | คำอธิบาย :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |  |
| เป้าหมาย                                                                                                             | ๖ เดือน                                   | ๙ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๒ เดือน                                  |  |
| ร้อยละการใช้จ่าย                                                                                                     | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒  | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔  |  |
|                                                                                                                      |                                           | พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)  |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | สูตรการคำนวณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | <div><div>การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |
|                                                                                                                      |                                           | หน่วยวัด : ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |

| ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม<br>ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |                                                     |                                                     |                                                     |                                              | ตัวชี้วัดภาคบังคับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำเป้าหมาย                                                                                                                         |                                                     |                                                     |                                                     |                                              | <p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p> <p>ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</p> <p>= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)</p> </div> <p>หน่วยวัด : ร้อยละ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงานประมาณ</p> <p>๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม</p> <p>๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai</p> <p>๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด</p> |
| เป้าหมาย                                                                                                                           | ๖ เดือน                                             | ๙ เดือน                                             | ๑๒ เดือน                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ร้อยละการเบิกจ่าย                                                                                                                  | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒           | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓           | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ร้อยละการใช้จ่าย                                                                                                                   | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒            | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓            | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย                                                                                                     | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ | ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔ |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                    |                                                     |                                                     |                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ระดับคะแนน                                                                                                                         | ๑                                                   | ๒                                                   | ๓                                                   | ๔                                            | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ร้อยละ                                                                                                                             | เป้าหมาย<br>เบิกจ่าย<br>และ<br>ใช้จ่าย<br>-๒๐       | เป้าหมาย<br>เบิกจ่าย<br>และ<br>ใช้จ่าย<br>-๑๕       | เป้าหมาย<br>เบิกจ่าย<br>และ<br>ใช้จ่าย<br>-๑๐       | เป้าหมาย<br>เบิกจ่าย<br>และ<br>ใช้จ่าย<br>-๕ | เป้าหมาย<br>เบิกจ่าย<br>และ<br>ใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน                                                                                                          |                                                     |                                                     |                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                      | ๒๕๖๓                                                | ๒๕๖๔                                                | ๒๕๖๕                                                | ๒๕๖๖                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ร้อยละ                                                                                                                             | -                                                   | -                                                   | ๙๙.๙๖                                               | ๙๙.๘๗                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                           |                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                           |                                           |  |
| คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                           |                                           |  |
| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖ เดือน                                   | ๙ เดือน                                   | ๑๒ เดือน                                  |  |
| ร้อยละการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ | ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔ |  |
| <div>คำอธิบาย :</div> <div>พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗</div> <div>สูตรการคำนวณ</div> <div>๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)</div> <div><div>จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน</div></div> <div>๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)</div> <div><div>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร</div></div> <div>โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ</div> <div>หน่วยวัด : ร้อยละ</div> |                                           |                                           |                                           |  |
| ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                           |                                           |  |
| คำเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                           |                                           |  |
| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖ เดือน                                   | ๙ เดือน                                   | ๑๒ เดือน                                  |  |
| ร้อยละการใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒  | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓  | ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔  |  |
| <div>คำอธิบาย :</div> <div>พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗</div> <div>สูตรการคำนวณ</div> <div><div>การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐</div><div>วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร</div></div> <div>โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ</div> <div>หน่วยวัด : ร้อยละ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                           |                                           |  |