



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๗๓๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

เรียน ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต และคลังจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป ประกอบกับนโยบายดังกล่าวได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วย โดยการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวมีขั้นตอนที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน (๓ ป.) ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ (เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารสูงสุดและจัดทำอย่างน้อยสองภาษา) การปลูกจิตสำนึก (ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกการปฏิเสธ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่) และการประเมินผล (รายงานผลต่อผู้บริหารสูงสุด และสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมเผยแพร่การรายงานใน Website)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) ขอเรียนว่า อธิบดีกรมบัญชีกลางได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) และเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง โดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยจัดทำประกาศเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเผยแพร่ใน Website หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการและหลักฐาน (ประกาศและภาพถ่ายกิจกรรม) ส่งให้ กบค. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

Ornana Limw.

(นางสาวจารุมาศ สมบูรณ์ศิลป์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๕.๑.๒๖
๕๕๑๓
๒๕.๑.๒๖