



ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับคัดเลือกเพื่อจะจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจพิจารณา
ต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบเท่า

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถชนิดส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทาง
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๓ ไม่เป็น..

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสม กับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี พิษสุราเรื้อรัง หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๗ พื้นพันธุะทางทหาร

๒.๑๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๙ รู้จักเส้นทางกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียงจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖๗๒-๙๗๔๑-๓ ต่อ ๓๑๖ คุณยุพิน ลักษณะบุคคล และ คุณทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกาศนียบัตรและใบแสดงผล การเรียนที่แสดงวุฒิการศึกษา

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐาน ซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ใบ สด ๘ หรือ สด ๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ แบบฟอร์มใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้ กระดาษ ขนาด A ๔ และ สำเนาเอกสารและ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๕. วิธีคัดเลือก

เพื่อความเหมาะสมของผู้สมัครต่อลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๒ สอบทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบทักษะความชำนาญในการขับขีรถยนต์ และการปฏิบัติตามกฎจราจร

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งทัศนคติความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบ กิริยา มารยาท ความรู้ ความสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ในเบื้องต้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ www.cgd.go.th/pbn และดำเนินการทดสอบ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนผ่านในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะจัดลำดับตามคะแนนสูงสุด จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ www.cgd.go.th/pbn

๘. การจัดจ้าง

๘.๑ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่มีคะแนนได้ลำดับที่ ๑ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และต้องนำหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา

๘.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการทำงานสำหรับต่อสัญญา โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ – ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด เพชรบูรณ์ เพื่อเดินทางไปราชการ

๑.๒ บริการขับรถราชการรับ – ส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการของสำนักงานคลังฯ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อรถราชการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ตามปกติ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

พนักงานขับรถจะต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบูรณ์

/๔.๒ ไม่ใช่...

- ๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๔.๔ ไม่แพร่ข่าวสารอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
- ๔.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับความเสียหาย
- ๔.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ทุกกรณี
- ๔.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี
-