



คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

.....

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

- | | | |
|--|-------------|--|
| ๑.๑ นางยุพิน ลักษณะมีบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๒ นางสาวทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๓ นางสาวตรุณี ปันคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง | เจ้าหน้าที่ | |

๒. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะความชำนาญในการขับรถ

- | | | |
|--|---------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวกัญญ์วิศดา คำคม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ นางสาวสุภาวดี ศักดิ์สูง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ | |
| ๒.๓ นางสาวอัญชลี จันทรสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ | |

อำนาจหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเพื่อจะจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบเท่า

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถชนิดส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑๓ ไม่เป็น..

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๗ พันพันระทางทหาร

๒.๑๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๙ รู้จักเส้นทางกรุงเทพ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียงจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๖๗๒-๔๗๔๑-๓ ต่อ ๓๑๖ คุณยุพิน ลักษณะบุคคล และ คุณทิวารัตน์ ภาวสิทธิ์ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนที่แสดงวุฒิการศึกษา

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ใบ สด ๘ หรือ สด ๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ แบบฟอร์มใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้ กระดาษ ขนาด A ๔ และ สำเนาเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๕. วิธีคัดเลือก

เพื่อความเหมาะสมของผู้สมัครต่อลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๕.๒ สอบทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบทักษะความชำนาญในการขับขีรถยนต์ และการปฏิบัติตามกฎจราจร

๕.๓ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งทัศนคติความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบ กิริยา มารยาท ความรู้ ความสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ในเบื้องต้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ www.cgd.go.th/pbn

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนผ่านในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะจัดลำดับตามคะแนนสูงสุด จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ www.cgd.go.th/pbn

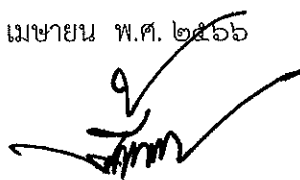
๘. การจัดจ้าง

๘.๑ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่มีคะแนนได้ลำดับที่ ๑ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๒ และ ๓ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และต้องนำหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา

๘.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา ๒ เดือน เพื่อประเมินผลการทำงานสำหรับต่อสัญญา โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ – ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเดินทางไปราชการ

๑.๒ บริการขับรถราชการรับ – ส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการของสำนักงานคลังฯ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อรถราชการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

พนักงานขับรถจะต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วย การใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

/๔.๒ ไม่ใช่...

- ๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๔.๔ ไม่แพร่ข่าวสารอสุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
- ๔.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลัง จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับความเสียหาย
- ๔.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ทุกกรณี
- ๔.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

.....



ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว ได้สิ้นสุดแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้มีสิทธิเพื่อเข้าทำการทดสอบเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานขับรถยนต์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายศิลา สุขเพ็ญ	
๐๐๒	นายชัชวาลย์ ช้อนไชย์	
๐๐๓	นายทวีชัย จันตะณา	
๐๐๔	นายธนพงษ์ ตรีแจ่ม	
๐๐๕	นายยงยุทธ แยมโกสมภ	
๐๐๖	นายณรงค์ มุลคำแดง	

ขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้น เข้ารับการสอบคัดเลือก (ทักษะความชำนาญในการขับรถยนต์ และ
สอบสัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ศูนย์ราชการจังหวัด
เพชรบูรณ์ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
โดยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ภายในวันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาม)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



ประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามประกาศจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ไปเมื่อวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการทดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถยนต์ เรียงตามลำดับที่สอบได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ มูลคำแดง	
๒	นายธนพงษ์ ตรีแจ่ม	
๓	นายศิลา สุขเพ็ญ	

ดังนั้น จึงให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างที่สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกลำดับถัดไปมารายงานตัว ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ออกประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกข้อตกลง

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

บันทึกข้อตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ว่าจ้าง นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ คลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๓๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ผนวก ค ข้อ ๒ (๒.๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายณรงค์ มูลคำแดง เลขที่บัตรประชาชน ๕ ๖๗๙๙ ๐๐๐๑๘ ๗๕ ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๑ ตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง นี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง และในบันทึกข้อตกลง มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการ ได้แก่รถยนต์ (ตู้) หมายเลขทะเบียน นก ๑๙๙๙ เพชรบูรณ์ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ เดือน

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๒ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.-บาท

งวดที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.- บาท

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่เกิดความเสียหาย และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้องแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เพชรบูรณ์ ชื่อบัญชี นายณรงค์ มูลคำแดง เลขที่บัญชี ๖๑๔-๐-๖๕๘๘๕-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดหรือคราวนั้น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงาน ที่ต้องใช้ทักษะ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายณรงค์ มูลคำแดง)

พนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๔. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าว เกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรยนต์ด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมีเมา ก่อนหรือขณะขับรถ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือ ความเสียหายแก่งานราชการ หรือแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกตามบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๖. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นโดยสิ้นเชิง เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์คำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๘. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งหมดที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๙. ในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขบันทึกข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงการจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้าง
- ๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณรงค์ มูลคำแดง)
พนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๑๑. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

- (๑) ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญา ข้อ ๙ จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- (๒) ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑๐ วรรคสอง ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๑๒. การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๙ ได้จนครบ และหากเงินค่าจ้างค้างจ่ายหรือหลักประกันดังกล่าวไม่พอชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงนำมาชำระให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๔. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้าง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

๑๔.๑ ผนวก ๒....รายชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานขับรถยนต์...

จำนวน.....๑.... (หนึ่ง) หน้า

๑๔.๒ ผนวก ๓...รายละเอียดเงื่อนไขเฉพาะ (คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์)

จำนวน... ๒....(สอง) หน้า

ข้อ ๑๕. ภารกิจอื่น ๆ ที่คลังจังหวัดมอบหมายในหน้าที่ราชการ นอกเหนือจากการจ้างตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑๕.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืน ในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕.๒ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด (นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) หรือมีการพักค้างคืน ในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ โดยให้เบิกจากเงินงบประมาณ ประเภทยางปฏิบัติงาน

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณรงค์ มูลคำแดง)
พนักงานขับรถยนต์

หากเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกัน ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่บันทึกข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และคู่ฉบับบันทึกข้อตกลงต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณรงค์ มูลคำแดง)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสาคร จอคน้อย)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางยุพิน ลักขมัญญาคล)





สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 3741318

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาใช้บริการ

Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.

2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบแจ้งความติดต่อสถานีตำรวจภูธร เพื่อยกเลิกสมุดคู่มือฝากเงินใบใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากเงินเกิดการสูญหายให้นำสมุดคู่มือฝากเงินเล่มใหม่ไปใช้ที่ทุกสาขา

Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.

3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี

Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.

4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากเงินจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา

The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.

5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่แท้จริง

Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.

6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.

7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รรที่สาขา 614
Office

บัญชีเลขที่ 614-0-65885-3
Account No.

สาขา เพชรบูรณ์

ชื่อบัญชี
Account Name

นายณรงค์ มุลคำแดง



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
Authorized Signature

SA JA 1258577

๒๖ ๑๖ ๖๕ ๑๕ มุลคำแดง

๒๖ ๑๖ ๖๕ ๑๕

รายละเอียดเงื่อนไขจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

.....

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับยานพาหนะ ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บริการขับรถยนต์ไปราชการ จัดส่งเอกสาร หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เช่น การตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ น้ำมันคลัช น้ำในหม้อน้ำ และน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ตรวจความพร้อมของระบบเบรก คลัช ไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี เครื่องปรับอากาศ ตรวจเช็คคลมยาง กรองอากาศ อุปกรณ์ส่วนควบอื่น ๆ และตรวจเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๑.๓ ดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกตัวรถ เพื่อให้รถพร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๑.๔ ช่วยอำนวยความสะดวกในการขนย้ายอุปกรณ์หรือสัมภาระแก่ผู้ใช้บริการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ขอบเขตของผู้รับจ้าง

๓.๑ ปฏิบัติงานขับรถยนต์เกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ คนโดยสาร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ออก

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ เท่านั้น

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์จะยินยอมใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน (แบบ ๔) และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๔.๒ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๔.๒.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการขอยกเลิกจ้าง

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๕.๘ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว หรือผู้อื่นวันแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๕.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วินัยเกี่ยวกับการประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวสารอгуศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี

๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์

๖.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๖.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับความเสียหาย

๖.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ทุกกรณี

๖.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางรุ่งลาวัลย์ ขนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายณรงค์ มูลคำแดง)

พนักงานขับรถยนต์