

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๓๖๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อหารือการเบิกจ่ายโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ ปท ๕๔๑๐๒/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ ปท ๕๔๑๐๒/๒๖๘
ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ที่ ปท ๕๔๑๐๒/๙๐๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี แจ้งว่า เทศบาลฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เอ ที เอ็น โปรดักส์ โลโก้ จำกัด ดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ ซอยบ้านกลาง ๑/๔ (ซอยทุ่งตาล) หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นเงินจำนวน ๗๘๘,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายหลังเทศบาลฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่า เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเอกฉันท์ว่า เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสั่งให้บริษัทฯ หยุดงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแก้ไขปัญหาและหาข้อยุติ เรื่องอนุมัติใช้โคมไฟถนน LED ๖๐ watt ภายหลังบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่ยังมีได้เบิกจ่ายให้แก่บริษัทฯ เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๒) กำหนดหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ว่า ต้องตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการต่อไป แต่ผู้ควบคุมงานไม่ได้รายงานผลการควบคุมงาน นำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการรับทราบบางส่วน อาจเป็นการดำเนินการที่ไม่ครบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ (๓) ที่กำหนดให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จดบันทึก สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม เป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ และไม่ให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ เทศบาลฯ จึงขอหารือว่า กรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่ได้ทำการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และสภาพแวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน พร้อมทั้งสาเหตุที่มีการหยุดงาน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้บริหารทราบ จะถือเป็นสาระสำคัญในการนำมาเป็นเอกสารประกอบฎีกา เพื่อเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการ

คณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจัย) พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง” และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้ (๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป (๔) นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือมีข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด (๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด (๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ...” และข้อ ๑๗๘ กำหนดว่า “ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้ (๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที (๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว (๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่...”

๒. ...

๒. กรณีข้อหาข้อ ๒ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาลตำบลบ้านกลางได้ว่าจ้างบริษัท เอ ที เอ็น โปรดัคส์ ไลท์ติ้ง จำกัด ดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ ซอยบ้านกลาง ๑/๔ (ซอยทุ่งตาล) หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เป็นเงินจำนวน ๗๘๘,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ภายหลังเทศบาลฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบว่า เนื่องจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเอกฉันท์ว่าเพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสั่งให้บริษัทฯ หยุดงานในโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแก้ไขปัญหาค่าและหาข้อยุติเรื่องอนุมัติใช้โคมไฟถนน LED ๖๐ watt และบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่ยังมีได้เบิกจ่ายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น กรณีดังกล่าวจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการตรวจรับงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้บริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๖) ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ควบคุมงานมิได้ทำการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมเป็นรายวันย่อมเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดของงานแห่งสัญญาต่อไป

อนึ่ง ในโอกาสต่อไป ขอให้เทศบาลฯ กำชับคณะกรรมการที่จัดตั้งตามระเบียบฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง หรือระเบียบฯ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ อย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บุษกร หันจิตะสิน

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th