



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๔๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๔๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/ ๖๐

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปรับปรุงสถานที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการของสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ และรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC)

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๕,๑๒๔.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๕,๑๒๔.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวเจนจิรา จันท์

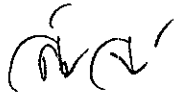
ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ
ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงิน ๕,๑๒๔.-บาท
(ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)



(นางสาวสาคร จอกน้อย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ



(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์