



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๔๗๔๑-๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๔๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๗๘

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำสติ๊กเกอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จ้างจัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์สำหรับป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากการใช้งานบริเวณอาคารที่มีพื้นที่ต่างระดับ และทางลาดสำหรับผู้พิการ เช่น การสะดุดล้ม เพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเพื่อการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ สติ๊กเกอร์ “โปรตรึงพื้นต่างระดับ” สีดำ-เหลือง ขนาด ๖๐ x ๑๕ cm. จำนวน ๗ ชุด

๒.๒ แถบกันลื่นสีน้ำตาล ยาว ๔๑๕ cm (๒ แถบ/ชุด) จำนวน ๘ ชุด

๒.๓ ป้ายอะครีลิค “โปรตรึงทางลาดชัน” ๓๐ x ๔๕ cm. จำนวน ๒ ชุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวนเงิน ๗,๐๕๐.- บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)
ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) วงเงิน ๗,๐๕๐.- บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขอ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีการจัดซื้อที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เห็นควรแต่งตั้งนางสาววราภรณ์ จิตรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และขอใช้หนังสือฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางยุพิน ลักษมีบุคคล)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจ้างจัดทำสติ๊กเกอร์ฯ ดังกล่าว
วงเงินงบประมาณ ๗,๐๕๐.-บาท (เจ็ดพันห้าสิบบาทถ้วน)

(นางสาวสาคร จอกน้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๘๗๔๑-๓ โทร ๐-๕๖๗๒-๘๗๔๔

ที่ พช ๐๐๐๓.๑/๗๗

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนวทางขับเคลื่อน ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ หมึกเลเซอร์ CANON ๐๕๒ จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๒ หมึกเติม CANON ๗๙๐BK ๑๓๕ ml. จำนวน ๓ ขวด
- ๒.๓ หมึกเติม CANON ๗๙๐C ๗๐ ml. จำนวน ๓ ขวด
- ๒.๔ หมึกเติม CANON ๗๙๐M ๗๐ ml. จำนวน ๓ ขวด
- ๒.๕ หมึกเติม CANON ๗๙๐Y ๗๐ ml. จำนวน ๓ ขวด
- ๒.๖ หมึกเลเซอร์ซัมซุง ๒๐๕S รุ่น ๓๗๑๐ND จำนวน ๑ กล่อง
- ๒.๗ กระดาษโฟโต้ ๑๘๐g ๕๐p น้ำมัน จำนวน ๒ แพ็ค
- ๒.๘ หมึกเลเซอร์ Brother TN-๒๒๘๐ จำนวน ๑ กล่อง
- ๒.๙ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๕๐ รีม
- ๒.๑๐ เทปใสแกนเล็ก ๓/๔ นิ้ว* ๓๖ หลา จำนวน ๑๒ ม้วน
- ๒.๑๑ แสนด์ไดรฟ์ ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวนเงิน ๔๑,๖๔๔.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ที่มา : สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ สำหรับโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๔๑,๖๔๔.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/๖. วิธีซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุพมา ฮามวงศ์

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวสรพฐ สิตกรโกวิท

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวดรุณี ปันคำ

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางยุพิน ลักษมีบุคคผล)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

- ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ
วงเงิน ๔๑,๖๔๔.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

(นางสาวสาคร จอกน้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์