



ที่ ศธ 0210.118/ 3809

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

30 มีนาคม 2559

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

อ้างถึง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้ออกระเบียบว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้หน่วยงาน/สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากราชการ ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย

1.1 ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

1.2 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามที่กำหนดได้ ขอให้แจ้งเหตุผล ความจำเป็นพร้อมหลักฐานประกอบหนังสือขอลาออก

2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เมื่อได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว

2.1 บันทึกวันที่ข้าราชการยื่นหนังสือขอลาออก

2.2 ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

2.3 พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

2.4 กรณีสถานศึกษาขึ้นตรง ให้ดำเนินการส่งเรื่องมายังสำนักงาน กศน. โดยด่วน และก่อนวันขอลาออก

/3. ผู้บังคับ ...

3. ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.) พิจารณาเสนอความเห็น แล้วดำเนินการส่งเรื่องมายังสำนักงาน กศน. โดยด่วน และก่อนวันขอลาออก

อนึ่ง ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ จำจด)

เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2282 2159

โทรสาร 0 2628 7798

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ หน่วยงาน/สถานศึกษา.....
สังกัด ได้รับเงินเดือนอันดับ ขั้น บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่
เวลา เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 3วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

(ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด)

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.