



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนตามลักษณะงานและผลผลิตของงานของพนักงานราชการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของงาน ชีตสมรรถนะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายใต้แนวทางตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ปฏิบัติราชการแทน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม และได้มาตรฐานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓. ให้สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๔. ให้สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการไม่เกินร้อยละ ๐.๐๒๕ เพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงาน กศน.

/๕.ให้สำนักงาน

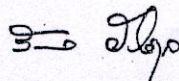
๕. ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดแต่ละแห่งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๐.๐๒๕ เพื่อพิจารณาการบริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงาน กศน. จังหวัด

(๒) ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม./สถานศึกษา บริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๓.๙๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการในสังกัดหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๗. ให้สำนักงานเลขาธิการ/กลุ่มการคลัง/กลุ่มแผนงาน/กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน/กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ/กลุ่มการเจ้าหน้าที่/หน่วยตรวจสอบภายใน/หน่วยศึกษานิเทศก์/ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ/สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้/สถาบันการศึกษาทางไกล/ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา/ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา/สถานศึกษาขั้นตรงการบริหารวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ไม่เกินร้อยละ ๓.๙๗๕ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการที่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวันวิทย์ จันทน์โอภาส)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาการเรียนการสอน
รักษาราชการแทน เลขาธิการ กศน.
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนค่าตอบแทน ภายใต้แนวทางตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐานและเป็นสิ่งจูงใจให้พนักงานราชการเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติราชการหรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปี และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม

๔. การเลื่อนค่าตอบแทน ให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

/๕. การเลื่อน...

๕. การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามประกาศกำหนด

๖. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๗.-พนักงานราชการในกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้น ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๘ ได้

๘. พนักงานราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถเลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

(๒) รอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานราชการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าตอบแทนและถูกงดเลื่อนขั้นค่าตอบแทนเพราะถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๔ เดือน

(๔) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) รอบปีที่แล้วมาได้รับการจ้างงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้น ได้รับการจ้างงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ

(๖) รอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจเกินกว่า ๑๖ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่า ๑๘ ครั้ง

/(๗) รอบปีที่...

(๗) รอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาไม่เกิน ๔๐ วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(ง) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๙. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาประกอบกับ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น พนักงานราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูล ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับ ที่ได้รับ รายงาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนด้วย

๑๐. ในกรณีที่มีการคำนวณเงินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๑๑. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ให้พนักงานราชการผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าตอบแทนจะสั่งเลื่อน ขั้นค่าตอบแทนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนขั้นค่าตอบแทนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ