



กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
สำนักงาน กศน.



**หลักสูตรรอบบรมพัฒนา
ศักยภาพอาสาสมัคร กศน.**





คำนำ

หลักสูตรอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กศน. เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษา ครู กศน. อาสาสมัคร กศน. รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพอาสาสมัคร กศน. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีระบบ มีประสิทธิภาพ อาสาสมัคร กศน. เกิดความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและสมรรถนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในระดับชุมชน ประชาชนเกิดการศึกษาตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตนเองได้อย่างทั่วถึงและแท้จริง สอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ

สำนักงาน กศน. ได้จัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กศน. ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ตอน ได้แก่ 1) หลักสูตรการอบรมอาสาสมัคร กศน. 2) แผนการจัดกิจกรรม ซึ่งเอกสารเล่มนี้ จะช่วยให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ครู กศน. อาสาสมัคร กศน. และผู้เกี่ยวข้อง มีกรอบหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อนำไปวางแผนและออกแบบกระบวนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กศน. ในพื้นที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นที่และความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน กศน. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักสูตรพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กศน. เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด อาสาสมัคร กศน. รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ในอันที่จะร่วมขับเคลื่อนงานอาสาสมัคร กศน. ให้สำเร็จเป็นรูปธรรม และเป็นเอกภาพในทุกพื้นที่ เพื่อที่จะเป็นพลังสำคัญในการร่วมจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นในทุกชุมชนทุกพื้นที่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนอย่างแท้จริง

(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

เมษายน 2566



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 หลักสูตรอบรมอาสาสมัคร กศน.	1
ความเป็นมาของหลักสูตร	1
หลักการของหลักสูตร	1
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	1
กลุ่มเป้าหมาย	1
รูปแบบการพัฒนา	1
ระยะเวลาฝึกอบรม	2
โครงสร้างหลักสูตร	2
สื่อการเรียนรู้	3
เกณฑ์การจบหลักสูตร	3
ตอนที่ 2 แผนการจัดกิจกรรม	4
แผนที่ 1 ภาคภูมิใจในความเป็นไทย	4
แผนที่ 2 ความเป็นพลเมืองดี	6
แผนที่ 3 จิตอาสา	8
แผนที่ 4 การสร้างพลัง กศน.จิตอาสา	10
แผนที่ 5 กศน.กับการจัดการศึกษา	12
แผนที่ 6 นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	18
แผนที่ 7 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน.	23
แผนที่ 8 กลยุทธ์การทำงานของอาสาสมัคร กศน.	27
แผนที่ 9 การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.	29
คณะทำงาน	34



หลักสูตรการพัฒนาและยกระดับศักยภาพ อาสาสมัคร กศน.

ความเป็นมาของหลักสูตร

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 9 วรรค 3 กำหนดให้ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน ซึ่งเป็นผู้ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เรียนและผู้จัดการเรียนรู้ มีการดำเนินการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมาตรา 10 วรรค 2 การจัดการศึกษา การพัฒนาวิชาการและบุคลากร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการยกย่องประกาศเกียรติคุณ สำหรับผู้จัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และวรรค 3 สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะที่เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์และความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนในชุมชน ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สาขาต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ยอยู่นอกระบบที่ได้รับการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมของประเทศ จึงเรียกบุคคลที่มีความพร้อมจะสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกับ กศน. ว่า **อาสาสมัคร กศน.**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน กศน. กำหนดให้ กศน.ตำบล/แขวงทุกแห่ง มีอาสาสมัคร กศน. แห่งละ 3 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและจิตอาสาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์เฉพาะด้าน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนและจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในชุมชนได้รับการตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ร่วมสำรวจความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ร่วมนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมกำหนดให้ อาสาสมัคร กศน. ได้รับการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและสมรรถนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะอาสาสมัคร กศน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัคร กศน. ให้เป็นพลเมืองดี มีจิตใจเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน
2. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ ระยะเวลาอบรม และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างระหว่างบุคคล ชุมชน สังคมในแต่ละบริบทพื้นที่

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อให้อาสาสมัคร กศน. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นอาสาสมัคร กศน.

กลุ่มเป้าหมาย

อาสาสมัคร กศน.

รูปแบบการพัฒนา

การอบรม



ระยะเวลาฝึกอบรม

จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้ สามารถปรับระยะเวลาได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร สภาพบริบทพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	รายละเอียดเนื้อหา/กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	การสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง 1.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย - คุณธรรม จริยธรรม วินัย อุดมการณ์ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ - การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น - การสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทย 1.2 ความเป็นพลเมืองดี - ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของพลเมืองดี - คุณลักษณะของพลเมืองดี			
2	การสร้างจิตสำนึกการเป็นจิตอาสา 2.1 จิตอาสา - ความหมาย และความสำคัญของจิตอาสา - ประเภทของจิตอาสา 2.2 การสร้างพลัง กศน.จิตอาสา - การสร้างจิตสำนึกความเป็นจิตอาสา - แนวทางการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือ - จิตอาสาพัฒนา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม - จิตอาสากับการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ			
3	งาน กศน. กับการเสริมสร้างการเรียนรู้และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการทำงาน 3.1 กศน.กับการจัดการศึกษา 3.2 นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 3.3 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน. 3.4 กลยุทธ์การทำงานของอาสาสมัคร กศน.			
4	การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. 4.1 ลักษณะการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. 4.2 บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. 4.3 แนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. 4.4 บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน.			
รวม				



สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือบุคลากรในสถานพยาบาลในชุมชน
3. แหล่งเรียนรู้

เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลา
2. ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือตามที่หน่วยงาน/สถานศึกษากำหนด



แผนการจัดกิจกรรม

แผนที่ 1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

สาระสำคัญ

สถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นเสาหลักให้กับชาติบ้านเมืองมาตั้งแต่สมัยโบราณ จวบจนรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พระมหากษัตริย์จึงเป็นสัญลักษณ์ของการดำรงอยู่ของชาติไทย มาอย่างยาวนานกว่า 700 ปี และเป็นสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็งยืนยง ทำให้ประเทศไทยสามารถรักษาความเป็นไท ภายใต้พระบรมโพธิสมภาร トラบจนปัจจุบัน ทรงเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศหลายด้าน เช่น ด้านการปกครองประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ควรมุ่งศึกษาคุณธรรม จริยธรรม วินัย อุดมการณ์ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ศึกษาเรียนรู้ถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยทรงดำเนินพระราชวิถีการปกครองประเทศ อันมีขอบเขตในการใช้พระบรมอำนาจเพื่อความสุขของประชาชน ภายใต้หลักธรรม “ทศพิธราชธรรม” มาโดยตลอด ซึ่งคำนึงถึงความผาสุกของชาติและประชาชน ภายใต้หลักประชาธิปไตยเป็นสำคัญ คือประชาชนมีสิทธิและเสรีภาพอันได้รับการคุ้มครองจากผู้ปกครองภาครัฐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ได้เรียนรู้ถึงความหมาย ความเป็นมาของชาติไทย ความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ ตั้งแต่สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ รวมถึงการสร้าง ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย การรวมชาติเป็นปึกแผ่น ศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ที่ตั้งงามของแต่ละท้องถิ่นที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ที่คู่ควรรักษาไว้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้รู้เรื่องความเป็นมาและความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ รวมถึงการสร้าง ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. เพื่อให้รู้เรื่องความเป็นมาและความสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. เพื่อให้รู้เรื่องความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
4. เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีความรักและศรัทธาในสถาบันหลักของชาติ มีจิตใจที่ตั้งมั่น เป็นที่พึ่งของสังคม พร้อมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และช่วยเหลือประชาชนในชุมชนด้านต่าง ๆ

ขอบข่ายเนื้อหา

1. คุณธรรม จริยธรรม วินัย อุดมการณ์ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ
2. การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
4. การสร้าง ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

เวลาที่ใช้ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

การนำเข้าสู่บทเรียน

แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และเรื่องที่จะทำความตกลงกับผู้เข้ารับการอบรม ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล



การเรียนรู้

วิทยาการ บรรยายในหัวข้อเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม วินัย อุดมการณ์ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น รวมถึงการวางแผนแผ่นดินไทย การสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ซึ่งอยู่ภายใต้ประเด็นการสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง และให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนและวิเคราะห์ข้อมูลในการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตนเอง สังคมและชุมชน

การสรุป

วิทยาการสรุปและซักถามความเข้าใจ

สื่อประกอบการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล (ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น)

การวัดและประเมินผล

วัดจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การวางแผนในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชน สังเกตพฤติกรรม การแสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น การปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง การมีความคิดที่หลากหลายในการแก้ปัญหา

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย - คุณธรรม จริยธรรม วินัย อุดมการณ์ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ - การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น - การสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การทดสอบการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม 2. การสังเกตพฤติกรรม	1. แบบทดสอบหรือแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรมหรือการสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม		



แผนที่ 2 ความเป็นพลเมืองดี

สาระสำคัญ

การสร้างความเป็นพลเมืองให้เกิดขึ้นกับประชาชนเป็นเรื่องที่ทุกประเทศพยายามผลักดันให้เกิดขึ้นและให้ความสำคัญมาโดยตลอด เพราะต่างตระหนักถึงความจำเป็นและคุณค่าของความเป็นพลเมืองที่จะเป็นเครื่องมือ นำพาประเทศให้อยู่รอดและก้าวพ้นจากวิกฤตต่าง ๆ และเมื่อประชาชนในสังคมเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพแล้ว ย่อมส่งผลต่อการสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณภาพและนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดรากฐานของสังคมที่เข้มแข็ง โดยพลเมืองดี เป็นผู้รู้หน้าที่ รักษาสิทธิ เคารพกฎกติกาของสังคม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ อีกทั้งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องทำและควรทำได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับ หลักธรรม บรรทัดฐานและขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมที่ได้กำหนดไว้ มีความกระตือรือร้นที่จะเข้ามา มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของคนอื่น

ดังนั้น บุคคลที่จะเป็นพลเมืองดีของสังคมได้นั้น ต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตน โดยคำนึงถึงสถานภาพ บทบาท สิทธิเสรีภาพที่พึงได้ รู้จักสถานภาพของตนเองว่าจะปฏิบัติตนให้อยู่ในสถานภาพ ไหน เช่น ครู นักเรียน หรืออาสาสมัคร เป็นต้น รู้จักบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แม้แต่สิทธิ อันเป็นอำนาจ หรือผลประโยชน์ของบุคคลที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง ควบคู่กับเสรีภาพที่มีอิสระในการกระทำของบุคคล ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่กำหนด

คุณลักษณะของพลเมืองดี ประกอบด้วย

1. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ได้แก่ การลดความเห็นแก่ตัว เสียสละแรงกาย และใจเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ให้ความช่วยเหลือคนรอบข้างและคนในสังคมอยู่เสมอ
2. การมีวินัย ได้แก่ การฝึกกาย วาจา และใจ ให้สามารถควบคุมพฤติกรรมของตนเองให้อยู่ในระเบียบแบบแผนดีงาม เพื่อให้การปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันของกลุ่มในสังคมนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ได้แก่ การเอาใจใส่ ตั้งใจ มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของตนเอง รวมถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ความอดทน ได้แก่ การมีจิตใจหนักแน่น เยือกเย็น ไม่หุนหันพลันแล่น สามารถควบคุมอารมณ์ และพฤติกรรมให้เป็นปกติ เมื่อต้องเผชิญกับปัญหาหรือสิ่งที่ไม่พึงพอใจ
5. การประหยัดอดออม ได้แก่ การรู้จักใช้จ่ายตามความจำเป็นอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ฟุ่มเฟือย รู้จักเก็บออมเอาไว้ยามจำเป็น ใช้ชีวิตให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ของตน
6. การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ได้แก่ การมีจิตใจเปิดเผย รู้จักรู้แพ้ รู้ชนะ และให้อภัยแก่กัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ไม่แข่งขัน หรือแก่งแย่งชิงดีกัน
7. ความซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ มีความจริงใจ ไม่อคติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำงานบนพื้นฐานความไว้วางใจและมีเมตตาริจิตต่อกัน
8. เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้เป็นอย่างดี ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น
9. มีส่วนร่วมในการช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาอย่างสันติวิธี

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้รู้ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ และคุณลักษณะของพลเมืองดี
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา จิตสาธารณะ ในการช่วยเหลือสังคมและชุมชนด้านต่าง ๆ ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นสังคมที่น่าอยู่



ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของพลเมืองดี
2. คุณลักษณะของพลเมืองดี

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

การนำเข้าสู่บทเรียน

แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และเรื่องที่จะทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการอบรม ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

การเรียนรู้

วิทยากร บรรยายในหัวข้อเรื่อง “ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของพลเมืองดี รวมถึงคุณลักษณะของพลเมืองดี และให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนและวิเคราะห์ข้อมูลในการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตนเอง สังคมและชุมชน

การสรุป

วิทยากรสรุปและซักถามความเข้าใจ

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ

การวัดและประเมินผล

จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การวางแผนในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชน สังเกตพฤติกรรมการแสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น การปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง การมีความคิดที่หลากหลายในการแก้ปัญหา

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
ความเป็นพลเมืองดี - ความหมาย ความสำคัญและ บทบาทของพลเมืองดี - คุณลักษณะของพลเมืองดี	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อ เทคโนโลยี สื่อ ออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรง คุณวุฒิ	1. การทดสอบการ ประเมินความรู้ก่อน และหลังการอบรม 2. การสังเกต พฤติกรรม	1. แบบทดสอบ หรือแบบประเมิน ความรู้ก่อนและ หลังอบรม หรือการสอบถาม 2. แบบสังเกต พฤติกรรม		



แผนที่ 3 จิตอาสา

สาระสำคัญ

ความหมาย และความสำคัญของจิตอาสา

ความหมายของ “จิตอาสา” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายของ “จิตอาสา” ดังนี้

“จิต” เป็นคำนาม หมายถึง ใจ สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิด และนึก

“อาสา” เป็นคำกริยา หมายถึง เสนอตัวเข้ารับทำ

“จิตอาสา” จึงหมายถึง จิตแห่งการให้ความdingามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจสมัครใจอิมใจซาบซึ้งใจ ปิติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูดายเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดีและเห็นน้ำตาเปลี่ยนแปลงเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือ ความสงบเยือกเย็น และพลังแห่งความดีอีกทั้งยังช่วยลด “อัตรานา” หรือความเป็นตัวตนของตนเองลงได้

จิตอาสาต้องเป็นคนที่มีการคิด พุด ทำ ที่ผ่านการไตร่ตรอง พิจารณาอย่างมีระบบ มีเหตุผล สามารถแยกแยะระหว่าง ดี/ชั่ว ถูก/ผิด เหมาะสม/ไม่เหมาะสม มีการสร้างวินัย รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีส่วนร่วมในสังคม มองผู้อื่นในแง่ดี รู้จักรักษาสิ่งแวดลอม ให้ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มีการน้อมนำพระบรมราโชบายมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

ประเภทของจิตอาสา

จิตอาสาแบ่งเป็น 3 ประเภท

1. จิตอาสาพัฒนา : ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ รวมทั้งการสาธารณสุข ฯลฯ

2. จิตอาสาภัยพิบัติ : ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้า ตรวจสอบ และเตรียมการรองรับภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติ และเกิดจากสาเหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ โดยรวมและการเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติ ดังกล่าว เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย เป็นต้น รวมถึง การปฐมพยาบาล

3. จิตอาสาเฉพาะกิจ : ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์ให้ปฏิบัติในงานพระราชพิธี หรือการรับเสด็จในโอกาสต่าง ๆ เป็นการใช้กำลังพลจิตอาสาร่วมปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน รวมทั้งการเตรียมการ การเตรียมสถานที่ และการฟื้นฟูสถานที่ภายหลังการปฏิบัติในพระราชพิธี และการเสด็จฯ นั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ปฏิบัติงานเฉพาะจิตอาสา 904)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้รู้ความหมาย และความสำคัญของจิตอาสา อันเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดี
2. เพื่อให้รู้ประเภทของจิตอาสา

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ความหมายและความสำคัญของจิตอาสา
2. ประเภทของจิตอาสา



เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

การนำเข้าสู่บทเรียน

แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และเรื่องที่จะทำความตกลงกับผู้เข้ารับการอบรม ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

การเรียนรู้

วิทยากร บรรยายในเรื่อง ความหมาย ความสำคัญของจิตอาสา และประเภทของจิตอาสาเพื่อนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของจิตอาสา และให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลในการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน

วิทยากรสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถาม - ตอบ หรือแบบเล่นเกมส์ เพื่อสร้างความสนุกสนานไม่ตึงเครียดจนเกินไป

การสรุป

วิทยากรสรุปและซักถามความเข้าใจ

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ

การวัดและประเมินผล

ผลจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การวางแผนในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชน สังเกตพฤติกรรมการแสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
จิตอาสา - ความหมายและความสำคัญของจิตอาสา - ประเภทของจิตอาสา	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การทดสอบการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม 2. การสังเกตพฤติกรรม	1. แบบทดสอบหรือแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรมหรือการสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม		



แผนที่ 4 การสร้างพลัง กศน.จิตอาสา

สาระสำคัญ

การสร้างจิตสำนึกความเป็นจิตอาสา

การปลูกจิตสำนึกสาธารณะที่สามารถปลูกฝัง ส่งเสริมหรือพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกด้านสาธารณะด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตใจที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน ทั้งยังอาสาดูแลรับผิดชอบสมบัติส่วนรวม มีการใช้สมบัติส่วนรวมอย่างเห็นคุณค่าและรู้จักการแบ่งปันโอกาสในการใช้ของส่วนรวมให้ผู้อื่น

แนวทางการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือ

การป้องกัน ช่วยเหลือ เยียวยาและฟื้นฟูจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการป้องกันและระงับโรคติดต่อให้แก่นักศึกษา ประชาชน สังคม และชุมชน เช่น การทำ CPR การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การลงทะเบียนเรียน การประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม การช่วยกรอกข้อมูลให้แก่ นักศึกษาและประชาชน รวมถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การบริจาคโลหิต ฯลฯ

จิตอาสาพัฒนา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม การจัดกิจกรรมโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะจิตอาสา

จิตอาสากับการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ

ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ในการจัดกิจกรรม ปลูกฝังทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อบ้านเมืองตามพระบรมราโชบาย พระราชปณิธาน พระราชกระแส โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการดำเนินงานตามพระบรมราโชบาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นอาสาสมัคร ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ตามความถนัดและความสนใจของอาสาสมัคร กศน.
2. เพื่อเรียนรู้แนวทางการให้บริการและการช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม รวมถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
3. เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร กศน. และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อส่วนรวม
4. เพื่อเรียนรู้พระบรมราโชบาย พระราชปณิธาน พระราชกระแส และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการดำเนินงาน

ขอบข่ายเนื้อหา

1. การสร้างจิตสำนึกความเป็นจิตอาสา
2. แนวทางการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือ
3. จิตอาสาพัฒนา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
4. จิตอาสากับการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง



กระบวนการจัดการอบรม

การนำเข้าสู่บทเรียน

แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และเรื่องที่จะทำความตกลงกับผู้เข้ารับการอบรม ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

การเรียนรู้

วิทยากรบรรยายในเรื่อง การสร้างจิตสำนึกความเป็นจิตอาสา แนวทางการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลในการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตนเอง สังคมและชุมชน

วิทยากรสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

การสรุป

วิทยากรสรุป ชักถาม และตอบปัญหา

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคลากรในสถานพยาบาลในชุมชน

การวัดและประเมินผล

ผลจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การวางแผนในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการสาธิต การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน สังเกตพฤติกรรมการแสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
การสร้างพลัง ศสน. จิตอาสา - การสร้างจิตสำนึกความเป็นจิตอาสา - แนวทางการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือ - จิตอาสาพัฒนา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม - จิตอาสากับการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคลากรในสถานพยาบาลในชุมชน	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	การสังเกตพฤติกรรม		



แผนที่ 5 กศน.กับการจัดการศึกษา

สาระสำคัญ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้บุคคลมีทักษะในการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก และมีโอกาสพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะของตนให้สูงขึ้น หรือปรับเปลี่ยนทักษะของตนตามความถนัดหรือความจำเป็น โดยกำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ 3 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามลำดับ ทั้งนี้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 นั้น แต่เนื่องจากการจัดการศึกษาทั้ง 3 รูปแบบ อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรและแนวทางการดำเนินงาน จึงกำหนดให้สถานศึกษาใช้การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ไปพลางก่อน

พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้บุคคลซึ่งได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปแล้วหรือไม่ก็ตาม มีสิทธิได้รับการศึกษาในรูปแบบการศึกษาตลอดชีวิต ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีหน่วยงาน/สถานศึกษาในระดับพื้นที่ เช่น สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต กศน.ตำบล/แขวง ทำหน้าที่เป็นหน่วยบริหารจัดการหรือหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยยึดชุมชนเป็นฐานการดำเนินงานและจัดการเรียนรู้ ใช้ต้นทุนของชุมชน เช่น อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ให้ชุมชนมีส่วนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน ทั้งในฐานะผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา บูรณาการกระบวนการเรียนรู้และประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน

กศน.ตำบล/แขวง เป็นหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบการศึกษา มีรูปแบบและแนวทางการจัดการศึกษาที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการจัดการศึกษาให้กับประชาชนและผู้ด้อยโอกาสที่อยู่นอกระบบโรงเรียนให้ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อยกระดับการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีลักษณะกิจกรรม เป็นการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบโรงเรียน โดยปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและการเรียนรู้ การทำงานของครูผู้สอนและผู้จัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตร สื่อการศึกษาและสถานศึกษา ตลอดจนเร่งพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อกลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาที่เป็นพื้นฐานเพียงพอที่จะดำเนินชีวิตตามหลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า 12 ปี ซึ่งแบ่งตามโครงสร้างหลักสูตร



บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. กับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารงาน กศน. ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ โดยใช้สื่อตามความเหมาะสม เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ แผ่นปลิว จุลสาร จดหมายข่าว เสียงตามสาย ป้ายนิเทศ รายการวิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
2. แนะนำการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้พลาดโอกาสทางการศึกษา
3. ประสานงานการรับสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน.
4. ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น สถานที่จัดกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้เรียนรู้ต่าง ๆ ในชุมชน
5. ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรม กศน.

การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

การศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง การศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการและความจำเป็นของบุคคล ต่อเนื่องไปจากการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาอุดมศึกษาในรูปของกิจกรรมการเรียนรู้หรือหลักสูตร การเรียนรู้ ประเภทมีหน่วยกิตและไม่มีหน่วยกิต ซึ่งมีใช้การศึกษาตามระบบปกติ การศึกษาต่อเนื่อง เป็นได้ ทั้งการฝึกอบรมด้านอาชีพ การยกระดับฝีมือในการทำงาน รวมทั้งหลักสูตรการพัฒนาตนเอง เพื่อการทำงาน และการเรียนรู้เพื่อการแก้ไขปัญหา การศึกษาต่อเนื่องยังเป็นการศึกษาที่บุคคลภายนอก สามารถลงทะเบียน เรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยภาควิชาหรือคณะการศึกษาต่อเนื่องของวิทยาลัยหรือ มหาวิทยาลัย เช่น ในประเทศไทย หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นวิชาต่าง ๆ สำหรับวิธีและรูปแบบการสอน ของการศึกษาต่อเนื่อง มีทั้งการสอนแบบชั้นเรียน และการสอนแบบปฏิบัติการ รวมทั้งการสอนด้วยวิธีทางไกล เช่น การใช้วิทยุทัศน์ ซีดี-รอมรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ และการสอนทางอินเทอร์เน็ต e-Learning ตามความเหมาะสม ของเนื้อหาและหลักสูตร ความหมายของการศึกษาต่อเนื่อง

การศึกษาต่อเนื่อง เป็นการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อสนองความต้องการและความจำเป็นของบุคคลต่อเนื่อง ไปจากการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษา โกวิท วรพิพัฒน์ (อ้างถึงในกรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2537) ได้ให้ความหมายของการศึกษาต่อเนื่องว่า เป็นการให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องที่ได้ศึกษามาแล้วในโรงเรียนหรือ มหาวิทยาลัย เมื่อบุคคลจบการศึกษาไปประกอบอาชีพระยะหนึ่ง แล้วมีความจำเป็นต้องหาความรู้เฉพาะหรือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นเพิ่มเติม ทำให้ผู้นั้นสมัครเรียนเพิ่มเติมจากสถาบันการศึกษา เพื่อก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยีของสังคมโลก โดยอาจได้รับประกาศนียบัตรหรือใบรับรอง การศึกษาต่อเนื่องในรูปของการศึกษาผู้ใหญ่ที่จัดให้แก่ผู้เรียนที่มีอายุเกินวัยเรียนตามกฎหมาย แต่ไม่มีโอกาส เข้าเรียนด้วยเหตุที่ยากจน ต้องประกอบอาชีพ หรือเร่ร่อน อพยพย้ายถิ่น อยู่ท้องถิ่นห่างไกล บุคคลเหล่านี้ จำเป็นต้องมีทักษะพื้นฐานของการเรียนรู้หรือทักษะการอ่านออกเขียนได้ คิดเลข เป็นมีวิชาความรู้ทางอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และหน้าที่พลเมืององค์การยูเนสโก นิยามการศึกษาต่อเนื่องว่าเป็น “ความคิดรวบยอด อย่างกว้าง ๆ” ซึ่งรวมถึงโอกาสทั้งปวงตามความต้องการและความจำเป็นในการเรียน นอกเหนือไปจาก การศึกษาเพื่อการอ่านออก เขียนได้ขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิตให้กับบุคคล สรุป การศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง

- การศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้อ่านออกเขียนได้
- การจัดการศึกษาที่สนองความต้องการความจำเป็นของผู้เรียน
- การจัดประสบการณ์ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โดยหน่วยงานทางการศึกษาต่าง ๆ



- การศึกษาที่ถูกกำหนดในรูปของโอกาส เพื่อให้ผู้กพัฒนาเนื่องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลังจากจบระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า
- การศึกษาที่ใหโอกาสทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับบุคคล

ประเภทการศึกษาต่อเนื่อง

1. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ให้มีความรู้ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน สามารถเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต โดยเน้นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิต

รูปแบบการจัด

1. รูปแบบกลุ่มสนใจ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ ตามความสนใจ
2. รูปแบบค่าย จัดกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหาและความต้องการ
3. รูปแบบการอบรม เน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาทักษะชีวิต
4. รูปแบบการจัดกิจกรรมในชุมชน รวมกลุ่มพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะเวทีเสวนาตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ในเรื่องทักษะชีวิตสำหรับชุมชน

2. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคล เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าสู่อาชีพ สามารถประกอบอาชีพ หรือพัฒนาอาชีพของตนเองได้ โดยพิจารณาถึงความต้องการในการเรียนของแต่ละบุคคล มุ่งให้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีการจัดกิจกรรม 4 รูปแบบ ดังนี้

1. รูปแบบกลุ่มสนใจ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่มีการรวมกลุ่มหรือไม่รวมกลุ่ม ดังนี้
 - 1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามความต้องการและความสนใจที่มีการรวมกลุ่มของผู้เรียน ตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป หลักสูตรไม่เกิน 30 ชั่วโมง
 - 1.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจ เช่น อำเภอก่อสร้างที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ ผู้เรียนไม่มีการรวมกลุ่มสนใจสมัครเรียน ณ สถานที่จัดกิจกรรม โดยจัดหลักสูตรไม่เกิน 5 ชั่วโมง
2. รูปแบบชั้นเรียนวิชาชีพ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรตั้งแต่ 31 ชั่วโมงขึ้นไป ผู้เรียนตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป
3. รูปแบบกิจกรรมฝึกอบรมประชาชน เป็นการอบรม การศึกษาดูงานการจัดเวทีประชาคมหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ มีเจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยมีโครงการและหลักสูตรที่มีช่วงระยะเวลาจัดที่แน่นอน ผู้เรียนกลุ่มละ 15 คนขึ้นไป หลักสูตร 1 - 3 วัน
4. รูปแบบการเรียนรู้รายบุคคล เป็นการเรียนรู้ของผู้เรียนบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ต้องการจะเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

3. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นการศึกษาที่บูรณาการความรู้และทักษะจากการศึกษาที่ผู้เรียนมีอยู่หรือได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษานอกระบบ แล้วนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา



สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืนโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และใช้ชุมชนเป็นฐานในการพัฒนาการเรียนรู้ของคนในชุมชน เช่น ประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม วิชากิจชุมชน การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นต้น รูปแบบการจัด ได้แก่

1. การฝึกอบรม
2. การสัมมนา
3. การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ
4. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการแผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนา การศึกษาผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับหลักคุณธรรมในการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียงสามารถจัดทำแผนชีวิตและส่งเสริมให้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. กับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

1. ร่วมสำรวจความต้องการการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ในพื้นที่ของตนเอง
2. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
3. ร่วมวางแผน ร่วมจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ร่วมกับครู กศน.ตำบล
4. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เช่น เป็นวิทยากร สถานที่จัดกิจกรรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น
5. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการสนับสนุนงาน กศน.
6. ร่วมนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม ร่วมกับ กศน.ตำบล
7. ร่วมสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดปัญหาและแนวทางการพัฒนา

การศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อมและศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล เป็นการเรียนรู้ของมนุษย์จากธรรมชาติ เช่น ในสังคมเกษตรกรรม มนุษย์เรียนรู้การหนีภัยจากธรรมชาติ และการหาอาหาร การทำสวนครัวจากพ่อแม่ หรือสมาชิกในครอบครัว แต่ในสังคมอุตสาหกรรม มนุษย์เรียนรู้มากขึ้นจากการติดต่อค้าขาย การอ่าน การเขียน การฟังวิทยุ การดูโทรทัศน์ ในปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ทำให้มนุษย์ต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทำให้ต้องแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับพุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้ การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

รูปแบบการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

การจัดการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีรูปแบบการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ตายตัว ไม่มีหลักสูตรเป็นตัวกำหนดกรอบกิจกรรม หรือขอบข่ายสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้ขึ้นอยู่กับการต้องการ และแรงจูงใจใฝ่รู้ของแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตาม เราสามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตามอัธยาศัยได้ ดังนี้

1. จัดกิจกรรมในแหล่งการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดประชาชน การเรียนรู้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ พิพิธภัณฑ์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้าน การจัดกลุ่มเสวนา หรือการอภิปราย



กิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

2. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษิตตามอัยาศัย ได้แก่ สนับสนุนสื่อแกหหน่วยงาน และแหล่งความรู้ต่าง ๆ

3. ส่งเสริมให้หน่วยงานเครือข่ายจัดการศึกษาตามอัยาศัย เช่น ห้องสมุดในสถานที่ราชการ สถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากรุ่มต่าง ๆ ตามความต้องการและความสนใจ เช่น กรุ่มดนตรี กรุ่มสิ่งแวดลอม พัฒนาชุมชน ฯลฯ

หลักการจัดการศึกษาตามอัยาศัย

1. จัดให้สนองกรุ่มเป้าหมาย ทุกเพศและวัย ตามความสนใจและความต้องการ
2. จัดให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต
3. จัดโดยวิธีหลากหลายโดยใชสื่อต่าง ๆ
4. จัดให้ยืดหยุ่น โดยไมยึดรูปแบบใด ๆ
5. จัดให้ทันต่อเหตุการณ์
6. จัดได้ทุกกาลเทศะ
7. จัดบรรยากาศ สถานการณ์ และสภาพแวดลอมใหเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. กับการจัดการศึกษาตามอัยาศัย

1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัยาศัย เช่น ห้องสมุดเคลื่อนที่ชาวตลาด ห้องสมุดเคลื่อนที่ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น อบต.
2. ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับครู กศน.ตำบล
3. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัยาศัย เช่น สถานที่จัดกิจกรรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น
4. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในการสนับสนุนงาน กศน.
5. ร่วมนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม ร่วมกับ กศน.ตำบล
6. ร่วมสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดปัญหาและแนวทางการพัฒนา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของการจัดการศึกษา กศน. ทั้งการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาต่อเนื่อง และการจัดการศึกษาตามอัยาศัย
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบช่วยเหลือ

1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดการศึกษาต่อเนื่อง
3. การศึกษาตามอัยาศัย

เวลาที่ใช ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับกรอบรม
2. จัดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บรรยาย ศึกษาจากสื่อที่เหมาะสม เป็นต้น
3. ตรวจสอบความรู้ของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน



สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ

การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ ผลจากการมีส่วนร่วม ในกิจกรรม การวางแผนในการนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาตนเอง สังคมชุมชน สังเกตพฤติกรรมการแสดง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น การปฏิบัติงาน อย่างระมัดระวัง การมีความคิดที่หลากหลายในการแก้ปัญหา

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
กศน. กับการจัดการศึกษา - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดการศึกษาต่อเนื่อง - การศึกษาตามอัธยาศัย	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตั้งคำถาม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบคำถาม		



แผนที่ 6 นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

สาระสำคัญ

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งมั่นดำเนินการหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนของนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาสความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมของกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้

1. **สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม** โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงาน นำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ** ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว** เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 **เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา** เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 **เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรมและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง** โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้อง คุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา



1.3 เสริมสร้างการเรียนรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักและส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผล ให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น น่าสนใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมมองค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุ่งจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววิเคราะหข์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน



3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการ ร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับ ประทานนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Startup) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและ การเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนา ผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงาน ในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณา การความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้



5. การส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบเป็นลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ



ติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบให้ดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

- 1.ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรม
2. จัดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บรรยาย ศึกษาจากสื่อที่เหมาะสม เป็นต้น
3. ตรวจสอบความรู้ของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ

การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตั้งคำถาม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. ประเด็นคำถาม		



แผนที่ 7 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน.

สาระสำคัญ

สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ได้มุ่งมั่นขับเคลื่อนภารกิจหลักตามแผนพัฒนาประเทศ และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัยอันจะนำไปสู่ การสร้างโอกาส ความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ยกระดับคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ โดยได้กำหนดจุดเน้น การดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

หลักการ กศน. เพื่อประชาชน “ก้าวใหม่ : ก้าวแห่งคุณภาพ”

จุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม “White Zone กศน. ปลอดภัย ไร้สารเสพติด” เน้นแนวทางการปฏิบัติภายใต้หลักการ ๓ ป. ได้แก่ ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม โดยวางแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยจากสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น โรคระบาด เหตุการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น ให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน และวางแผนเตรียมความพร้อมในการป้องกัน รับมือ และเยียวยาเหตุการณ์ภัยพิบัติจากธรรมชาติ รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ อุดมการณ์ ความยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองและมีศีลธรรมที่เข้มแข็ง รวมถึงการมีจิตอาสา โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ทักษะความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ การสื่อสารระหว่างบุคคล การเตรียมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น



2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนา Digital Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสำนักงาน กศน. ที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และให้มีคลังสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อที่ถูกต้องตามกฎหมาย เข้าถึงการสืบค้นได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ตอบสนองความสนใจรายบุคคล ของผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้กับบุคลากรและผู้เรียน กศน. โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงการคลัง ธนาคาร สหกรณ์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ

2.6 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ของ กศน. ให้มีความทันสมัย สวยงาม สะอาด จูงใจผู้เข้ารับบริการ มีฐานจัดการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอาชีพ มีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว พื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ Public Learning Space/Co - learning Space ที่ผู้รับบริการสามารถรับเอกสาร รับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)

2.7 จัดทำรายละเอียดการก่อสร้างแหล่งเรียนรู้ กศน. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณในการปรับปรุง/ซ่อมแซม

2.8 ส่งเสริมให้สถานศึกษานำผลการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (N-net) ไปใช้วางแผนพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

2.9 เร่งดำเนินการเรื่อง Academic Credit-bank System ในการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อการสร้างโอกาสในการศึกษา

2.10 สร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดชีวิตในชุมชน

2.11 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความพร้อมในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

2.12 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการอ่านเพื่อป้องกันโรคสมองเสื่อมและการลิ้มหนังสือในผู้สูงอายุ

2.13 ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการของสำนักงาน กศน.

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรายบุคคล เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลประกอบการส่งต่อผู้เรียน และการค้นหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผ่านโครงการ “พาน้อง กลับมาเรียน” และ “กศน. ปักหมุด”

3.2 พัฒนาข้อมูล และวางแผนทางเลือกทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับ ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.3 พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการดำเนินกิจกรรมใน 4 มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีพที่เน้น New skill Up - skill และ Re - skill ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพ บริบทพื้นที่และความสนใจ พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายของ กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มอาชีพใหม่ที่รองรับ Disruptive Technology เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถ



นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4.2 ประสานการทำงานร่วมกับศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ของอาชีวศึกษา

4.3 ยกระดับผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย

5. การพัฒนาบุคลากร

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (Performance Appraisal: PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.3 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกอนาคต

5.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร กศน. และกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การแข่งขันกีฬา การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

5.5 เร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

5.6 บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด กศน. เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ อาทิ องค์กรความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ การจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือหลักสูตรสถานศึกษา

6. การพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

6.1 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เช่น ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลเด็กตกหล่นจากการศึกษาในระบบและเด็กออกกลางคัน เด็กเร่ร่อน ผู้พิการ

6.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการอย่างเต็มรูปแบบ รองรับการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และนำไปปรับใช้ได้กับสถานการณ์ในภาวะปกติและไม่ปกติ อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยให้พิจารณาภารกิจและลักษณะงาน รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการทำงาน รูปแบบการให้บริการประชาชน และเทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม

6.3 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 และการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA)

6.4 ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย เอื้อต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล

1. สื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจในแนวนโยบาย จุดเน้น และทิศทางการดำเนินงานให้กับบุคลากรทุกระดับทุกประเภทในหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด



2. วางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา และแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีความชัดเจน

3. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในระดับชุมชน

4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผน ปรับปรุง และแก้ไขแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาเกิดประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.

2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน.

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

- ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรม
- จัดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บรรยาย ศึกษาจากสื่อที่เหมาะสม เป็นต้น
- ตรวจสอบความรู้ของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน

สื่อการเรียนรู้

- สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
- บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ

การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
นโยบายและจุดเน้นสำนักงาน กศน.	บรรยาย	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตั้งคำถาม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบคำถาม		



แผนที่ 8 กลยุทธ์การทำงานของอาสาสมัคร กศน.

สาระสำคัญ

การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาต่อเนื่องและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยอาสาสมัคร กศน. ร่วมกับครู กศน.ตำบล ในการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักศึกษา กศน. การสำรวจเด็กตกหล่นจากระบบการศึกษา การสำรวจความต้องการการเรียนรู้ด้านอาชีพ ร่วมเป็นวิทยากร สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เช่น สถานที่จัดกิจกรรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงร่วมนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำข้อสังเกตที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และนโยบายหรือภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

การปฏิบัติงาน กศน. เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ จากความร่วมมือของครู กศน.ตำบลและอาสาสมัคร กศน. ได้ใช้รูปแบบกระบวนการ กลยุทธ์ เทคนิคหรือประสบการณ์เฉพาะด้านที่แตกต่างกันออกไป นอกจากนี้ อาสาสมัคร กศน. มีจิตอาสา มีความพร้อมด้านเวลา ด้านร่างกาย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีพื้นที่ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. โดยใช้รูปแบบหรือวิธีการจัดกิจกรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้แนวทาง แนวคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของตนเองได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและสภาพบริบทพื้นที่ อันเป็นการจุดประกายทางความคิด สร้างพลังเครือข่ายการทำงาน และเป็นการฉายภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. เพื่อสร้างการรับรู้สู่สังคมต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการ กลยุทธ์ เทคนิคหรือประสบการณ์การทำงาน อันเป็นการจุดประกายทางความคิดให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

การนำเสนอและถ่ายทอดกระบวนการ เทคนิค กลยุทธ์ รวมถึงประสบการณ์การปฏิบัติงานของกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาสาสมัคร กศน. ได้รับมอบหมาย

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ กรอบเนื้อหาการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรม
2. จัดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บรรยาย การสนทนากลุ่ม (Focus Group) การใช้กรณีตัวอย่าง เป็นต้น
3. ตรวจสอบความรู้ของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการตั้งคำถาม หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น



การวัดและประเมินผล

วัดและประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
กลยุทธ์การทำงานของอาสาสมัคร กศน.	1. ฝึกปฏิบัติ 2. สนทนา กลุ่ม	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การสนทนากลุ่ม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. ประเด็นคำถาม		



แผนที่ 9 การดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

สาระสำคัญ

1. ลักษณะการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.

อาสาสมัคร กศน. มีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 สำรวจและจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนในชุมชน/หมู่บ้าน อาทิ เด็กตกหล่นจากระบบการศึกษา (เร่ร่อน วัยใส พิกการ ออกจากสถานพินิจ ห้างไกลทุรกันดาร กลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ) วัยแรงงานที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน แรงงานนอกระบบ ประชาชนทั่วไป และทำหน้าที่เป็นผู้ส่งต่อให้เข้าสู่ระบบการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ตามแต่ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

1.2 ให้คำแนะนำด้านการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดจนแนะนำกิจกรรมการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ชุมชน/หมู่บ้าน รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการศึกษาและการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ให้กับประชาชนที่นำไปสู่การสร้างความต้องการในการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้นในทุกพื้นที่

1.3 ช่วยเหลือ ครู กศน.ตำบลในการจัดกิจกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งใน กศน.ตำบล และในพื้นที่อื่น ๆ ที่ กศน.ตำบลนั้น ๆ รับผิดชอบ รวมถึงเป็นผู้ช่วยเหลือทางด้านการเรียนให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบในชุมชน/หมู่บ้าน เช่น การสอนการรู้หนังสือ การเป็นวิทยากรในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง การส่งเสริมการอ่าน การเป็นวิทยากรค่ายวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

1.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบการศึกษาของชุมชน/หมู่บ้าน เช่น สนับสนุนพื้นที่ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ร่วมจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ เป็นต้น

1.5 สลับหมุนเวียนในการปฏิบัติงานที่ กศน.ตำบล โดยมีกิจกรรมที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่

- จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหมู่บ้าน
- จัดทำศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- จัดทำศูนย์ดิจิทัลชุมชน
- จัดทำศูนย์เรียนรู้ตลอดชีวิตของหมู่บ้าน

1.6 ร่วมจัดทำแผนชุมชน ศึกษาชุมชนของตนเองและวางแผนการใช้ทรัพยากรในชุมชน เพื่อการพัฒนาชุมชนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก้ปัญหาและนำไปสู่การพัฒนาชุมชน

1.7 เป็นแกนนำของชุมชน/หมู่บ้าน ในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ของชุมชน และร่วมกลุ่มในการพัฒนาสังคมด้านต่าง ๆ

1.8 ดูแลสิทธิประโยชน์ด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน โดยเป็นแกนนำในการประสานงานกับกลุ่มผู้นำชุมชนและองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ให้มีการวางแผนและดำเนินงานด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน

2. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน.

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง

2.2 เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง ให้แก่ประชาชนในชุมชน

2.3 เพื่อช่วยปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยระดับตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2.4 เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและจิตอาสาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ เฉพาะด้าน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

2.5 ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

2.6 ร่วมติดตาม ประเมินผล การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

2.7 เข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการมีส่วนให้บริการการศึกษาการเรียนรู้ของ กศน.ตำบล/แขวง

3. แนวการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

อาสาสมัคร กศน. เป็นบุคคลสำคัญที่จะเข้ามาช่วยงาน กศน. ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ของคนในชุมชน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของ กศน.ตำบล/ แขวง

แนวทาง/วิธีการ

- 1) ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมรับผลประโยชน์
- 2) มีส่วนร่วมในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของประชากรวัยเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา
- 3) มีส่วนร่วมในการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการจัดการศึกษาในพื้นที่
- 4) มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมตามภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง เช่น ประสานงานการจัดกิจกรรม ในพื้นที่การรับสมัครนักศึกษา/ผู้รับบริการร่วมเป็นวิทยากร/ครูผู้สอน ฯลฯ
- 5) ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 6) ร่วมติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม

3.2 เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจของ กศน.ตำบล/แขวง ให้กับประชาชนในชุมชน

แนวทาง/วิธีการ

1) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน. เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ เว็บไซต์ หอกระจายข่าว หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น

2) เป็นสื่อกลางรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตามภารกิจ การจัดการศึกษาและการบริการของ กศน.ตำบล/แขวง

3) ช่วยในการแนะแนวการศึกษาของ กศน.ตำบล/แขวง

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน กับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

- 1) มีส่วนร่วมในการสำรวจ จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่าย
- 2) มีส่วนร่วมในการสร้างภาคีเครือข่าย
- 3) มีส่วนร่วมประสานและเชื่อมโยงภาคีเครือข่ายร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

3.4 ร่วมติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

- 1) มีส่วนร่วมในการตรวจเยี่ยม นิเทศ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและ



การศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

2) ร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา และยกระดับการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน.ตำบล/แขวง

3) ร่วมจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน

3.5 เข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะเจตคติ คุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการมีส่วนร่วมให้บริการการศึกษาการเรียนรู้ของ กศน.ตำบล/แขวง

แนวทาง/วิธีการ

1) เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดหลังการได้รับการคัดเลือกแต่งตั้ง เป็นอาสาสมัคร กศน.ตำบล/แขวง

2) เสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับภารกิจของอาสาสมัคร กศน.ตำบล

4. บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน.

4.1 บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะตัวบุคคลโดยส่วนรวม ทั้งลักษณะทางกาย รูปร่าง หน้าตา กิริยาท่าทาง น้ำเสียง คำพูด ความสามารถทางสมอง ทักษะการทำงานกิจกรรมต่าง ๆ และลักษณะทางจิต ความรู้สึกนึกคิด เจตคติค่านิยม ความสนใจ ความมุ่งมั่น อุดมคติ เป้าหมาย ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมของแต่ละคน ดังนี้

1) บุคลิกภาพภายนอก (External Personality) หมายถึง ลักษณะภายนอกที่สังเกตเห็น ได้อย่างชัดเจนของแต่ละคน ซึ่งอาจหมายถึง สรีระทางกาย กิริยาท่าทางต่าง ๆ การเคลื่อนไหว รูปร่าง หน้าตา ผิวพรรณ การแต่งกาย การใช้น้ำเสียง ศิลปะการพูด สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนเป็นบุคลิกภาพ ภายนอกทั้งสิ้น ประกอบด้วย รูปร่างหน้าตา สุขภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย การพูด

2) บุคลิกภาพภายใน (Internal Personality) หมายถึง สิ่งที่มีมองเห็นได้ยาก อาจจะต้องใช้ การอนุมาน เช่น สติปัญญา ความถนัด อารมณ์ ความใฝ่ฝัน ความปรารถนา ค่านิยม เป็นต้น

4.2 การสื่อสาร หมายถึง วิธีการนำถ้อยคำ ข้อความหรือหนังสือจากบุคคลหนึ่งหรือสถานที่หนึ่งไป ยังอีกบุคคลหรือสถานที่หนึ่ง ความรู้สึกและความคิดจากผู้ส่งสารไปสู่ผู้รับสาร การสื่อสาร สามารถจำแนก ประเภทโดยใช้เกณฑ์ต่าง ๆ ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1) การจำแนกประเภทโดยใช้จำนวนสถานการณ์กาลเทศะของการสื่อสารเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย การสื่อสารระหว่างบุคคล (inter personal communication) การสื่อสารกลุ่มหรือการสื่อสาร ภายในกลุ่ม (group communication) การสื่อสารในองค์กร (organizational communication) การสื่อสาร มวลชน (mass communication) และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (intercultural communication)

2) การจำแนกประเภทโดยใช้ภาษาเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย การสื่อสารเชิงวจนภาษา (verbal communication) การสื่อสารเชิงอวัจนภาษา (nonverbal communication)

3) การจำแนกประเภทโดยใช้ลักษณะการมีปฏิสัมพันธ์เป็นเกณฑ์ ได้แก่ การสื่อสารแบบ ทางเดียว (one-way communication) การสื่อสารแบบสองทาง (two-way communication) การสื่อสารแบบ หลายทาง (multi-way communication)

5. เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ได้แก่ การเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม การชักนำเข้าสู่การพูดคุย แบบเปิดอกและสนิทสนมและการกำจัดสิ่งรบกวน

2) จัดระเบียบการสื่อสาร ประกอบด้วย การจัดระเบียบและทำความเข้าใจให้แจ่มชัด สื่อสาร อย่างชัดเจน อย่าออกนอกเรื่อง

3) การสื่อสารด้วยการพูดและการพูดในที่ชุมชน พูดด้วยการทำให้ผู้ฟังผ่อนคลาย



ประติมากรรมคำพูดแต่พองาม ออกเสียงชัดถ้อยชัดคำ และจงตั้งใจฟังผู้อื่นและแสดงสีหน้าให้เห็นถึงความสนใจ รวมทั้งใช้โทนเสียงให้น่าสนใจ การพูดในที่ชุมชน หมายความว่า การพูดในที่สาธารณะ มีผู้ฟังเป็นจำนวนมาก ผู้พูดต้องสนใจปฏิกริยา ตอบสนองผู้ฟัง ทั้งเป็นวัจนภาษาและอวัจนภาษา รูปแบบการพูดในที่ชุมชนแบ่งเป็น 2 แบบ คือ การพูดแบบเป็นทางการและการพูดแบบไม่เป็นทางการ โดยอาจมีวิธีการพูดเป็นแบบท่องจำแบบมีต้นฉบับ พูดจากความเข้าใจ แบบกะทันหัน

4) สื่อสารด้วยภาษากาย สิ่งสำคัญคือ จดจำผู้คนให้ได้ใช้ภาษากายชัดเจนไม่คลุมเครือเช่นกัน สบสายตาเวลาสื่อสาร ใช้จังหวะการหายใจให้เหมาะสม ทบทวนดูว่าท่าทางการพูดของตนเองเป็นเช่นไรสำรวจภาษากายอื่น ๆ ของตนเอง

5) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ขัดแย้ง สิ่งที่ต้องคำนึงคือ ยืนให้ได้ ระดับสมดุล รับฟังคู่สนทนา พูดด้วยท่าที่สงบราบเรียบ ทำให้พวกเขารู้ว่า คุณรับฟังและเข้าใจพวกเขา พยายามอย่าตัดบทการโต้แย้งด้วยประการทั้งปวง อย่าพยายามเป็นคนพ้นธงชี้ขาด ขึ้นต้นด้วยสรรพนามบุรุษที่ 1

6) การใช้เทคโนโลยีอย่างง่ายในการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. บอกลักษณะการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. แนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน. ได้
2. ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. ได้
3. มีทักษะในการสื่อสาร
4. มีเจตคติที่ดีต่อการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.

ขอบข่ายเนื้อหา

1. ลักษณะการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน.
2. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน.
3. แนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.
4. บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน.

เวลาที่ใช้ ชั่วโมง

กระบวนการจัดการอบรม

โดยใช้รูปแบบการบรรยาย การสาธิต การจำลองเหตุการณ์ การระดมสมอง การใช้กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนความรู้ที่ได้รับ การศึกษานอกสถานที่ การฝึกปฏิบัติจากสถานที่จริง เป็นต้น

การนำเข้าสู่บทเรียน

แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และทำความเข้าใจกับผู้เข้ารับการอบรม ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

การเรียนรู้

1. วิทยากร บรรยายในเรื่อง ลักษณะการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ แนวทางการดำเนินงาน บุคลิกภาพ และการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิทยากรฝึกปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน.
3. วิทยากรฝึกทักษะในการสื่อสาร

การสรุป



วิทยาการสรุป ชักถามความเข้าใจ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสะท้อนความคิดเห็นที่ได้รับจากการอบรม

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์
2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

1. การทดสอบ/การประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม
2. การประเมินการฝึกปฏิบัติ
3. การสังเกตพฤติกรรม
4. การสอบถามความคิดเห็น

เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดผลประเมินผล**		จำนวนชั่วโมง	
			วิธีการ	เครื่องมือ	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. ลักษณะการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร กศน. 2. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัคร กศน. 3. แนวทางการดำเนินงานของอาสาสมัคร กศน. 4. บุคลิกภาพและการสื่อสารในงานอาสาสมัคร กศน.	1. บรรยาย 2. ฝึกทักษะปฏิบัติ	1. สื่อเอกสาร สื่อเทคโนโลยี สื่อออนไลน์ 2. บุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ 3. แหล่งเรียนรู้	1. การทดสอบการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม 2. การประเมินการฝึกปฏิบัติ 3. การสังเกตพฤติกรรม	1. แบบทดสอบหรือแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรมหรือการสอบถาม 2. แบบประเมินการปฏิบัติ 3. แบบสังเกตพฤติกรรม		



คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กศน.

1. นายคมกฤษ จันทร์ขจร	รองเลขาธิการ กศน. รักษาราชการแทนเลขาธิการ กศน.	ประธาน
2. นายนรา เหล่าวิเชียร	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
3. นางเบญจรงค์ ถิ่นธานี	ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	คณะกรรมการ
4. นางธัชชนก เจริญวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
5. นางชนกพร จุฑาสงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม	คณะกรรมการ
6. นางสุทิดา ชื่นคง	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดปัตตานี	คณะกรรมการ
7. ว่าที่ ร.ต.กิริติ กุลบุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
8. นางสาวกุหลาบ อ่อนระหวาย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง	คณะกรรมการ
9. นางพิมพ์พา หาญวัฒนะชัย	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	คณะกรรมการ
10. นางกัลยา สุทิน	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะกรรมการ
11. นางสาวฉันทลักษณ์ ศรีผา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี	คณะกรรมการ
12. พ.อ.ท.พงศธร สนธิเส็ง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	คณะกรรมการ
13. นางวรรณรณ จิตรนิยม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	คณะกรรมการ
14. นางสาวนัฐ วรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น	คณะกรรมการ
15. นางสาวพิศากร กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก	คณะกรรมการ
16. นายสุรเชษฐ์ สุนทรกร	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	คณะกรรมการ
17. นายวิรัตน์ คงดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จังหวัดเชียงใหม่	คณะกรรมการ
18. นางสาวเสาวรส พลโคตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จังหวัดขอนแก่น	คณะกรรมการ
19. นางปิยะมาภรณ์ โยโสธร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จังหวัดยโสธร	คณะกรรมการ
20. นางสาวรัตน คำมูลใจ	ครูชำนาญการ กศน.อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา	คณะกรรมการ
21. นางวิไลวรรณ วงซารี	ครูชำนาญการ กศน.อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น	คณะกรรมการ
22. นางสาวโสภานนท์ ปัทม	ครู กศน.อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
23. นางสาวโซเฟีย เจ๊ะดีอะ	ครูผู้ช่วย กศน.อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี	คณะกรรมการ
24. นางเจ๊ะหมะซง ดีอะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จังหวัดปัตตานี	คณะกรรมการ
23. นางสาวพนิตตา กิจจันศิริ	ครูเชี่ยวชาญ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก	คณะกรรมการ
24. นางนิชากร เมตาภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ	คณะกรรมการ
25. นางสาวสิริขวัญ มิ่งขวัญ	ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะกรรมการ
26. นายรัฐศาสตร์ สุขสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคกลาง	คณะกรรมการ
27. นางสาวลินดา ปานไผ่	ครู กศน.ตำบลศรีชะชะจะใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
28. นางพิมพ์ใจ งามสมพรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะกรรมการ
29. นางสาววัชรวิมล กันเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะกรรมการ และเลขานุการ



30. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
31. นายทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
32. นายไพฑูรย์ ภูณพพา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
33. นางสาวไลลา และโวหา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
34. นางสาวเกวลิน โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะบรรณาธิการ

1. นายคมกฤช จันทร์ขจร	รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทนเลขาธิการ กศน.	ที่ปรึกษา
2. นางสาววัชรวิวรรณ กันเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	ประธาน คณะบรรณาธิการ
3. นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะบรรณาธิการ
4. นายทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะบรรณาธิการ
5. นายไพฑูรย์ ภูณพพา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะบรรณาธิการ
6. นางสาวไลลา และโวหา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะบรรณาธิการ
7. นางสาวเกวลิน โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะบรรณาธิการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

1. นางสาววัชรวิวรรณ กันเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
2. นายทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย



สำนักงาน กศน.

